



ФИПИ

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
ФГБНУ «Федеральный институт педагогических  
измерений»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
обучающимся  
по организации самостоятельной  
подготовки к ОГЭ 2026 года**

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Москва, 2026

Авторы-составители: М.В. Вербицкая, К.С. Махмурян

Методические рекомендации предназначены для обучающихся 9 классов, планирующих сдавать ОГЭ 2026 г. по английскому языку. Методические рекомендации содержат советы разработчиков контрольных измерительных материалов ОГЭ и полезную информацию для организации индивидуальной подготовки к ОГЭ. В пособии даны рекомендации по выполнению заданий экзаменационной работы, проанализированы типичные ошибки экзаменуемых в 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Структура КИМ ОГЭ по английскому языку. Проверяемые умения и навыки.....	4
Рекомендации по выполнению заданий с кратким ответом .....	8
Рекомендации по выполнению задания 35 письменной части .....	16
Рекомендации по выполнению заданий устной части.....	26
Часто задаваемые вопросы .....	30
Приложение.....	33

## Дорогие друзья!

Скоро вам предстоит сдать основной государственный экзамен (ОГЭ) по иностранному языку. Вашему вниманию предлагаются методические рекомендации этапа непосредственной подготовки к ОГЭ. Прежде всего следует понимать, что успешное овладение иностранным языком и высокие баллы на экзамене достигаются через регулярные, последовательные и ответственные занятия, как в рамках школьной программы, так и при самостоятельной работе. Это подразумевает активное вовлечение в процесс обучения и использование языка в ситуациях общения. Помните, что для успешной сдачи ОГЭ по иностранному языку нужно владеть иностранным языком, а именно:

- иметь хорошо сформированные умения в восприятии и понимании звучащего и письменного текста; понимать как общее содержание текста, так и запрашиваемую в задании информацию; освоить для этого различные подходы к работе с текстами на иностранном языке;
- уметь самому создавать небольшие устные и письменные высказывания на иностранном языке: писать электронное личное письмо, сообщать о фактах и событиях, выражать своё отношение к ним, использовать описание и характеристику людей, литературных героев, предметов, мест;
- иметь необходимый для этого запас слов, словосочетаний, устойчивых выражений и грамматических конструкций; уметь их распознавать в устной и письменной речи, а также грамотно и уместно использовать в письменном и устном общении;
- владеть грамматическими, фонетическими, орфографическими, пунктуационными навыками; знать и применять на практике правила изучаемого языка;
- владеть тематическим содержанием речи, социокультурными знаниями и умениями, компенсаторными умениями.

На этапе непосредственной подготовки к сдаче ОГЭ следует:

- 1) убедиться, что вы имеете полное и точное представление о формате экзамена, хорошо понимаете, как устроен экзамен, из каких по типу заданий он состоит; сколько времени даётся на выполнение экзаменационной работы в целом, письменной и устной части, отдельных разделов и заданий; знаете правила заполнения бланков ОГЭ (повторите данный материал: <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory#!/tab/173801626-11>);
- 2) обратить особое внимание на критерии оценивания выполнения заданий с развёрнутым ответом, которые приводятся в демоверсиях;
- 3) внимательно изучить данные методические рекомендации обучающимся, разобрать алгоритмы выполнения заданий, примеры типичных ошибок участников ОГЭ прошлых лет;
- 4) определить, насколько хорошо вы подготовлены к экзамену, владеете ли вы английским языком на требуемом уровне. В соответствии с регламентом, опираясь на изученные методические рекомендации, самостоятельно выполнить один-два тренировочных варианта, предложенных в «Навигаторе ОГЭ» <https://fipi.ru/navigator-podgotovki/navigator-oge#aya>, проверить по ключам и критериям оценивания.

Надеемся, что методические рекомендации помогут вам научиться быстро и правильно выполнять задания всех разделов экзаменационной работы и успешно сдать экзамен.

***Желаем успеха!***

## СТРУКТУРА КИМ ОГЭ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ. ПРОВЕРЯЕМЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ

Если вы приняли осознанное решение сдавать ОГЭ по английскому языку, то уже познакомились со структурой и содержанием КИМ ОГЭ 2026 г. по этому предмету. Тем не менее, в предэкзаменационный период полезно ещё раз посмотреть на структуру КИМ и определить, какие разделы и задания вызывают у вас затруднения.

Не следует рассматривать подготовку к ОГЭ как нечто отдельное от процесса обучения. Все задания ОГЭ строго соответствуют требованиям школьной программы. Кодификатор ОГЭ включён в состав федеральных образовательных программ начального общего и основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370, № 372 (с изменениями)). В спецификации ОГЭ в таблице 1 приведена информация о соответствии заданий КИМ ОГЭ федеральным рабочим программам и указано, в каком классе начинается освоение того или иного элемента содержания. Обратите внимание на то, что на протяжении обучения в школе в каждом классе вы выполняли разные виды заданий, которые теперь помогут вам успешно справиться с экзаменом. Например, начиная со 2 класса вы занимались аудированием с постепенным усложнением текстов и увеличением времени их звучания, учились отвечать во вопросы по прослушанному тексту или выделять основную идею услышанного. На экзамене это поможет вам выполнить задания 1–4, 5 и 6–11.

*Таблица 1. Соответствие заданий КИМ ОГЭ по английскому языку  
школьной программе*

№ задания	Проверяемый элемент содержания в школьной программе 2–9 классов
<b>Письменная часть</b>	
1–4	Понимание в прослушанном тексте запрашиваемой информации. Овладение аудированием с пониманием запрашиваемой информации начинается со 2 класса с постепенным усложнением текстов и увеличением времени их звучания: кл. 2, п. 157.6.2.2; кл. 3, п. 157.7.2.2; кл. 4, п. 157.8.2.2; кл. 5, п. 136.3.1.2; кл. 6, п. 136.4.1.2; кл. 7, п. 136.5.1.2; кл. 8, п. 136.6.1.2; кл. 9, п. 136.7.1.2
5	Понимание основного содержания прослушанного текста. Овладение аудированием с пониманием основного содержания начинается со 2 класса с постепенным усложнением текстов и увеличением времени их звучания: кл. 2, п. 157.6.2.2; кл. 3, п. 157.7.2.2; кл. 4, п. 157.8.2.2; кл. 5, п. 136.3.1.2; кл. 6, п. 136.4.1.2; кл. 7, п. 136.5.1.2; кл. 8, п. 136.6.1.2; кл. 9, п. 136.7.1.2
6–11	Понимание в прослушанном тексте запрашиваемой информации и заполнение таблицы с краткой фиксацией содержания прослушанного текста: кл. 9, п. 136.7.1.5
12	Понимание основного содержания прочитанного текста. Овладение чтением с пониманием основного содержания текста начинается со 2 класса с постепенным усложнением текстов и увеличением их объёма: кл. 2, п. 157.6.2.3; кл. 3, п. 157.7.2.3;

№ задания	Проверяемый элемент содержания в школьной программе 2–9 классов
	кл. 4, п. 157.8.2.3; кл. 5, п. 136.3.1.3; кл. 6, п. 136.4.1.3; кл. 7, п. 136.5.1.3; кл. 8, п. 136.6.1.3; кл. 9, п. 136.7.1.3
13–19	Понимание в прочитанном тексте запрашиваемой информации. Овладение чтением с пониманием запрашиваемой информации начинается со 2 класса с постепенным усложнением текстов и увеличением их объёма: кл. 2, п. 157.6.2.3; кл. 3, п. 157.7.2.3; кл. 4, п. 157.8.2.3; кл. 5, п. 136.3.1.3; кл. 6, п. 136.4.1.3; кл. 7, п. 136.5.1.3; кл. 8, п. 136.6.1.3; кл. 9, п. 136.7.1.3
20–28	Грамматические навыки употребления нужной морфологической формы данного слова в коммуникативно-значимом контексте. Овладение грамматикой начинается со 2 класса с постепенным наращиванием изученных грамматических форм и конструкций: кл. 2, п. 157.6.3.4; кл. 3, п. 157.7.3.4; кл. 4, п. 157.8.3.4; кл. 5, п. 136.3.2.4; кл. 6, п. 136.4.2.4; кл. 7, п. 136.5.2.4; кл. 8, п. 136.6.2.4; кл. 9, п. 136.7.2.4
29–34	Лексико-грамматические навыки образования и употребления родственного слова нужной части речи с использованием аффиксации в коммуникативно-значимом контексте. Овладение словообразованием начинается с 3 класса с постепенным увеличением числа используемых аффиксов: кл. 3, п. 157.6.3.3; кл. 4, п. 157.7.3.3; кл. 5, п. 136.3.2.3; кл. 6, п. 136.4.2.3; кл. 7, п. 136.5.2.3; кл. 8, п. 136.6.2.3; кл. 9, п. 136.7.2.3
35	Написание электронного письма личного характера в ответ на письмо-стимул. Овладение написанием электронного сообщения начинается в 4 классе с постепенным увеличением требуемого объёма: кл. 4, п. 157.8.2.4; кл. 5, п. 136.3.1.4; кл. 6, п. 136.4.1.4; кл. 7, п. 136.5.1.4; кл. 8, п. 136.6.1.4; кл. 9, п. 136.7.1.4
<b>Устная часть</b>	
1	Чтение вслух небольшого текста. Овладение чтением вслух начинается со 2 класса с постепенным увеличением объёма текста и повышением его сложности: кл. 2, п. 157.6.2.3; кл. 3, п. 157.7.2.3;

№ задания	Проверяемый элемент содержания в школьной программе 2–9 классов
	кл. 4, п. 157.8.2.3; кл. 5, п. 136.3.2.1; кл. 6, п. 136.4.2.1; кл. 7, п. 136.5.2.1; кл. 8, п. 136.6.2.1; кл. 9, п. 136.7.2.1
2	Условный диалог-расспрос. Овладение диалогической речью начинается со 2 класса с постепенным усложнением содержания и увеличением числа реплик: кл. 2, п. 157.6.2.1.1; кл. 3, п. 157.7.2.1.1; кл. 4, п. 157.8.2.1.1; кл. 5, п. 136.3.1.1; кл. 6, п. 136.4.1.1; кл. 7, п. 136.5.1.1; кл. 8, п. 136.6.1.1; кл. 9, п. 136.7.1.1
3	Тематическое монологическое высказывание с вербальной опорой в тексте задания. Овладение монологической речью начинается со 2 класса с постепенным усложнением содержания и увеличением объёма высказывания: кл. 2, п. 157.6.2.1.2; кл. 3, п. 157.7.2.1.2; кл. 4, п. 157.8.2.1.2; кл. 5, п. 136.3.1.2; кл. 6, п. 136.4.1.2; кл. 7, п. 136.5.1.2; кл. 8, п. 136.6.1.2; кл. 9, п. 136.7.1.2

Успешная подготовка к экзамену требует не только систематической работы над предметными результатами в плане языковой компетенции, но и целенаправленного развития метапредметных компетенций, устранения пробелов, а также регулярного анализа своих результатов. Простое решение множества типовых заданий без осмысления ошибок не обеспечит получения высоких баллов на экзамене.

Экзаменационная работа ОГЭ по иностранному языку состоит из двух частей: письменной и устной. Письменная часть содержит 35 заданий по аудированию, чтению, грамматике и лексике, письменной речи. На выполнение заданий письменной части отводится 120 минут (2 часа). Устная часть содержит три задания по говорению и рассчитана на 15 минут (включая подготовку к заданиям).

Ответы на задания раздела 4 (задание 35) и ответы на задания раздела 5 (задания 1–3) проверяются по специально разработанным критериям проверки и оценивания. Критерии проверки и оценивания, а также дополнительная схема оценивания задания 35 «Электронное письмо» даются в приложении в конце данного пособия.

