

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Какие позиции кодификатора элементов содержания проверяет

Код элемента содержания	Элементы содержания, проверяемые заданиями экзаменационной работы	Номер задания
4.3	Создавать компьютерные презентации	Задание 13.1
4.1	Создавать текстовый документ	Задание 13.2
4.5	Умение проводить обработку большого массива данных с использованием средств электронной таблицы	Задание 14

Что нужно знать/уметь по теме

ЗНАТЬ:

Основные понятия и термины: Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал). Стилевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Графическая информация. Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.

Мультимедиа. Понятие технологии мультимедиа и области ее применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видеоинформация.

Электронные (динамические) таблицы. Реляционные базы данных.

УМЕТЬ:

- подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче;
- классифицировать файлы по типу и иным параметрам;
- выполнять основные операции с файлами (создавать, сохранять, редактировать, удалять, архивировать, «распаковывать» архивные файлы);
- применять основные правила создания текстовых документов;
- использовать средства автоматизации информационной деятельности при создании текстовых документов;
- использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций использовать динамические (электронные) таблицы, в том числе формулы с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации, выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировку) его элементов; построение диаграмм (круговой и столбчатой);
- использовать табличные (реляционные) базы данных, выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию.

Где взять информацию по теме**➤ Учебники**

Авторский коллектив	Наименование	Издательство	Главы учебника
Босова Л.Л. Босова А.Ю.	Информатика. 7 класс	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»	Глава 3. Обработка графической информации Глава 4. Обработка текстовой информации Глава 5. Мультимедиа
Босова Л.Л. Босова А.Ю.	Информатика. 9 класс	ООО «Бином. Лаборатория знаний»	§ 1.4. Табличные информационные модели § 1.5. База данных как модель предметной области Глава 3. Обработка числовой информации в электронных таблицах

Какие задания открытого банка выполнить для тренировки

Задание 13.1

DCAD4C, AE7749, 9C1F40, 622644, DE20FB, 165603, 9F7206, 7F2470, BA7571, 2CB179, E3F178, 332B74, F1C71B, 016415, E68929, 388A2C, 879B2D, C062D1, 961ED5, 216459, 533256

Задание 13.2

1D5ABB, AB6CDA, C97A45, B88508, 2A8907, 10EE1C, 294E5E, 0D0E62, D78A3C, F7C44B, 998606, 495B75, 50E176, CD4375, 930779, 785417, D42413, 9BC62E, B5D9A9, BC6B99, DA1F66

Задание 14

F3EC43, 7E9007, 7EE50E, B1D103, EA3603, 3F5704, 7B7C78, B1A170, 1BEAB1, C1D9B4, 9E1EBA, 7B6613, 6AD217, 118821, 161D29, 3A9E25, CB32DC, 49EE5F, E9CB5A, 5141A1