

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ”

П Р И К А З

г. Москва

№8-П

от 13 февраля 2017 г.

«Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и работниками, замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях организации работы по профилактике и противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2016 года №2168;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и работниками, замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора М.А. Полякова

Директор



О.А. Решетникова

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и работниками, замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ»), созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Рособrnадзором (далее - Перечень должностей), за исключением граждан, претендующих на замещение должностей руководителей в ФГБНУ «ФИПИ», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также работниками, замещающими эти должности, за исключением руководителей подведомственных организаций, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26, ст. 3520).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, то они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

II. Представление сведений гражданами, претендующими
на замещение должностей на основании трудового договора
в ФГБНУ «ФИПИ», включенных
в Перечень должностей

4. Гражданин, претендующий на замещение должностей на основании трудового договора в ФГБНУ «ФИПИ», включенных в Перечень должностей (далее - гражданин), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами - должностному лицу подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБНУ «ФИПИ». Должностное лицо подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБНУ «ФИПИ» осуществляет прием и анализ данных сведений, после чего передает их должностному лицу подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Рособнадзора.

6. В случае если гражданином обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин не может быть назначен на должность в ФГБНУ «ФИПИ».

8. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность в ФГБНУ «ФИПИ», представленные им справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

III. Представление сведений работниками,
замещающими должности в ФГБНУ «ФИПИ»,
включенные в Перечень должностей

9. Работник, замещающий должность в ФГБНУ «ФИПИ», включенную в Перечень должностей (далее - работник), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные

выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работниками должностному лицу подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ФГБНУ «ФИПИ». Должностное лицо подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБНУ «ФИПИ» осуществляет прием и анализ данных сведений, после чего передает их должностному лицу подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Рособrnнадзора.

11. В случае если работником обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Работник, замещающий должность в ФГБНУ «ФИПИ», не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение такой должности, представляет указанные сведения в соответствии с главой II настоящего Порядка.

13. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такой работник направляет в подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Рособrnнадзора заявление с объяснением причин.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работник освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Рособrnнадзора организует размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Рособrnнадзора.