Таблица 2. Структура КИМ ОГЭ. Проверяемые умения и навыки

№ задания	Проверяемые умения и навыки
<b>ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ</b>	
<b>Раздел 1. Задания по аудированию</b>	
1–4	Понимание в прослушанном тексте запрашиваемой информации (выбрать правильный ответ из трёх предложенных)
5	Понимание в прослушанном тексте основного содержания (установить соответствие между прослушанными высказываниями и рубриками)
6–11	Понимание в прослушанном тексте запрашиваемой информации и представление её в виде несплошного текста (вписать в таблицу нужное слово)

<b>Раздел 2. Задания по чтению</b>	
12	Понимание основного содержания прочитанного текста (найти в коротких текстах ответы на вопросы)
13–19	Понимание запрашиваемой информации в прочитанном тексте (определить, являются ли данные утверждения верными, неверными или в тексте об этом не сказано)
<b>Раздел 3. Задания по грамматике и лексике<sup>1</sup></b>	
20–28	Использование грамматических форм и конструкций в связном тексте (заполнить пропуски в тексте нужной грамматической формой слова, данного в конце строки): – предложения с <i>there + be</i> ; – условные предложения реального характера (Conditional I: <i>If I see Jim, I'll invite him to our school party.</i> ) и нереального характера (Conditional II: <i>If I were you, I would start learning French.</i> ); – предложения с конструкцией <i>I wish</i> ; – согласование времён и косвенная речь; – видо-временные формы глаголов действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple; Present и Past Continuous; Present Perfect; – видо-временные формы глаголов страдательного залога: Present Simple Passive, Past Simple Passive; – множественное число существительных, образованное по правилу, а также исключения; – личные (в именительном и объектном падежах) и притяжательные местоимения; – степени сравнения прилагательных, образованные по правилу, а также исключения; – степени сравнения наречий, образованные по правилу, а также исключения; – числительные количественные и порядковые
29–34	Использование словообразования в связном тексте (заполнить пропуски в тексте нужным словом, образованным от данного в конце строки): – суффиксы существительных: <i>-er/-or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/ion, -ance/ence, -ment, -ity/-ty</i> ; – суффиксы прилагательных: <i>-y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive</i> ; – префикс прилагательных <i>-inter</i> ; – префиксы глаголов: <i>re-, dis-, mis-</i> ; – суффикс наречий: <i>-ly</i> ; – суффикс числительных: <i>-th</i> ; – отрицательные префиксы: <i>un-, in-/im-</i>
<b>Раздел 4. Задания по письму</b>	
35	Написание электронного личного письма (написать личное письмо другу по переписке, ответив на его вопросы и правильно оформив письмо в соответствии с правилами письменного этикета, принятого в стране/странах изучаемого языка)
<b>УСТНАЯ ЧАСТЬ</b>	
<b>Раздел 5. Задания по говорению</b>	
1	Чтение вслух
2	Участие в диалоге-расспросе
3	Создание тематического монологического высказывания

<sup>1</sup> Элементы содержания, проверяемые заданиями экзаменационной работы, представлены в кодификаторе проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и элементов содержания для проведения основного государственного экзамена по английскому языку ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)), размещённых в одном архиве с демонстрационным вариантом КИМ ОГЭ.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ С КРАТКИМ ОТВЕТОМ

**Раздел 1 (задания по аудированию, т.е. восприятию речи на слух)** включает в себя 11 заданий. С этого раздела начинается экзаменационная работа. Участникам ОГЭ предлагается прослушать аудиозапись, в которую включены формулировки заданий, тексты для аудирования и паузы для выполнения и проверки заданий. Аудиозапись текстов для аудирования к заданиям 1–11 звучит дважды. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи не предусматриваются. Максимальное количество баллов за выполнение заданий по аудированию – 11. Примерное время выполнения заданий по аудированию – 30 минут.

При выполнении заданий на аудирование и чтение не следует испытывать опасений по поводу незнакомой лексики. Даже если некоторые слова в аудио- или печатных текстах заданий окажутся вам неизвестными, это не должно вызывать волнение. Для успешного выполнения заданий не требуется абсолютного понимания каждого слова; достаточно уловить общий смысл текста или постараться извлечь требуемую информацию. Следует также учитывать то, что о значении неизвестного слова можно догадаться по контексту. Например, можно догадаться о значении слова *toddlers* из контекста ниже:

*Probably, you remember that 7 years ago our entertainment centre was, in fact, an indoor playground for very small kids. By now, those toddlers have turned into teenagers, who still often come to spend their free time with us, enjoying our creative activities.*

Контекст позволяет определить, что *toddlers* – это синоним словосочетания *small kids*.

**Задания 1–4** нацелены на проверку умения понимать запрашиваемую информацию. Надо прослушать четыре коротких аудиотекста. К каждому дано три утверждения, только одно из которых соответствует содержанию звучащего текста. Перед прослушиванием даётся время, чтобы прочитать задания и понять, какая именно информация запрашивается, ответ на какой вопрос надо найти в звучащем тексте.

Цель задания – не механическое опознание слов из предложенных вариантов ответа в звучащем тексте. Задание проверяет понимание содержания текста в целом, а не исключительно фонетическое восприятие отдельных слов либо их синонимов. Дистракторы (неверные варианты предлагаемых ответов, которые отвлекают внимание экзаменуемого от правильного ответа), как правило, упоминаются в звучащем тексте.

Разберём пример.

*Вы услышите четыре коротких текста, обозначенных буквами А, В, С, D. В заданиях 1–4 запишите в поле ответа цифру 1, 2 или 3, соответствующую выбранному Вами варианту ответа. Вы услышите запись дважды.*

**1** This season, the new entertainment centre offers its services to ...

- 1) people of all ages.
- 2) schoolchildren only.
- 3) children under five.

Ответ:

### Text A

Probably, you remember that 7 years ago our entertainment centre was, in fact, an indoor playground for very *small kids*. By now, those *toddlers* have turned into *teenagers*, who still often come to spend their free time with us, enjoying our creative activities. And we are still growing! Starting from now, we are removing any age restrictions in our club as there's lots of room and entertainment for *people of any age* and with any interests. There's also a Bingo and board games club!

Мы слышим в аудиотексте либо слова, используемые в вариантах ответа, в практически идентичном виде (*people of all ages – people of any age*), либо их синонимы / синонимичные выражения (*small kids, toddlers – children under five; teenagers – schoolchildren*). Текст говорит о развитии развлекательного центра от игровой площадки (7 лет назад) до клуба для всех желающих и детей всех возрастов. Так как задание чётко определяет, о каком периоде времени идёт речь (*This season...*), требуется сфокусировать своё внимание именно на этой части текста (*And we are still growing! Starting from now, we are removing any age restrictions... entertainment for people of any age and with any interests.*).

Таким образом, правильный вариант ответа – 1.

**Задание 5** также имеет практико-ориентированный характер. В нём проверяется умение понимать основное содержание звучащего текста. Участнику экзамена предлагается следующая коммуникативная ситуация: «Вы готовите тематическую радиопередачу с высказываниями пяти разных людей, обозначенных буквами *A, B, C, D, E*. Подберите к каждому высказыванию соответствующую его содержанию рубрику из списка 1–6. Используйте каждую рубрику из списка только один раз. В списке есть одна лишняя рубрика».

Короткие тексты, предлагаемые к прослушиванию, – это мнения людей, высказываемые от первого лица. Их предваряет короткое вступление от ведущего радиопередачи, который указывает тему обсуждения. Например: «**Presenter:** *Good afternoon. Today we have asked 5 people to give us a short interview and share their opinions about doing homework. Now we would like to present their opinions to you*».

Высказывания разных людей связаны этой общей темой, но различаются определёнными важными моментами: отношением говорящих к теме/проблеме, их предпочтениями.

Разберём пример.

5

*Вы готовите тематическую радиопередачу с высказываниями пяти разных людей, обозначенных буквами **A, B, C, D, E**. Подберите к каждому высказыванию соответствующую его содержанию рубрику из списка 1–6. Используйте каждую рубрику из списка только один раз. В списке есть **одна лишняя рубрика**. Вы услышите запись дважды.*

1. It's individual and economical
2. It's varied and spicy
3. It's enjoyable and unifying
4. It's creative and engaging
5. It's healthy and nutritious
6. It's stressful and time-consuming

### Speaker B

I love cooking with Mum, we talk and laugh a lot together. We're spending quality time together, catch up on each other's lives, share stories, and create lasting memories. Trying out new recipes and experimenting with different flavours can be an exciting adventure. Cooking family recipes passed down through generations help preserve cultural traditions and create a sense of belonging. It allows younger family members to connect with their heritage and appreciate their roots.

I love cooking ...can be an exciting adventure... ⇒ **It's enjoyable.**

I love cooking with Mum... We're spending quality time together catch up on each other's lives, share stories, and create lasting memories. Cooking family recipes... help preserve cultural

traditions and create a sense of belonging. It allows younger family members to connect with their heritage and appreciate their roots.

⇒ **It's unifying.**

Слова из рубрики не повторяются в высказывании; в них используются синонимы, перифраз.

Правильный вариант ответа: 3. It's enjoyable and unifying.

В заданиях 6–11 предлагается другая коммуникативная ситуация: «Вы помогаете своему другу, юному радиожурналисту, проанализировать подготовленное им для передачи интервью. Прослушайте аудиозапись интервью и занесите данные в таблицу. Вы можете вписать не более одного слова (без артиклей) из прозвучавшего текста. Числа необходимо записывать буквами». Это задания повышенного уровня сложности на поиск запрашиваемой информации в прослушанном тексте и представление её в виде несплошного текста (таблицы). Они проверяют, помимо предметных умений аудирования, метапредметное умение работы с таблицами. Ответы записываются в виде одного слова из звучащего текста, числительные записываются в виде слов. Пункты в таблице следуют в том же порядке, в каком информация представлена в тексте.

Задания требуют понимания запрашиваемой информации в звучащем тексте. Перед прослушиванием надо внимательно прочитать данные в таблице запросы информации. Слушая текст, не следует выхватывать слова из контекста. Так, например, в ответ на вопрос о любимом школьном предмете звучит не только его название, но и название другого предмета, которому предпочтение не отдаётся.

Важно отметить, что, если в слове-ответе допущена орфографическая ошибка, ответ считается неверным, однако допустимы варианты ответов, например: *vet/veterinarian, maths/Maths/math/Math/mathematics/Mathematics*. Таким образом, в этом задании проверяются и орфографические навыки экзаменуемых.

При первом прослушивании делайте пометки на КИМ, отмечайте выбираемые вами ответы, вписывайте слова в таблицу. При втором прослушивании проверяйте себя с особым вниманием к тем ответам, в которых не были уверены. Убедитесь, что выбор соответствий/ответов был сделан правильно; внесите исправления в случае допущенной ошибки. Не забудьте перенести ответы в бланк № 1.

**Раздел 2 (задания по чтению)** содержит восемь заданий.

В задании 12 предлагается провести информационный поиск и определить, в каком из шести небольших текстов дан ответ на предложенный вопрос (в задании есть один лишний вопрос).

Для выполнения заданий 13–19 необходимо прочитать текст и затем определить, какие из предлагаемых утверждений соответствуют содержанию текста (1 – TRUE), какие не соответствуют (2 – FALSE) и о чём в тексте не сказано, т.е. на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3 – NOT STATED).

Максимальное количество баллов за выполнение заданий 12–19 по чтению – 13. Рекомендуемое время выполнения заданий по аудированию – 30 минут. Подчеркнём, что по времени ограничено только выполнение заданий по аудированию, остальные задания участник экзамена может выполнять в своём темпе, но чтобы успеть выполнить все задания, следует придерживаться рекомендуемого времени.

В задании 12 на смысловое чтение предлагается в рамках выполнения проекта выполнить информационный поиск: определить тексты, в которых содержится ответ на вопрос. Один из вопросов лишний.

Для того чтобы быстро и правильно выполнить задание 12, следует:

- прочитать вопросы и предположить, какими могут быть ответы в соответствующих им текстах, какую информацию надо найти в тексте. Концентрируйтесь именно на информации, а не на конкретных словах, использованных в вопросах. Слова могут

встречаться в нескольких текстах, но только один из них содержит запрашиваемую информацию – ответ на вопрос. Помните, что среди вопросов есть один лишний;

- просмотреть все тексты *A–F* и определить, о чём каждый из них, в чём основное содержание текста;
- вернуться к вопросам и последовательно подбирать к каждому из них текст с ответом на этот вопрос.

