

П Р И К А З

г. Москва

№46-П

от 18 июля 2016 г.

**Об утверждении порядка
уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном
научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений»
(о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Решетникова

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБНУ «ФИПИ»
от 18.07.2016 №46-П

**Порядок уведомления
работодателя (его представителя) работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном
государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный
институт педагогических измерений»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений» (далее ФГБНУ «ФИПИ», учреждение) (далее – работник), работодателя (его представителя) (далее – работодатель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Рособнадзора от 24 февраля 2014 г. № 172 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33020), с изменениями, внесенными приказом Рособнадзора от 27 февраля 2015 г. № 237 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2015 г., регистрационный № 36470).

3. Работник ФГБНУ «ФИПИ» обязан уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. При нахождении работника ФГБНУ «ФИПИ» в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в день прибытия к месту прохождения работы.

5. Уведомление работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБНУ «ФИПИ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), осуществляется письменно в произвольной форме или по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Руководитель ФГБНУ «ФИПИ» передает уведомление в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора.

Иные работники ФГБНУ «ФИПИ» передают уведомление в подразделение или должностному лицу ФГБНУ «ФИПИ», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество (при наличии) работника ФГБНУ «ФИПИ» представившего уведомление;

замещаемая должность, наименование структурного подразделения, контактный телефон;

описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФГБНУ «ФИПИ» при исполнении должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов;

дополнительные сведения, которые желает изложить работник ФГБНУ «ФИПИ» (при наличии).

7. Уведомление, представленное работником ФГБНУ «ФИПИ» подписывается им лично с указанием даты его составления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

8. При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник ФГБНУ «ФИПИ» представляет их вместе с уведомлением.

9. Подразделение или должностное лицо ФГБНУ «ФИПИ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

10. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБНУ «ФИПИ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФГБНУ «ФИПИ».

11. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления выдается работнику ФГБНУ «ФИПИ».

Вторая копия хранится в подразделении или у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Должностное лицо ФГБНУ «ФИПИ» ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, передает зарегистрированное в установленном порядке уведомление в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора по акту приема-передачи на следующий рабочий день после регистрации уведомления.

15. Невыполнение работником ФГБНУ «ФИПИ» обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, непосредственным начальником работника ФГБНУ «ФИПИ», подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ФГБНУ «ФИПИ»
от 18.07.2016 №46-П

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

должностного лица)

ОТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника,

структурное подразделение, контактный телефон)

Уведомление

работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о том, что:

1.

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника

при исполнении должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо

негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

4.

(дополнительные сведения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица,

зарегистрировавшего уведомление)