Возможен и другой алгоритм работы с этим заданием:

- просмотрите все тексты *A–F* и определите, о чём каждый из них, в чём заключается его основное содержание;
- просмотрите вопросы, поймите, какую информацию должен содержать соответствующий вопросу текст;
- затем вдумчиво прочитайте первый текст и найдите к нему вопрос; прочитайте второй текст и т.д.

Попробуйте оба алгоритма и решите, какой из них вам подходит больше.

Какой бы из двух предложенных алгоритмов вы не использовали, надо помнить, что необходимо найти смысловое соответствие, а не одинаковые слова в вопросе и в ответе. В любом случае после определения соответствий надо прочитать вопросы и тексты ещё раз и убедиться, что выбор сделан правильно (при необходимости внести исправления); проверить, что вопрос, который остался «лишним», действительно не подходит ни к одному из текстов.

Используем алгоритм «от текста к вопросу» и поработаем со следующим заданием.

12

*Вы проводите информационный поиск в ходе выполнения проектной работы. Определите, в каком из текстов *A–F* содержатся ответы на интересующие Вас вопросы 1–7. Один из вопросов останется без ответа. Запишите Ваши ответы в таблицу.*

1. What nature-friendly ideas started a new branch in the tourism business?
  2. What means of transport is the most popular with tourists?
  3. Why can tourism be dangerous to nature?
  4. **What are the reasons that make people go on a trip?**
  5. What kind of tourism is getting popular with elderly people?
  6. **Why does travelling make people smarter?**
  7. What are the ways to save money while travelling?
- A.** Tourism has become a popular activity. Indeed, nowadays people travel more, and further, than they used to. The main reasons for tourism are: recreation, leisure and business. When travelling for recreation, people want to escape their stressful daily routine and to relax. Beach holidays are an example of such tourism. Business trips involve going to a distant place in order to settle business issues.
- B.** Whether on a business trip or on a honeymoon, **people want to explore the place** they are in. **They go on excursions, try** new activities like diving or mountain climbing and **learn about the historical background of the place and its cultural peculiarities**. Sometimes they **find out amazing facts about people and places** and about themselves too! In fact, **when people travel, they broaden their horizons**.

Представим себе, что мы просмотрели тексты и вопросы и работаем прицельно с текстом *A*. Первое предложение содержит слово *popular*, и взгляд сам выхватывает в списке два вопроса, в которых есть это слово. Но когда мы дочитаем текст *A* до конца, то обнаружим, что его основное содержание – не популярность туризма, а причины, по

которым люди отправляются в путешествие. Находим в списке вопрос 4: *What are the reasons that make people go on a trip?* Понимаем, что текст *A* является ответом на вопрос 4.

Переходим к следующему тексту. Первые слова могут натолкнуть на мысль, что в тексте идёт речь о причинах, по которым люди отправляются в путешествие – кто-то едет в деловую поездку, а кто-то в свадебное путешествие. Читаем текст *B* дальше и понимаем, что он совсем о другом. Ключевой фразой в определении основного содержания текста, его смысла является заключительная – *when people travel, they broaden their horizons*.

Таким образом, текст *B* отвечает на вопрос 6 – *Why does travelling make people smarter?*

**В заданиях 13–19** необходимо определить, соответствуют ли утверждения, данные после текста, его содержанию: TRUE (верное) / FALSE (неверное) / NOT STATED (в тексте не сказано). Задания могут проверять понимание целой части текста или отдельных предложений.

Чтобы успешно выполнить задания 13–19, следует:

- быстро (в течение 1–2 минут) прочитать/просмотреть текст для чтения, чтобы понять, о чём он;
- прочитать предлагаемые в заданиях утверждения. Они следуют в том же порядке, в каком информация представлена в тексте. Однако утверждения не повторяют дословно предложения из текста; в них, как правило, информация выражена другими словами;
- найти в тексте абзац (предложение, несколько предложений), который содержит информацию, данную в утверждении, и внимательно прочитать его. Необходимо определить, является утверждение верным (TRUE), или неверным (FALSE), т.е. утверждение противоречит информации, представленной в тексте, или на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (NOT STATED), т.е. в тексте ничего не говорится по этому поводу. Выбирая ответ, необходимо исходить только из информации, представленной в прочитанном тексте (не следует пользоваться общими знаниями по теме, затронутой в тексте).

Основную трудность вызывает выбор между вариантом (FALSE) и (NOT STATED). Разберём одно из заданий.

1

*Прочитайте текст. Определите, какие из приведённых утверждений 13–19 соответствуют содержанию текста (1 – True), какие не соответствуют (2 – False) и о чём в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3 – Not stated). Запишите в поле ответа цифру 1, 2 или 3, соответствующую выбранному Вами варианту ответа.*

### Glastonbury Festival

Glastonbury Festival is one of the largest open-air music and art festivals in the world. It became an example which other festivals followed. Of course, Glastonbury is best known for modern music, but its programme also includes dance, comedy, theatre, circus and other arts.

The festival organiser, Michael Eavis, was a common farmer. In 1970 he visited an open air concert which greatly impressed him. So he decided to organise a big festival outdoors in the same year. He knew it wouldn't bring any money, but it didn't matter. At the first festival there were more than one thousand people. Each of them paid £1 for the ticket. The price also included free milk from the farm. Later on, the festival took place almost every year and grew in size and audience.

Michael Eavis was fond of country music.

- 1) True
- 2) False
- 3) Not Stated

В тексте сказано, что Michael Eavis был фермером, в 1970 году посетил фестиваль, который ему очень понравился, и решил основать свой фестиваль на открытом воздухе. Информация о том, нравилась ли ему музыка в стиле кантри или нет, в тексте отсутствует. Главная ошибка участников экзамена при выполнении заданий 13–19, это домысливание текста, рассуждения, основанные на своих предположениях, а не на тексте. В нашем примере ошибкой будет рассуждение, что, если Michael Eavis был фермером, то ему нравилась музыка кантри, и сделанный на основании этого рассуждения вывод. Информации в тексте об этом нет. Таким образом, правильный ответ: 3.

Ещё одна типичная ошибка при выполнении заданий 13–19 – это перенос в бланк ответа не цифры 1, 2, или 3, как сказано в задании, а слов *True / False / Not Stated*.

Для выполнения заданий 13–19 по чтению необходимо научиться понимать учебную задачу и следовать ей; анализировать полученную информацию в соответствии с учебной задачей; выявлять дефициты информации; понимать авторский замысел, причинно-следственные связи и др.

При выполнении заданий разделов «Аудирование» и «Чтение» не следует оставлять ни одно задание без ответа, даже если вы не уверены в правильном выборе. Попробуйте догадаться! В случае удачи вы заработаете 1 балл, а если ошибётесь, то ничего не потеряете, так как незаполненная ячейка в бланке ответов и неправильный ответ оцениваются одинаково (0 баллов). Рекомендуемое время на выполнение заданий этого раздела – 30 минут.

**Раздел 3 (задания по грамматике и лексике)** содержит 15 заданий. Рекомендуемое время выполнения заданий этого раздела – 30 минут. В заданиях 20–28 проверяются грамматические навыки, в заданиях 29–34 – лексико-грамматические навыки (словообразование). В заданиях 20–28 необходимо восстановить небольшой текст, заполнив пропуски словами, напечатанными заглавными буквами в конце строк. Нужно, например, поставить глагол в определённую видо-временную форму (*send – were sent; not have – didn't have; eat – is eaten*) или представить существительное во множественном числе (*child – children; life – lives*). Каждый пропуск соответствует одному заданию. Слова необходимо изменить так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста.

В заданиях 29–34 также предлагается восстановить небольшой текст. Для этого следует преобразовать напечатанные заглавными буквами в конце строк связного текста слова так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста (добавить приставку или суффикс). Нужно, например, согласно содержанию текста придать отрицательное значение прилагательному (*comfortable – uncomfortable*) или образовать имя существительное от глагола (*own – owner*). Каждый пропуск соответствует одному заданию.

За верное преобразование каждого слова в соответствии с содержанием текста ставится 1 балл. Если в кратком ответе допущена орфографическая ошибка, ответ считается неверным (0 баллов). За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Максимальное количество баллов за выполнение заданий по грамматике и лексике – 15. Рекомендуемое время выполнения заданий этого раздела – 30 минут.

Для успешного выполнения этих заданий необходимо:

- прочитать и понять текст с пропусками (его общее содержание; время, в котором ведётся повествование);
- прочитать каждое предложение с пропуском и понять, какие преобразования необходимо сделать со словом, напечатанным заглавными буквами в конце строки. Иногда для того, чтобы понять предстоящее преобразование, необходимо прочитать не только непосредственно предложение с пропуском, но и предыдущее и последующее предложения, в которых может быть подсказка;
- преобразовать слово и заполнить пропуск;

- проверить себя, прочитав текст с заполненными пропусками. Необходимо убедиться, что текст логичен, грамматически и лексически верен. Особое внимание следует уделить орфографии (правильности написания слов), так как в соответствии с правилами оценивания за ответ с орфографической ошибкой выставляется 0 баллов;
- перенести ответы в бланк № 1. Ответ надо записать справа от номера соответствующего задания, начиная с первой клеточки. При переносе ответов буквы записываются без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Каждую букву пишите в отдельной клеточке в соответствии с приведёнными в бланке образцами.

В заданиях 20–28 по грамматике наиболее вероятны следующие преобразования с исходным словом (словом, напечатанным заглавными буквами в конце строк):

- 1) **существительное**, возможно, следует поставить во множественное число, так как в заданиях часто используются существительные, которые образуются не по правилам (*child – children; man – men*) или изменяются орфографически (*life – lives*);

When she put on her jewelry, she looked like a princess. She moved gracefully as if her _____ didn't touch the ground.	FOOT
Ответ: FEET	

- 2) **личное местоимение** (в именительном падеже) нужно представить в объектном падеже (*I – me; you – you; he – him; she – her; it – it; we – us; they – them*) или преобразовать его в притяжательное местоимение (*I – my; you – your; he – his; she – her; it – its; we – our; they – their*);

Once there were four children whose names were Peter, Susan, Edmund and Lucy. This story happened to _____ when they had to leave their home city, London, during the war.	THEY
Ответ: THEM	

- 3) **прилагательное**, вероятно, следует поставить в сравнительную (*nice – nicer; wonderful – more wonderful*) или превосходную степень сравнения (*nice – nicest; wonderful – most wonderful*); в заданиях часто используются прилагательные, степени сравнения которых образуются не по правилам (*good – better – best; bad – worse – worst*); обратите внимание на то, что определённый артикль к превосходной степени прилагательного уже стоит в тексте и его не надо повторять в ответах;

“Were you?” I was surprised since Ted was the _____ and tolerant person I'd ever me.	PATIENT
Ответ: MOSTPATIENT	

Only Lucy, who was the _____ of them felt a little afraid of him.	YOUNG
Ответ: YOUNGEST	

Annie laughed aloud. “I've never got a present _____ than this. Ok, let's test your lamp.”	ORIGINAL
Ответ: MOREORIGINAL	

- 4) **глагол** нужно поставить в соответствующее грамматическое время (the Present/Past/Future Simple; the Present/Past Continuous; the Present Perfect) и залог (the Present/Past Simple Passive).

He _____ a sandwich at the moment and was absolutely happy with the whole situation.	EAT
Ответ: WASEATING	

Следует заметить, что в большинстве текстов заданий 20–28 повествование ведётся в прошедшем времени. Однако в прямой речи героев возможно и настоящее, и будущее время, поэтому следует обращать внимание на кавычки, которыми выделяется прямая речь;

“I _____ special sunglasses for skiing,” Linda boasted to her father. “Have a look! Nice, aren’t they?”	BUY
Ответ: WILLBUY	

5) **количественное числительное** необходимо преобразовать в порядковое (*one – first; two – second; three – third*).

On their _____ evening, after dinner, they said good night to the Professor and went upstairs. It was the largest house they had ever seen, so Peter suggested exploring it in the morning	ONE
Ответ: FIRST	

В некоторых заданиях по грамматике возможна только одна правильная форма. Например, если перед пропуском, куда надо вставить существительное, стоят слова *different, various, many*, то существительное надо использовать во множественном числе. Это единственно правильный ответ.

There are different payment platforms that accept various _____	CURRENCY
Ответ: CURRENCIES	

В других заданиях возможно использование как множественного, так и единственного числа существительных, и оба ответа признаются верными. Выберите один из них и внесите в бланк ответов № 1. Писать два или более ответа не следует.

Что касается глагольных форм, то рекомендуется писать их полную форму, так как апостроф плохо распознаётся при машинной проверке.

Alison kissed me goodnight and left. I tried to resist my curiosity but I _____ . I opened the box.	NOT CAN
Ответ: COULDNOT	

**В заданиях 29–34 на словообразование** надо образовать родственное слово от слова, напечатанного заглавными буквами в конце строки, т.е. добавить приставку или суффикс. Полученное родственное слово должно лексически и грамматически соответствовать содержанию текста. Например,

1) для образования прилагательного от существительного часто используются суффиксы: *wonder – wonderful, interest – interesting*;

Surprisingly enough, there are lots of very young people among online businessmen. In spite of their age, they are quite _____ and professional.	SUCCESS
Ответ: SUCCESSFUL	

My friends find these essays and stories very _____	ENJOY
Ответ: ENJOYABLE	

- 2) для образования существительного от глагола часто используются суффиксы: *work – worker, celebrate – celebration*;

I thought I didn't have enough _____ for any kind of writing.	IMAGINE
Ответ: IMAGINATION	

- 3) для образования наречия от прилагательного используется суффикс: *quick – quickly*;

The story ends _____ and the friends start a new restaurant.	HAPPY
Ответ: HAPPILY	

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ 35 ПИСЬМЕННОЙ ЧАСТИ

Раздел 4 (задание по письменной речи) содержит одно задание – задание 35. При выполнении задания 35 необходимо написать электронное личное письмо в ответ на письмо друга по переписке. Письмо объемом 100–120 слов должно содержать полные и точные ответы на три вопроса, заданных другом. Кроме того, письмо должно быть написано и оформлено в соответствии с нормами письменного этикета, принятого в стране/странах изучаемого языка. Электронное личное письмо пишется на отдельном бланке ответов № 2.

Написание электронного личного письма оценивается экспертами по специально разработанным критериям («Решение коммуникативной задачи», «Организация текста», «Лексико-грамматическое оформление текста», «Орфография и пунктуация»)². Максимальное количество баллов за выполнение задания 35 по письменной речи – 10. Таким образом, за успешное выполнение всех заданий письменной части можно получить 53 балла.

Для того чтобы получить высокий балл за электронное личное письмо (задание 35), необходимо не только дать полные и точные ответы на вопросы друга по переписке, но и выдержать заданный объем и правильно оформить письмо.

Приведём пример задания 35 из демонстрационного варианта КИМ ОГЭ 2026 г.

*Для ответа на задание 35 используйте БЛАНК ОТВЕТОВ № 2. При выполнении задания 35 особое внимание обратите на то, что Ваши ответы будут оцениваться только по записям, сделанным на БЛАНКЕ ОТВЕТОВ № 2. Никакие записи черновика не будут учитываться экспертом. Обратите внимание также на необходимость соблюдения указанного объема электронного письма. Письмо недостаточного объема, а также часть текста электронного письма, превышающая требуемый объем, не оцениваются. Соблюдайте нормы письменной речи, записывайте ответы аккуратно и разборчиво. Укажите номер задания 35 в БЛАНКЕ ОТВЕТОВ № 2 и напишите текст своего ответного электронного письма зарубежному другу по переписке.*

**35** You have received an email message from your English-speaking pen-friend Steve:

<b>From: Steve@mail.uk</b>
<b>To: Russian_friend@oge.ru</b>
<b>Subject: Visiting Russia</b>

<sup>2</sup> Критерии оценивания выполнения задания 35 «Электронное личное письмо», а также заданий устной части экзамена даны в приложении к данному пособию, а также представлены в демонстрационном варианте КИМ ОГЭ 2026 г. по английскому в соответствующем разделе сайта ФГБНУ «ФИПИ» ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)).

*...Last year I started learning Russian. It's a very difficult language but I'm trying to do my best. I'd like to come to Russia one day to practise it.*  
*...Which season would you recommend for the trip? What places are worth seeing in Russia? What country would you like to visit and why? ...*

Write a message to Steve and answer his 3 questions.

Write **100–120 words**.

Remember the rules of email writing.

Как мы видим, участнику экзамена даётся фрагмент электронного письма от зарубежного друга (письмо-стимул) и предлагается написать ответное письмо, в котором надо дать полные и точные ответы на три вопроса, соблюдая правила письменного общения и нормы вежливости, принятые в англоязычной среде.

Полным считается ответ, раскрывающий содержание всех пунктов плана и отвечающий коммуникативной задаче. Полный ответ на пункт плана включает все элементы вопроса: WHERE and WHEN, WHAT and WHY. Если дан ответ только на одну часть вопроса, то такой ответ является неполным. Например: *What animal would you like to have as a pet and why? – I would like to have a cat as a pet.* Точным считается ответ, соответствующий предложенным пунктам плана и заданным вопросам. Неточным считается ответ, если он содержит фактическую ошибку, отход от темы или элементы топика. Например: *What clothes do you prefer to wear out of school? – I prefer to wear jeans and T-shirt.* Ответ на вопрос – неточный, участник экзамена не указывает, что эту одежду он носит вне школы.

Каковы типичные ошибки в решении коммуникативной задачи, приводящие к снижению баллов? Прежде всего это неполные или неточные ответы на вопросы друга по переписке. Например, друг спрашивает о личных предпочтениях участника экзамена, а автор ответного письма пишет об увлечениях российских подростков в целом, или на вопрос о любимой книге даёт ответ о любимом фильме.

К сожалению, часто на вопрос друга по переписке участник экзамена отвечает: «Я не знаю». Это показывает, что участник экзамена уделял мало внимания овладению тематическим содержанием речи. Например, изучение темы природы, в частности домашних и диких животных, начинается в начальной школе в рамках тематического блока «Мир вокруг меня», расширяется в основной школе в темах «Природа: дикие и домашние животные», «Природа: флора и фауна. Проблемы экологии», «Природа: флора и фауна. Проблемы экологии. Защита окружающей среды». Таким образом, к окончанию основной школы у выпускника должны сформироваться как знание, понимание этой тематики, так и необходимый для её обсуждения языковой репертуар. Добавим, что другие школьные предметы также работают на расширение и углубление знаний по этой теме.

Рассмотрим ряд ответов на вопрос друга по переписке «Есть ли в России животные, находящиеся на грани исчезновения, и если есть, то какие?»

Ответ 1. Я не знаю, есть ли такие виды животных в России.

Ответ 2. В России нет таких видов животных.

Ответ 3. В России есть такие виды животных, например тигр и кролик.

Ответ 4. В России есть такие виды животных, например, тигр и зубр.

Ответы 1–2 следует признать неудовлетворительными, данный аспект – нераскрытым. Ответ 3 неточный, поскольку содержит фактическую ошибку (кролик не является животным, находящимся на грани исчезновения). Ответ 4 – полный и точный.

Данный подход распространяется и на вопросы более личного характера. Здесь также краткий ответ «Я не знаю» не может быть признан полным и точным, так как показывает, что участник экзамена не владеет обязательной тематикой речи.

Рассмотрим ответы на другой вопрос друга по переписке – «Кто твой любимый писатель?»

Ответ 1: У меня нет любимого писателя. – Аспект не раскрыт (не освоены темы «Любимая книга», «Чтение в жизни подростков»).

Ответ 2: У меня нет любимого писателя, но я с удовольствием читаю русских классиков / научную фантастику. – Аспект раскрыт.

Добавим, что в целом краткие отрицательные ответы на вопросы друга по переписке: «Я не знаю», «У меня нет любимого писателя», «Я не занимаюсь спортом» – могут произвести негативное впечатление, друг по переписке подумает, что его вопросы российскому другу неинтересны, их переписка теряет смысл. Кроме того, такие краткие односложные ответы показывают, что автор просто недостаточно владеет английским языком, чтобы сказать что-то существенное.

Недостаточный уровень овладения тематическим содержанием речи вкупе с дефицитом межпредметных знаний часто ведёт к фактическим ошибкам, которые делают ответ неточным. Например, отвечая на вопрос друга по переписке, участник экзамена важным событием в истории XXI в. называет Великую Отечественную войну. Такой ответ считается неточным и отмечается в дополнительной схеме как «плюс-минус» (±).

Однако есть целый ряд фактических ошибок, которые показывают серьезные пробелы во владении тематическим содержанием речи и социокультурными знаниями и умениями. Приведём примеры фактических ошибок, которые делают аспект нераскрытым (любимые писатели/произведения):

- Алексей Сергеевич Пушкин;
- драматург Чайковский;
- роман «Евгений Онегин» Сергея Есенина  
(в качестве любимых писателей/произведений).

Кроме того, аспект не раскрыт, если:

- русские названия произведений написаны латиницей (“*Kapitanskaya dochka*”, “*Prestuplenie i nakazanie*”);
- фамилии выдающихся людей искажены до неузнаваемости (*Chechov* – произносится «Чечов», имеется в виду Чехов; *Pyshkin* – произносится «Пышкин», имеется в виду Пушкин);
- названия блюд русской кухни, достопримечательностей и других реалий просто написаны латиницей без каких-либо пояснений (*I like vareniki and banya*).

Подчеркнём ещё раз, что изложенные выше требования к содержательной стороне ответа на задание 35 – это не выдуманные специально для ОГЭ требования, это требования школьной программы. Цитируем школьную программу: «Социокультурные знания и умения. Осуществление межличностного и межкультурного общения с использованием знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны (стран) изучаемого языка, основных социокультурных элементов речевого поведенческого этикета в англоязычной среде, знание и использование в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики в рамках тематического содержания».

И ещё цитата из школьной программы: «Тематическое содержание речи. Родная страна и страна (страны) изучаемого языка. Их географическое положение, столицы и крупные города, регионы, население, официальные языки, достопримечательности, культурные особенности (национальные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи), страницы истории. Выдающиеся люди родной страны и страны (стран) изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, музыканты, спортсмены».

Подчеркнём, что российский подросток будет интересен зарубежному другу по переписке, если он сможет рассказать что-то интересное о своей стране, её истории, культуре, традициях. В процессе обучения надо обращать особое внимание на изучение перечисленных выше тем, участвовать в их обсуждении в классе, готовить устные и письменные высказывания на эти темы. Тогда у будущего участника экзамена накопится необходимый запас слов и выражений и практика их использования в разных контекстах.

Чтобы было понятней, как оценивается ответ на задание 35, приведём дополнительную схему оценивания этого задания. Критерии оценивания имеются в приложении в конце учебного пособия.

*Дополнительная схема оценивания задания 35 «Электронное личное письмо»*

		НОМЕР БЛАНКА													
Объём высказывания соответствует поставленной задаче: <b>90–132 слова</b>															
1. Решение коммуникативной задачи	Аспект 1. Ответ на вопрос 1 дан														
	Аспект 2. Ответ на вопрос 2 дан														
	Аспект 3. Ответ на вопрос 3 дан														
	Аспект 4. Нормы вежливости соблюдены: благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты														
	Аспект 5. Стилизовое оформление выбрано правильно: обращение, завершающая фраза, подпись автора (только имя) в соответствии с неофициальным стилем														
	<b>ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 3)</b>														
2. Организация	Логичность														
	Деление на абзацы														
	Средства логической связи														
	Обращение <b>на отдельной строке</b>														
	Завершающая фраза <b>на отдельной строке</b>														
	Подпись <b>на отдельной строке</b>														
	<b>ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)</b>														
3. Лексико-грамматическое оформление (максимальный балл – 3)															
4. Орфография и пунктуация (максимальный балл – 2)															
<b>ИТОГО</b>															

В задании указывается требуемый объём – 100–120 слов, однако, учитывая возможную незначительную ошибку в ситуации волнения, эксперты проверяют работы объёмом 90–132 слова. Если объём письма менее 90 слов, то ответ на задание оценивается 0 баллов по всем критериям. Если объём более 132 слов, то проверке подлежат только 120 слов, т.е. та часть электронного письма, которая соответствует требуемому объёму. При определении объёма электронного личного письма считаются все слова – с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. При этом: стяжённые (краткие) формы (например, *I've, she's, doesn't, I'd, shan't*) считаются как одно слово; числительные, выраженные цифрами (например, 5, 21, 2017, 214), считаются как одно слово; числительные, выраженные словами (например, *twenty-one*), считаются как одно слово; сложные слова (например, *English-speaking, well-known, pen-name*) считаются как одно слово; сокращения (например, *UK, USA, TV*) считаются как одно слово.

Электронное личное письмо пишется на бланке № 2. Эксперты оценивают только записи, сделанные на бланке. Никакие записи на черновике или на распечатке экзаменационного варианта КИМ экспертами при проверке не учитываются.

В соответствии с правилами его оформления электронное личное письмо должно содержать:

- обращение (слева, на отдельной строке), например *Dear Jane, Hello/Hi Ben*, (обратите внимание на то, что после обращения ставится запятая);
- благодарность за полученное письмо (*Thank you for your email.*) или/и выражение положительных эмоций от его получения (достаточно одного из этих элементов, но можно дать оба);
- ответы на три вопроса друга по переписке (ответы могут быть даны в одном абзаце, или каждый ответ может быть выделен в отдельный абзац, но в этом случае в каждом абзаце должно быть не менее двух предложений);
- упоминание о дальнейших контактах, например *Write back soon. / Hope to hear from you soon.*;
- завершающую фразу, например *Best wishes, / All the best*, (на отдельной строке, после завершающей фразы ставится запятая);
- подпись автора (только имя, на отдельной строке, после подписи (имени) точка не ставится).

Указывать дату и адрес автора письма в электронном письме не нужно, это считается ошибкой в организации текста.

Обратим особое внимание на аспект 5 в дополнительной схеме оценивания – нормы вежливости. Писать письмо другу (которого вы, возможно, никогда не видели) надо, соблюдая нормы вежливости и основные правила письменного общения на английском языке. Обязательные элементы личного электронного письма: обращение/приветствие, завершающая фраза, подпись автора, благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, выражение надежды на последующие контакты – принимаются только в случае использования стандартных вариантов, которые соответствуют нормам вежливости английского языка.

Мы предлагаем следующую схему оформления (перерисовывать рамку электронного письма, строки *To:/From/Subject* не следует, они не входят в подсчёт слов).

Dear \_\_\_\_\_,

Thanks for writing to me. Great to hear from you.

I'd like to answer your questions. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

That's all for now. Keep in touch.

Best wishes,

Svetlana

Обратите внимание на то, что в электронном письме не надо указывать дату и адрес отправителя – это считается ошибкой в организации текста. В подсчёт слов входит написанный участником экзамена текст, начиная с обращения/приветствия (*Dear Ronny, / Hello Ronny,*) и заканчивая подписью автора ответного письма. Подсчёт слов начинается с обращения/приветствия. Начало письма в предложенном образце должно содержать приветствие/обращение к другу и фразы, выражающие благодарность за полученное письмо или/и радость по поводу получения письма. Предложенные в образце фразы можно заменить на другие, если они будут решать названные задачи и соответствовать нормам современного английского языка.

Приведём ряд рекомендуемых форм *обращения/приветствия*.

*Dear Ben,*

*Hello Ben, / Hello, Ben,*

*Hi Ben, / Hi, Ben,*

*Hi,*

Обратите внимание также на то, что в приветствии с использованием имени друга по переписке возможны как одна запятая после этих двух слов, так и две запятые. Использование восклицательного знака или точки в этих обращениях/приветствиях в английском языке, в отличие от русского, является ошибкой.

Некоторые участники экзамена стремятся быть оригинальными и пишут: “Hey, Kevin!”. Такое обращение/приветствие показывает только плохое владение английским языком. *Hey* – это междометие, которое используется в устной речи для привлечения внимания. Оно может использоваться как приветствие, но только в разговорной устной речи, преимущественно в американском варианте английского языка (<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/hey>).

**Приведём примеры фраз для выражения благодарности за полученное письмо или/и положительных эмоций от его получения.** Подчеркнём, что достаточно одной фразы: благодарности или выражения радости от получения письма, но можно написать и то, и другое. Важно, чтобы эти обязательные элементы электронного письма соответствовали норме английского языка, были общепринятыми речевыми формулами.

*Thanks for your recent email.*

*Thanks for your message.*

*Thanks for writing to me.*

*Great to hear from you.*

*I'm always glad to get messages from you.*

*I was very glad to hear from you (again).*

*Thanks for your message. I was very glad to hear from you.*

*Thanks for writing to me. Great to hear from you.*

В работах участников ОГЭ стала часто встречаться неприемлемая фраза *I was very glad to hear you* (или похожие фразы с *to hear you*). Такие фразы ошибочны. Глагол *to hear* имеет только значение «воспринимать звуки слухом». Фразовый глагол “*to hear from someone*” имеет другое значение – «получить письмо, электронное письмо или телефонный звонок от кого-либо», и он уместен в электронном письме.

Употребление речевых формул следует соотносить с контекстом. Отдельная фраза *I was glad to get it* абсолютно верна для выражения положительных эмоций от получения письма. Но при добавлении слова *again* фраза теряет смысл. *Thank you for your email. I was glad to get it again* – неверно, фраза означает, что автор повторно получил то же самое письмо (*get it again*). Правильно было бы либо написать о конкретном случае (*I was glad to get it* без наречия *again*), либо обобщённо (*I'm always glad to get your emails*).

В следующем абзаце письма необходимо дать ответы на вопросы друга по переписке, что было подробно изложено выше.

Мы рекомендуем отвечать на вопросы в том порядке, в котором они приведены в тексте задания. Это поможет не пропустить вопрос, обратить внимание на его детали и обдумать ответ на него более тщательно. При выявлении вопросов друга обращайтесь внимание на косвенные вопросы, которые на первый взгляд выглядят как повествовательные предложения. Такие вопросы часто начинаются с фраз *I wonder, I'd like to know* и т.д.

При ответах на вопросы друга по переписке можно пользоваться формулировками этих вопросов из текста-стимула, особенно если у вас проблемы с письменной речью. Так, во-первых, вы будете уверены, что отвечаете точно и чётко на поставленный вопрос, а во-вторых, воспользовавшись готовой конструкцией предложения, развернув её из вопросительной формы в повествовательную, сделаете меньше лексико-грамматических и орфографических ошибок. Не забудьте далее написать фразу, выражающую надежду на продолжение общения.

**Надежда на последующие контакты** может быть выражена по-разному, например, следующим образом.

*Write back soon.*

*Hope to hear from you soon.*

*Please, write to me soon.*

*Drop me a line.*

*Keep in touch.*

*I'm looking forward to your email/to hearing from you.*

*Looking forward to your email/to hearing from you.*

Желательно, чтобы фраза была написана на отдельной строке, но не считается ошибкой, если она примыкает к фразе, объясняющей, почему автор заканчивает письмо (эта фраза не обязательна, но возможна). Эти две-три фразы образуют отдельный абзац. Отметим, что фразы *I will write you soon*, *See you soon* являются обещанием автора письма, а не выражением надежды на то, что друг вскоре ответит ему, и не принимаются в качестве такового. Выражение надежды на последующие контакты принимается в формуле *Looking forward to...*. Формула *I look forward to...* не принимается, она не может использоваться в личном письме (только в официальном). Не забудьте, что фраза, выражающая надежду на последующие контакты, не должна стоять в одном абзаце с вашими вопросами.

Заканчивая письмо, нельзя забывать о заключительной фразе и подписи (имени автора). При этом нельзя использовать в подписи фамилию и отчество, а также подписывать письмо одной фамилией. Это ошибки в стилевом оформлении письма, кроме того, указание фамилии означает, что работа расшифрована. Нельзя также подписывать письмо *Your friend* без имени.

**В качестве завершающих фраз возможны следующие** (они пишутся слева, на отдельной строке, после них ставится запятая):

*Best wishes,*

*All the best,*

*With love, / Love,*

*Yours,*

**В завершение следует поставить подпись автора** – только имя (на отдельной строке слева, под завершающей фразой, без точки):

*Sasha*

*Max*

Помните, что обязательные элементы личного электронного письма должны **СООТВЕТСТВОВАТЬ НОРМЕ** данного вида общения. Другими словами, если в начале письма вместо правильной формулы вежливости *I'm glad to hear from you* написана бессмысленная для письма фраза *I'm glad to hear you*, считается, что нужного элемента вежливости нет.

Мы подробно рассмотрели содержательную сторону электронного личного письма.

К сожалению, не все участники экзамена понимают, что их задача не просто ответить на вопросы друга по переписке, а **создать логичный связный текст**. Иногда основная часть письма производит впечатление разрозненных ответов на какой-то опросник, какую-то анкету, а не связный текст личной переписки. Чтобы создать связный текст следует использовать логические средства связи, например, начать абзац перехода от благодарности к ответам на вопросы с вступительной фразы, например, *You've asked me some questions...*, *I'm going to answer your questions*.

Следует помнить, что универсальных средств связи для любых случаев не существует, используемые средства логической связи должны соответствовать контексту. Так, вводное *Well*, само по себе, без дополнительной связующей фразы не выполняет роль **перехода от благодарности к ответам на вопросы друга по переписке**. В этом случае отмечается отсутствие необходимого средства связи:

*Hi Kevin,*

*Thanks for your email. I'm glad to hear from you.*

*Well, Russian teenagers...*

Однако следующий вариант, когда после “Well,” идёт связующая фраза, приемлем:

*Hi Kevin,*

*Thanks for your email. I'm glad to hear from you.  
Well, in your message you ask me some questions.*

При переходе от благодарности к ответам на вопросы *You've asked some questions*, etc. отдельные учащиеся включают в эти предложения указание на темы вопросов: *You've asked some questions about ...*. Само по себе это не является ошибкой, однако учащиеся не всегда правильно указывают тему. Иногда они просто переписывают её из рамки письма. Но ведь в рамках письма друг по переписке указывает тему своего письма, а не тему вопросов россиянину. Эти темы не обязательно точно совпадают.

Следует также обратить внимание на неудачную формулировку *If you ask me*, которая иногда употребляется в письме – друг по переписке задал вопросы, они даны в письме-стимуле. Условное предложение *If you ask me* неуместно.

Необходимо также отметить, что вводное *By the way* не принимается в качестве перехода от благодарности к ответам на вопросы друга по переписке. Эта вводная фраза имеет значение *also, extra, in addition*, а ответы другу являются основным содержанием письма. Приведём данные авторитетных словарей английского языка.

- a. "You say by the way when you add something to what you are saying, especially something that you have just thought of".
- b. "(informal) Used to introduce a comment or question that is not directly related to what you have been talking about".
- c. "Used when you say something that does not relate to what is being discussed".

Таким образом, оба приведённых ниже варианта неверны, это ошибки в средствах связи:

*Hi Kevin,  
I'm glad to hear from you again.  
By the way, Russian teenagers...*

и

*Hi Kevin,  
I'm glad to hear from you again.  
By the way, I'd like to answer your questions. Russian teenagers...*

В критериях и дополнительной схеме оценивания указано, на что следует обратить внимание:

- логичность;
- деление на абзацы;
- средства логической связи;
- обращение на отдельной строке;
- завершающая фраза на отдельной строке;
- подпись на отдельной строке.

**Типичное нарушение логики** – это использование фраз *Oh, what great news!* или *My congratulations!* без пояснения, о какой новости идёт речь или с чем поздравляет автор ответного письма. Ещё одна типичная логическая ошибка: в ответе на первый вопрос участник экзамена сообщает, что не любит гулять на свежем воздухе, а в ответе на третий вопрос утверждает, что его любимое занятие в свободное время – прогулки с друзьями в парке.

**Обратите внимание на логические ошибки в референтных словах**<sup>3</sup>. Как правило, это неправильно используемые местоимения, например *Teenagers can go to the park, it's healthy for us*. В этом предложении существительное *Teenagers* следует заменить на

---

<sup>3</sup> Референтные слова (или слова-ссылки) указывают на идеи и предметы, упомянутые выше в тексте или ранее в разговоре, что позволяет не повторять одно и то же и обеспечивает связность. Самый простой пример референтных слов – местоимения.

местоимение *them* во второй части предложения. Ещё один пример: *A student must never be late for classes. He should...* Замена существительного *A student* на местоимение *He* – это ошибка под влиянием русского языка. В русском языке все существительные имеют постоянный грамматический признак рода. У английских существительных такого грамматического признака нет. В силу этого слова *student, teenager* нельзя заменить на местоимение *he*, надо использовать *he or she* или *he/she*. Как ни странно, можно также заменить на *they*.

**В отношении деления на абзацы** отметим, что оно может быть оформлено разными способами: отступом от левого края («красная строка»), или дополнительным пробелом (пустая строка) между абзацами с равным левым краем, или одновременно и дополнительным пробелом между строками, и отступом от левого края. Важно, чтобы это деление на абзацы легко воспринималось визуально. Деление на абзацы показано в схеме оформления электронного письма на с. 20 данного пособия.

Кроме содержания и организации текста, в ответе на задание 35 оценивается лексико-грамматическое оформление текста, а также орфография и пунктуация. В связи с переходом к электронному письму возникает вопрос, как правильно его именовать. Согласно корпусной лингвистике возможны три варианта: *email, email message, email letter*. В ОГЭ 2026 г. не считается ошибкой использование слова *letter*, если по контексту понятно, что речь идёт об электронном письме. Однако рекомендуется использовать те слова, которые даны в самом задании: *email, email message*. Правильны оба варианта написания, слитное и через дефис: *email/e-mail*. Кроме того, надо иметь в виду, что написание слова *internet/Internet* принимается в обоих вариантах; вариант со строчной буквы стал более распространённым в англоязычном мире. Не ошибитесь в предлоге: *on the internet*, в отличие от русского «в Интернете».

При сдаче ОГЭ по английскому языку участник может использовать как британский, так и американский вариант английского языка. На ОГЭ и в устной, и в письменной частях оценка не снижается, если участник экзамена последовательно использует американский вариант английского языка. Однако если экзаменуемый придерживается британского варианта и вдруг в отдельном слове переходит на американское написание или произношение, это считается ошибкой.

Важно научиться видеть и исправлять ошибки в своём тексте. Приучите себя исправлять ошибку, аккуратно зачёркивая неверные букву, слово, словосочетание и надписывая верные сверху, между строчками. Если вы сделаете ошибку в устной части, но сами исправитесь, это не повлияет на оценку.

В кодификаторе ОГЭ в соответствии с федеральной образовательной программой указаны следующие элементы содержания в разделе «**Графика, орфография, пунктуация**»: точка, вопросительный и восклицательный знаки в конце предложения, запятая при перечислении и обращении, при вводных словах, обозначающих порядок мыслей и их связь (например, в английском языке: *firstly / first of all, secondly, finally; on the one hand, on the other hand*), апостроф, а также пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера. Подчёркнём включение запятой при вводных словах в проверяемые элементы, поскольку ранее её употребление не входило в требования ОГЭ.

Остановимся подробнее на знаках препинания, которые диктуются нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка для формата личного письма. Это касается прежде всего обращения, подписи, завершающей фразы.

Ошибкой в личном письме считается восклицательный знак после обращения и завершающей фразы. Точка после завершающей фразы вместо запятой и точка после подписи также считаются ошибками. Восклицательные знаки в конце предложений *Thank you for your email!, Write back soon!* ошибкой не считаются.

Следует также обратить внимание на использование запятой в приветственной фразе с обращением. Принимаются как правильные следующие варианты (подчёркнём ещё раз, что ошибкой считается только употребление восклицательного знака или точки):

*Hello Ann,  
Hello, Ann,  
Hello Ann*

Ошибки: *Hello Ann!* / *Hello Ann.*

К сожалению, в ответах на вопросы друга отдельные участники экзамена допускают языковые ошибки, которые делают текст непонятным, а значит, ведут к сбою коммуникации. Например, в письме-стимуле задан вопрос: *What is your hobby?* Ответ: *I collect marks.* Но слово *marks* в английском языке не имеет значения «марки». Прочитав такую фразу в письме, друг по переписке удивится: собирает отметки? И «двойка», и «пятёрка» – всё в коллекцию отметок? Явная бессмыслица, сбой коммуникации. Такой ответ на вопрос друга не будет принят.

По завершении написания личного электронного письма постарайтесь критически оценить свою работу, внимательно проанализировав все аспекты решения коммуникативной задачи и оформления текста. Мы предлагаем вам пример листа самопроверки, который призван помочь учесть все требования к работам, заложенные в критериях оценивания и дополнительных схемах оценивания.

<b>Пункт самопроверки</b>	<b>Да/Нет</b>
Количество слов в письме не менее 90, но и не более 132	
Текст ответного письма начинается с обращения/приветствия (рамка со словами TO, FROM, SUBJECT, а также адрес и дата не нужны в электронном письме)	
Обращение начато со слова <i>Dear</i> и отделено запятой (см. возможные варианты выше)	
Выражена благодарность за полученное письмо, или/и выражены положительные эмоции от его получения	
Есть полный и точный ответ на первый вопрос, заданный другом по переписке	
Есть полный и точный ответ на второй вопрос, заданный другом по переписке	
Есть полный и точный ответ на третий вопрос, заданный другом по переписке	
Выражена надежда на продолжение общения	
Есть правильная завершающая фраза на отдельной строке, после неё стоит запятая	
Есть подпись – имя автора письма (без фамилии) на отдельной строке, после неё не стоит точка	
Текст ответного письма логичен, средства логической связи используются правильно, текст правильно разделён на абзацы	
Абзацы выделены красной строкой (отступом слева), или пропуском строки, или и тем и другим	
Языковые (лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные) ошибки отсутствуют	
Выполнение работы заняло не более 30 минут	

При написании электронного личного письма (задание 35) **наиболее типичны следующие ошибки экзаменуемых:**

- неумение представить полные и точные ответы на заданные другом по переписке вопросы;
- неправильное деление на абзацы;
- логические ошибки, отсутствие «мостиков» и средств логической связи при переходе к ответам на вопросы друга;
- лексико-грамматические ошибки;
- орфографические и пунктуационные ошибки.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ УСТНОЙ ЧАСТИ

Устная часть ОГЭ (раздел 5 – задания по говорению) содержит три задания на проверку умений в говорении (задания 1–3). Все эти задания оцениваются экспертами в соответствии со специально разработанными критериями оценивания заданий устной части.

В **задании 1** предлагается прочитать вслух небольшой текст научно-популярного характера. На выполнение задания отводится 3,5 минуты: 1,5 минуты на знакомство с текстом (подготовка к ответу) и 2 минуты на чтение текста вслух (непосредственно ответ). Необходимо прочитать текст осмысленно и без ошибок, с правильным произношением английских звуков и слов, продемонстрировать понимание содержания читаемого текста посредством интонации и расстановки пауз. За чтение текста вслух можно получить от 0 до 2 баллов.

Умение участвовать в диалоге-расспросе проверяется при выполнении **задания 2**. Необходимо ответить (одним или несколькими полными предложениями, содержащими подлежащее и сказуемое) на шесть услышанных в аудиозаписи вопросов телефонного опроса. Каждый вопрос звучит один раз. Время ответа на один вопрос – 40 секунд. За каждый полный и точный ответ выставляется 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение задания 2 – 6.

**Задание 3** предполагает создание связного монологического высказывания с опорой на план. Длительность монологического высказывания – не более 2 минут, в течение которых необходимо высказаться по предложенной теме, раскрыв данные в задании четыре аспекта. Важно также правильно употребить слова и грамматические конструкции, не допустить ошибок в произнесении звуков и слов. Время на подготовку к заданию 3 – 1,5 минуты, в течение которых необходимо ознакомиться с аспектами задания и продумать ответ.

Монологическое высказывание оценивается по трём критериям («Решение коммуникативной задачи», «Организация высказывания», «Языковое оформление высказывания»). Максимальный балл за выполнения задания 3 – 7.

Таким образом, за выполнение заданий устной части можно получить от 0 до 15 баллов. Для получения максимального балла по говорению необходимо: прочитать вслух текст полностью (до конца) и по возможности без ошибок, продемонстрировав его понимание (задание 1); дать полные и точные ответы на вопросы телефонного опроса (задание 2); построить связное монологическое высказывание, раскрыв все четыре аспекта, указанных в задании (задание 3).

Максимальное количество баллов за выполнение заданий всей экзаменационной работы – 68: за задания письменной части – 53 балла и за задания устной части – 15 баллов.

**При выполнении задания 1** необходимо осмысленно и без ошибок прочитать вслух небольшой текст. Для того чтобы успешно справиться с заданием, следует:

- просмотреть текст и понять его содержание (о чём текст?);
- отметить для себя слова, которые могут вызвать затруднения при чтении вслух (например, имена, даты, числительные) и произнести их вслух;
- разделить текст на смысловые группы с помощью пауз (более короткие паузы внутри предложения, более длинные в конце предложения);
- продумать интонацию различных предложений (повествовательное предложение, специальный вопрос – нисходящий тон в конце; общий вопрос, – восходящий тон в конце; восходящий тон при перечислении);
- прочитать текст шёпотом, соблюдая паузы и интонацию, не пропуская артикли и предлоги и не добавляя их;
- прочитать текст вслух осмысленно и без ошибок, без спешки (2 минуты).

Выполняя задание 1, следует помнить, что надо уложиться в отведённое время. Если участник экзамена не успел дочитать два-три слова, выполненное задание проверяется. Если же не дочитано более трёх слов, задание не проверяется и оценивается 0 баллов, так как участник экзамена не уложился в отведённое для выполнения задания время – обычно из-за необоснованных длинных пауз, запинок, повторов. Если участник экзамена при чтении пропустил строку, ответ также оценивается 0 баллов.

Если участник экзамена при чтении пропускает слова (в том числе артикли, союзы, предлоги), каждое пропущенное слово считается грубой ошибкой. При четырёх пропущенных словах выставляется 0 баллов, даже если нет других ошибок. Тот же подход используется при добавлении слов при чтении: каждое добавленное слово (в том числе артикли, союзы, предлоги) считается за одну грубую ошибку.

**Типичные ошибки участников экзамена при выполнении задания 1 (устная часть, раздел 5):**

- 1) наличие грубых ошибок при чтении слов. Грубая ошибка при чтении слова – это ошибка, в результате которой искажается произношение слова, и оно становится неузнаваемым;
- 2) незнание простейших правил чтения;
- 3) неправильное чтение слов, которые изучаются на этапе ещё начальной школы;
- 4) неправильное ударение в словах, состоящих из нескольких слогов;
- 5) неправильное произношение слов, имеющих «немые» согласные, например *grandmother, castle*;
- 6) неумение читать числительные, включая годы, даты;
- 7) недочитывание окончаний слов или добавление звуков, которых нет в слове;
- 8) отсутствие деления предложений на смысловые группы и их интонационного выделения;
- 9) неправильная интонация при произнесении разных типов предложений.

**При выполнении задания 2 нужно:**

- внимательно слушать вопросы (вопрос звучит только один раз, повторное прослушивание вопроса невозможно);
- мысленно сформулировать ответ и затем произнести его вслух (у вас есть 40 секунд, чтобы ответить на вопрос, – этого времени достаточно);
- стараться давать **полные и точные** ответы на вопросы (на вопрос можно ответить одним полным предложением или несколькими предложениями; ответ, данный одним словом или словосочетанием, неполным предложением (конструкции типа *Not many* или *Sure*), без продолжения, без развёртывания не засчитываются). Обратите внимание на то, что вопросы 4, 5 и 6, как правило, требуют обоснования своего мнения, а следовательно, и более развёрнутого ответа
- если в вопросе звучит просьба объяснить что-то (вопросы с *Why?*; *Do you like...?*; *Why yes or why not?*), необходимо обосновать своё мнение/отношение;
- если вопрос вызвал затруднение, не нужно молчать, а следует постараться дать ответ в соответствии со своим пониманием вопроса.

**Типичные ошибки участников экзамена при выполнении задания 2 устной части.**

- 1) Нередко участники ОГЭ не понимают или не вполне понимают заданный им вопрос. Экзаменуемые плохо воспринимают вопрос *What is your best friend like?* и в ответ на него начинают рассказывать об увлечениях друга (*What does your best friend like?*). Следует обратить внимание на вопросы *What is your best friend / he / she like?* – это вопрос о характере человека и *What does he/she look like?* – это вопрос о внешности. Не все участники экзамена понимают простой вопрос *How many Physical Education*

*lessons a week do you have?*. Они не понимают названия школьного предмета *Physical Education*, хотя в первых словах электронного ассистента (интервьюера) ясно сформулирована тема интервью – “*Sports at school*”.

- 2) Участники ОГЭ допускают фонетические ошибки, которые затрудняют понимание и ведут к сбою коммуникации. Это полное искажение фонетического облика слова, когда слово становится неузнаваемым из-за его неправильного произношения, например, *put* произносится с тем же звуком, что *cut*, или слово *science* – с двумя согласными в начале. К этим ошибкам также относится неправильное произношение звука (замена фонемы), которое приводит к искажению значения слова, если пара слов различается именно на его основе, например *ship* – *sheep* или *walk* – *work*. Так, в ответе на вопрос, сколько телевизоров у экзаменуемого дома, звучит ответ: *So, about five TV [seats]*” (вместо *TV [sets]*). Такой ответ в реальной беседе вызовет недоумение у собеседника (пять посадочных мест?).
- 3) Наиболее часто в ответах на задание 2 встречаются грамматические ошибки, ведущие к сбою в коммуникации. Вопрос задан, например, о прошлом или будущем, а участник экзамена отвечает в настоящем времени. Или участник экзамена даёт ответ *I like ... / I prefer ...* на вопрос *would you like / would prefer?*. В этих случаях ответы не принимаются.
- 4) Нередко в ответах участников экзамена отсутствует подлежащее или сказуемое.
- 5) Иногда участники экзамена путают активный и пассивный залог (*Active Voice*, *Passive Voice*). Например, в таком ответе на вопрос, где участник экзамена впервые встретил своего друга: *We're meet at the school...* или *We're met at the school...*

**Задание 3 (устная часть, раздел 5 «Говорение»)** может быть представлено в обобщённом виде следующим образом.

**Task 3. You are going to give a talk about ... . You will have to start in 1.5 minutes and speak for not more than 2 minutes (10–12 sentences).**

**Remember to say: ...**

- ...
- ...
- ...
- **what your attitude to ... is.**

**You have to talk continuously.**

Монологическое высказывание в рамках задания 3 следует строить по определённому плану:

- начать с общего представления темы высказывания (*Let me give a talk about... / I would like to give a talk about...*); подчеркнём, что и во вступительной, и в заключительной фразе должна прозвучать тема монолога;
- раскрыть содержание всех четырёх аспектов задания (лучше в той же последовательности, в которой они изложены в задании);
- дать объяснение (привести аргумент), если в одном из аспектов задания есть *Why?*;
- выразить своё отношение к теме высказывания (четвёртый аспект);
- стараться не давать избыточную информацию, которая не обозначена в аспектах задания;
- использовать выражения, которые помогут сделать ваш монолог естественным и логичным: *to begin with, first(ly), second(ly), third(ly); one shouldn't forget that...; what's more (moreover) ...; as for ..., speaking of; to conclude, finally, I think, I believe, in my opinion, to my mind, I'm absolutely sure (I'm not sure that...)*;
- соблюдать рекомендованный объём высказывания – 10–12 предложений (вступление, два-три предложения на каждый аспект плана, заключение);

- закончить своё высказывание заключительной фразой с упоминанием темы монолога (*That's all I wanted to say about ...*).

В соответствии с тремя критериями оценивания оценка за монолог складывается из следующих составляющих. По критерию «Решение коммуникативной задачи»: полнота и точность раскрытия четырёх аспектов, данных в задании; объём высказывания. По критерию «Организация текста»: логичность высказывания, наличие вступительной и завершающей фраз, средства логической связи. По критерию «Языковое оформление речи»: правильность употребления слов/словосочетаний, грамматических форм и структур, наличие/отсутствие ошибок в произношении звуков и слов, в постановке фразового ударения и т.д.

Некоторые участники ОГЭ воспринимают пункты плана как отдельные вопросы, на которые надо ответить, и они отвечают четырьмя-пятью короткими простыми предложениями. При таком ответе, содержащем пять и менее фраз, содержание оказывается нераскрытым. Участник экзамена получает 0 баллов за выполнение задания 3.

Нельзя забывать, что целью является целостный монолог, связное монологическое высказывание. Чтобы создать такое высказывание, надо, во-первых, стараться раскрыть каждый пункт плана в нескольких предложениях, полно и точно. Иногда участник экзамена не раскрывает полно и точно пункты плана. Например, в задании даны следующие пункты плана: *what people need friends for* и *how long you and your friend have known each other*. В ответе участника экзамена звучит следующее: *My best friend is a girl. We always bring too far away and we hang into... this... I think for people needs energy from many friends. I know my friends and... at third years*. Ответ – бессмысленный набор фраз из разных неудачных шаблонов и топиков. В этом случае оба пункта плана остались нераскрытыми.

Во-вторых, надо использовать средства логической связи. К сожалению, ответ на это задание зачастую представляет собой набор отдельных фраз без каких-либо логических связок-переходов. В основной части монолога обязательно использование одного-двух логических переходов при раскрытии тех пунктов, которые менее связаны между собой в смысловом плане. Например, в монологе на тему путешествий два первых пункта имеют общий характер: почему людям нравится путешествовать по России; какие виды транспорта популярны. В третьем пункте участник экзамена должен сказать о себе – какие места в России он хотел бы посетить. Здесь просится логическая связка *As for me, ...* То же самое при ответе на задание о каникулах: третий пункт плана адресован к личному опыту участника – чем он любит заниматься в каникулы; и тут уместно то же выражение.

Та же связка с заменой *me* на другое слово может использоваться при переходе к любому другому пункту плана: *As for the most popular writers, ... / As for the weather in summer, ...*. При переходе к следующему пункту плана удобно использовать связку *Speaking of ...*. Возможно также, начиная раскрывать пункты плана, после вступительной фразы сказать *To begin with, ...*, а приступая к его последнему пункту – *To conclude, I'd like to say that my attitude to... is positive/negative* или *To conclude, I think... is very important...*.

Обратите внимание на то, что все ответы на задания 1–3 по говорению записываются и затем передаются экспертам для оценивания. На ответ отводится определённое время: 2 минуты на чтение текста вслух, по 40 секунд для ответа на каждый заданный вопрос, 2 минуты на монологическое высказывание. Если ответ займёт меньше положенного времени, то это не скажется на полученных баллах (эксперт оценивает только полноту и точность ответа). Однако если ваш ответ займёт больше положенного времени, запись прекратится, и эксперт не услышит концовку (а следовательно, может снизить баллы). По завершении ответа обязательно проверьте качество аудиозаписи, и если оно плохое, Ваш ответ не слышен, обратитесь к техническому специалисту в аудитории.

## ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

### Письменная часть, задание 35

- Вопрос.** Можно ли писать письмо по-английски прописными буквами?

**Ответ.** Как и в русском, в английском различают прописные буквы английского алфавита (большие, или заглавные) и строчные (маленькие) буквы. Прописные (большие, или заглавные) буквы используются в начале предложения и в именах собственных. Писать весь текст ответа на задание 35 прописными буквами нельзя. На ОГЭ по английскому языку участники записывают свои ответы на бланке № 1 (краткие ответы) и бланке № 2 (развёрнутые ответы). На бланке № 1 даны образцы печатного написания букв – они выглядят как заглавные, прописные буквы. Этим образцам надо следовать при заполнении бланка № 1. На бланке № 2 при написании ответов на задание 35 (ОГЭ) не следует использовать печатные буквы. Нужно разборчиво писать обычным почерком, используя прописные и строчные буквы согласно правилам орфографии.
- Вопрос.** Снизится ли балл, если в ответе на задание 35 я перепишу «шапку» задания, то есть укажу, кому я пишу, от кого мейл, и тему электронного письма?

**Ответ.** Нет, балл снижаться не будет. Но «шапка» не учитывается при подсчёте общего количества слов – а их должно быть 100–120.
- Вопрос.** А если я напишу дату и адрес (свой город)?

**Ответ.** Это ошибка в организации текста: в электронном письме пишущему не надо указывать дату и адрес.
- Вопрос.** Будет ли считаться ошибкой, если я не дам ссылку на предыдущие контакты?

**Ответ.** Нет, достаточно выразить благодарность или/и радость при получении весточки от друга.
- Вопрос.** Надо ли как-то реагировать на сообщение в письме друга об указанных событиях (победа на соревновании, поход в музей, например) или можно сразу приступить к ответам на его вопросы?

**Ответ.** Если объём Вашей работы позволяет, то Вы можете поздравить/порадоваться или выразить интерес к новостям друга, но это не обязательный элемент.
- Вопрос.** Если я превышу объём и напишу 150 слов, сколько слов войдёт в проверяемую часть?

**Ответ.** Если объём превышен значительно (написано более 132 слов), то эксперт отсчитывает от начала 120 слов и проверит только эту часть.
- Вопрос.** Как правильно по-английски: “I and my friend” или “me and my friend”?

**Ответ.** Во-первых, в обоих случаях предпочтителен другой порядок слов: “my friend and I”, “my friend and me”. Во-вторых, вариант “my friend and I” грамматически корректен, если выполняет в предложении роль подлежащего: “My friend and I went to the store”. Выражение “me and my friend” грамматически корректно в роли дополнения, например: “She gave some books to my friend and me”.
- Вопрос.** Учитываются ли варианты письма, выполненные на черновике?

**Ответ.** Никакие записи на черновике или распечатке экзаменационного варианта КИМ экспертами при проверке не учитываются.

### Раздел «Говорение»

- Вопрос.** Что будет, если, выполняя задания устной части, я сделаю ошибку, но тут же исправлю её?

**Ответ.** Если Вы сделали ошибку – исправьте её, повторите слово или фразу правильно. Эксперт будет оценивать последний произнесенный Вами и услышанный им вариант.

2. **Вопрос.** Какие фонетические ошибки считаются грубыми?  
**Ответ.** Под грубыми понимаются фонетические ошибки, ведущие к сбою коммуникации. Это неправильное произношение звука, которое приводит к искажению смысла, если пара слов различается именно на его основе, например: *live – leave, cut – cart*. Иногда слово становится неузнаваемым из-за его неправильного произношения, например, *put* произносится с тем же звуком, что *cut*, или слово *science* – с двумя согласными в начале.
3. **Вопрос.** Какой вариант произношения засчитывается на экзамене – британский или американский?  
**Ответ.** Принимается любой вариант при условии его последовательного использования. В целом преподавание английского языка в России традиционно базируется на британском варианте, у нас нет школьных учебников с американским вариантом английского языка. Но если экзаменуемый полностью владеет американским произношением, это не ведёт к снижению балла. Ошибкой считается смешение вариантов, когда экзаменуемый придерживается британского произношения, но в одном-двух словах (например, *ask, dance*) вдруг переходит на американский вариант.
4. **Вопрос.** Что будет, если я не успею дочитать 1–2 слова при чтении текста вслух?  
**Ответ.** Если участник экзамена, выполняя задание 1, не успел дочитать 2–3 слова, ответ проверяется по критериям, и оценка будет зависеть от качества прочтения текста. Если не дочитано 4 слова или более, ответ не проверяется и оценивается 0 баллов. Если участник экзамена при чтении пропускает или вставляет слова, каждое такое слово считается грубой ошибкой. Таким образом, при 4 пропущенных или добавленных словах ответ также оценивается 0 баллов.
5. **Вопрос.** Если я допущу одну и ту же ошибку в нескольких ответах в задании 2, она будет считаться повторяющейся? Её засчитают только один раз?  
**Ответ.** В задании 2 каждый из шести ответов оценивается отдельно. Правило повторяющихся ошибок неприменимо к разным ответам, т.е., если в каждом из шести заданных вопросов будет сделана одна и та же ошибка, все они будут оценены 0 баллов. А в задании 3 правило повторяющихся ошибок работает. Если Вы три раза сделаете одну и ту же ошибку (например, *he speak, she write, it seem*), эксперт посчитает её повторяющейся – Вы не знаете правила образования формы глаголов 3 л. ед. ч. Present Simple.
6. **Вопрос.** Можно ли делать заметки во время устной части экзамена, выдаются ли ручка и бумага?  
**Ответ.** Нет, никакие записи делать нельзя, ручка и бумага не предлагаются. Эта часть экзамена проверяет умения и навыки неподготовленной, спонтанной речи. Обратите особое внимание на то, что в задании 2 вопросы электронного помощника (интервьюера) не будут отображаться на экране, Вам придётся воспринимать их со слуха – как в реальной жизни при устном общении.
7. **Вопрос.** Нужны ли в задании 3 устной части вступительная фраза и заключительная фраза?  
**Ответ.** Помните о том, что любое монологическое высказывание начинается со вступительной фразы и заканчивается заключительной фразой. Выполняя задание 3, уместно начать с фразы типа “I’d like to speak about ... / I’d like to give a talk about ...”, а в завершение сказать: “That’s all I wanted to say about ...”. Тема Вашего выступления обязательно должна прозвучать в начале и в конце, тогда Вы будете её придерживаться и не перейдёте на выученный наизусть «топик», мало связанный с темой и предложенным Вам планом.

8. **Вопрос.** Надо ли поздороваться в начале и сказать “Thank you” / “Thank you for your attention” в конце монолога?  
**Ответ.** Можно это сделать, можно этого не делать. Важно произнести указанные в ответе на предыдущий вопрос вступительную и заключительную фразы и назвать тему монолога.
9. **Вопрос.** Что означает примечание к критериям «Правильное использование средств логической связи предполагает обязательные логические связки-переходы между всеми частями высказывания»?  
**Ответ.** Это примечание означает, что от Вас ожидаются не разрозненные ответы на вопросы, а связное высказывание. Если в основной части монолога используются только элементарные союзы *and*, *but*, *or* и не употребляется ни одного более содержательного средства связи (*As for ... / Speaking of ... / On the one hand, on the other hand, ...* и т.п.), ответ не может быть оценен по критерию «Организация высказывания» более чем 1 баллом (см. рекомендации по выполнению задания 3 выше).

Открытый банк заданий ОГЭ по английскому языку (<https://oge.fipi.ru/bank/index.php?proj=8BBD5C99F37898B6402964AB11955663>) содержит экзаменационные задания прошлых лет и новые задания. Для удобства работы все задания сгруппированы по разделам экзаменационной работы: «Аудирование», «Смысловое чтение», «Языковые знания и навыки» (задания по грамматике и лексике), «Письменная речь» и «Говорение». Экзаменационные материалы 2026 г. ОГЭ по английскому языку будут сформированы из заданий открытого банка ФГБНУ «ФИПИ».

Открытый банк ОГЭ даёт возможность познакомиться с заданиями, которые реально могут встретиться на экзамене: послушать аудиозаписи к заданиям по аудированию и заданию 2 по говорению, прочитать тексты для чтения, вопросы и утверждения, выполнить задания по грамматике и лексике, посмотреть вопросы друга по переписке, прочитать тексты вслух, потренироваться в составлении монологического высказывания (задание 3 по говорению).

*Желаем успеха на экзамене!*

Критерии оценивания выполнения задания 35\* «Электронное письмо»  
(максимум 10 баллов)

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация текста
	К1	К2
3	<b>Задание выполнено полностью:</b> содержание отражает все аспекты, указанные в задании: даны полные и точные ответы на 3 вопроса; стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и адресата (обращение, завершающая фраза и подпись); соблюдены принятые в языке нормы вежливости (благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты). Допускается 1 неполный или неточный аспект	
2	<b>Задание выполнено в основном:</b> 1 аспект не раскрыт, ИЛИ 2–3 аспекта раскрыты неполно или неточно, ИЛИ 1 аспект не раскрыт и 1 раскрыт неполно/неточно	Текст логично выстроен и верно разделён на абзацы; правильно использованы средства логической связи; структурное оформление текста соответствует нормам письменного этикета, принятым в стране изучаемого языка. Допускается 1 ошибка в организации текста
1	<b>Задание выполнено частично:</b> 2 аспекта не раскрыты, ИЛИ 4 аспекта раскрыты неполно или неточно, ИЛИ 1 аспект не раскрыт и 2 раскрыты неполно/неточно	Имеются 2–3 ошибки в организации текста
0	<b>Задание не выполнено:</b> все случаи, не указанные в оценивании на 3, 2 и 1 балл	Имеются 4 и более ошибки в организации текста

Баллы	Лексико-грамматическое оформление текста	Орфография и пунктуация
	К3	К4
3	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют уровню сложности задания, допускается 1 лексико-грамматическая ошибка	
2	Используемый словарный запас и грамматические структуры не полностью соответствуют уровню сложности задания, имеются 2–3 лексико-грамматические ошибки	Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют, имеются 2 ошибки

Баллы	Лексико-грамматическое оформление текста	Орфография и пунктуация
	К3	К4
<b>1</b>	Использованный словарный запас и грамматические структуры частично соответствуют уровню сложности задания, имеются 4 лексико-грамматические ошибки	В тексте имеются 3–4 орфографические и пунктуационные ошибки
<b>0</b>	Использованный словарный запас и грамматические структуры не соответствуют уровню сложности задания, имеются 5 и более лексико-грамматических ошибок	В тексте имеются многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки (5 и более ошибок)

- \* 1. Выполнение задания 35 (электронное письмо) оценивается по критериям К1–К4 (максимальное количество баллов – 10).
2. При получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» ответ на задание 35 по всем критериям оценивается 0 баллов.
3. Если объём письма менее 90 слов, то ответ на задание оценивается 0 баллов по всем критериям. Если объём более 132 слов, то проверке подлежат только 120 слов, т.е. та часть электронного письма, которая соответствует требуемому объёму.
4. При определении соответствия объёма представленной работы требованиям считаются все слова, с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. В электронном письме обращение и подпись также подлежат подсчёту.

При этом:

- стяжённые (краткие) формы (например, *I've, it's, doesn't, wasn't*) считаются как одно слово;
- числительные, выраженные цифрами (например, 5, 29, 2010, 123 204), считаются как одно слово;
- числительные, выраженные словами, считаются как слова;
- сложные слова, написанные через дефис (например, *pop-singer, English-speaking, thirty-two*) считаются как одно слово;
- сокращения (например, *UK, e-mail, TV*) считаются как одно слово.

*Дополнительная схема оценивания задания 35 «Электронное письмо»*

		НОМЕР БЛАНКА																			
Объём высказывания соответствует поставленной задаче: <b>90–132 слова</b>																					
1. Решение коммуникативной задачи (Содержание)	<b>Аспект 1.</b> Ответ на вопрос 1 дан																				
	<b>Аспект 2.</b> Ответ на вопрос 2 дан																				
	<b>Аспект 3.</b> Ответ на вопрос 3 дан																				
	<b>Аспект 4.</b> Нормы вежливости соблюдены: благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты																				
	<b>Аспект 5.</b> Стилизовое оформление выбрано правильно: обращение, завершающая фраза, подпись автора (только имя) в соответствии с неофициальным стилем																				
	<b>ИТОГОВЫЙ БАЛЛ</b> (максимальный балл – 3)																				
2. Организация	Логичность																				
	Деление на абзацы																				
	Средства логической связи																				
	Обращение <b>на отдельной строке</b>																				
	Завершающая фраза <b>на отдельной строке</b>																				
	Подпись <b>на отдельной строке</b>																				
	<b>ИТОГОВЫЙ БАЛЛ</b> (максимальный балл – 2)																				
3. Лексико-грамматическое оформление (максимальный балл – 3)																					
4. Орфография и пунктуация (максимальный балл – 2)																					
<b>ИТОГО</b>																					

**Критерии оценивания выполнения заданий устной части  
(максимум 15 баллов за весь раздел)**

*Задание 1 – чтение текста вслух (максимум 2 балла)*

Баллы	Фонетическая сторона речи
<b>2</b>	Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 5 фонетических ошибок, в том числе 1–2 ошибки, искажающие смысл
<b>1</b>	Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается не более 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл
<b>0</b>	Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов, ИЛИ допущено более 7 фонетических ошибок, ИЛИ допущено 4 и более фонетические ошибки, искажающие смысл

*Задание 2 – участие в условном диалоге-расспросе (максимум 6 баллов)*

Оценивается отдельно каждый из шести ответов

Баллы		
<b>Ответы на вопросы 1–6</b>	<b>1 балл</b> Дан полный ответ на поставленный вопрос; допущенные отдельные фонетические, лексические и грамматические погрешности не затрудняют понимания	<b>0 баллов</b> Ответ на вопрос не дан, ИЛИ ответ не соответствует заданному вопросу, ИЛИ ответ дан в виде слова или словосочетания, И/ИЛИ допущены фонетические, лексические и грамматические ошибки, препятствующие пониманию ответа

*Задание 3 – тематическое монологическое высказывание (максимум 7 баллов)*

Баллы	Решение коммуникативной задачи (К1)	Организация высказывания (К2)	Языковое оформление высказывания (К3)
<b>3</b>	<b>Задание выполнено полностью:</b> цель общения достигнута, тема раскрыта в полном объёме (полно, точно и развёрнуто раскрыты все 4 аспекта, указанных в задании). Объём высказывания: 10–12 фраз		
<b>2</b>	<b>Задание выполнено:</b> цель общения достигнута, НО тема раскрыта не в полном объёме (1 аспект раскрыт не полностью). Объём высказывания: 8–9 фраз	Высказывание логично и имеет завершённый характер (имеются вступление и заключение, соответствующие типу высказывания и его теме); средства	Использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более 4 негрубых лексико-

Баллы	Решение коммуникативной задачи (К1)	Организация высказывания (К2)	Языковое оформление высказывания (К3)
		логической связи используются правильно	грамматических ошибок И/ИЛИ не более 3 негрубых фонетических ошибок)
<b>1</b>	<b>Задание выполнено частично:</b> цель общения достигнута частично, тема раскрыта в ограниченном объеме (все случаи, не указанные в оценивании на 3, 2 и 0 баллов). Объем высказывания: 6–7 фраз	Высказывание в основном логично, НО имеет недостаточно завершённый характер (отсутствует вступление ИЛИ заключение, соответствующие типу высказывания и его теме); имеются 1–3 ошибки в логичности / средствах логической связи	Использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более 5 негрубых лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ не более 4 негрубых фонетических ошибок)
<b>0</b>	<b>Задание не выполнено:</b> цель общения не достигнута: 3 аспекта содержания не раскрыты*. Объем высказывания: 5 и менее фраз	Высказывание не имеет завершённого характера: отсутствуют вступление И заключение, соответствующие типу высказывания и его теме, И/ИЛИ имеются 4 и более ошибки в логичности / средствах логической связи	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (6 и более лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ 5 и более фонетических ошибок) ИЛИ более 3 грубых ошибок

**\* Примечания**

1. При получении участником ОГЭ 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» ответ на всё задание оценивается 0 баллов.
2. Правильное использование средств логической связи предполагает обязательные логические связки-переходы между всеми частями высказывания.