

Приложение 1
к приказу от «22» января 2020 г. № 15-П

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора ФГБНУ «ФИПИ»
От «22» января 2020 г. № 15-П

**ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ
ФГБНУ «ФИПИ»**



Москва, 2020

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»).

2. УТВЕРЖДЕНЫ Приказом директора ФГБНУ «ФИПИ» от «22» января 2020 г. № 15-П.

3. РАЗРАБОТАНЫ ВПЕРВЫЕ.

Настоящие Правила устанавливают принципы и основные цели, перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ» (сокращенно – СДС ОПС ФИПИ), требований, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация этих объектов, правила процедуры и порядок выполнения работ по сертификации, порядок их оплаты, состав и функции участников СДС ОПС ФИПИ.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184–ФЗ «О техническом регулировании»;
- ГОСТ ISO/IEC GUIDE 65–2012 «Общие требования к органам по сертификации продукции»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065–2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»;
- «Правила по проведению сертификации в Российской Федерации», утвержденных постановлением Госстандарта России от 10.05.2000 г. № 26 и зарегистрированных Министерством юстиции РФ от 27.06.2000 г. № 2284 (в части, не противоречащей действующему законодательству);
- ГОСТ Р 54659–2011 Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ);

- ГОСТ Р 56041–2014 Оценка соответствия. Требования к экспертам по сертификации продукции, услуг, процессов;
- ГОСТ Р 56040–2014 Оценка соответствия. Требования к программам обучения экспертов по сертификации продукции, услуг, процессов;
- ГОСТ Р 50646–2012 Услуги населению. Термины и определения;
- ГОСТ Р 57619–2017 Оценка соответствия. Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ);
- Постановление Правительства РФ от 23.01.2004 г. № 32 «О регистрации и размере платы за регистрацию СДС ОПС ФИПИ добровольной сертификации»;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 23.08.1999 г. № 44 «Об утверждении Правил по сертификации «Оплата работ по сертификации продукции и услуг» (с изменениями на 05.07.2002 г.);
- «Рекомендации по содержанию и форме документов, представляемых на регистрацию СДС ОПС ФИПИ добровольной сертификации», Р 50.1.052–2005;
- Стандарт организации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования».

Примечание. При применении настоящих Правил целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при применении настоящих Правил следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего документа публикуется на сайте Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ» в сети Интернет.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
Введение.....	6
1 Термины и определения	7
2 Общие положения	10
3 Принципы и цели добровольной сертификации в системе СДС ОПС ФИПИ.....	12
4 Область распространения СДС ОПС ФИПИ.....	14
5 Объекты, сертифицируемые в СДС ОПС ФИПИ	15
6 Требования, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация в СДС ОПС ФИПИ	15
7 Организационная структура СДС ОПС ФИПИ и функции её участников	19
7.1 Участники СДС ОПС ФИПИ:	19
7.2 Руководящий орган СДС ОПС ФИПИ	20
7.3 Комиссия по жалобам и апелляциям.....	21
7.4 Совет СДС ОПС ФИПИ.....	22
7.5 Центральный орган СДС ОПС ФИПИ	23
7.6 Научно-методический центр СДС ОПС ФИПИ.....	25
7.7 Единый реестр СДС ОПС ФИПИ.....	25
7.8 Органы по сертификации	26
7.9 Эксперты	28
7.10 Заявители.....	28
8 Правила проведения работ по добровольной сертификации, предусмотренных в СДС ОПС ФИПИ	29
8.1 Общие положения по организации процедуры сертификации в СДС ОПС ФИПИ.....	29
8.2 Основные этапы сертификации:	30
8.3 Подача и рассмотрение заявки.....	31
8.4 Проведение сертификационной оценки.....	33
8.5 Анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия.....	34
8.6 Оформление результатов сертификации.....	34
9 Применение знака соответствия СДС ОПС ФИПИ	36
10 Инспекционный контроль	36
11 Корректирующие мероприятия по результатам инспекционного контроля	

над сертифицированными работами и услугами	40
12 Конфиденциальность информации в системе СДС ОПС ФИПИ	41
13 Рассмотрение жалоб и апелляций.....	44
14 Уполномочивание организаций для работы в СДС ОПС ФИПИ в качестве органов по сертификации	45
15 Оплата работ	47
16 Язык СДС ОПС ФИПИ.....	48
Приложение 1. Перечень объектов для подтверждения соответствия	49
в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ»	49
Приложение 2. Требования, на соответствие которым проводится сертификация в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ», и виды документов, содержащих эти требования.....	54
Приложение 3. Организационная структура системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ»	57
Приложение 4. Схемы сертификации услуг/работ в СДС ОПС ФИПИ.....	58
Приложение 5. Форма заявки на проведение работ по добровольной сертификации услуг (работ).....	60
Приложение 6. Форма решения по заявке на проведение добровольной сертификации.....	63
Приложение 7. Методика проведения сертификационной оценки соответствия требованиям стандарта организации «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования»	64
Приложение 8. Формы актов сертификационной оценки объектов сертификации в СДС ОПС ФИПИ	71
Приложение 9. Форма Решения органа по сертификации об отказе в выдаче сертификата соответствия ..	96
Приложение 10. Форма Решения органа по сертификации о выдаче сертификата соответствия.....	97
Приложение 12. Форма разрешения на применение знака соответствия	100
Приложение 13. Форма документов по итогам инспекционного контроля	101
Приложение 14. Форма заявки на уполномочивание	106
Приложение 15. Форма решения о выдаче свидетельства об уполномочивании	108
Приложение 16. Форма свидетельства об уполномочивании	110
Библиография	112

ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ ФГБНУ «ФИПИ»

Введение

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ» (далее – СДС ОПС ФИПИ) создана Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (сокращённо – ФГБНУ «ФИПИ») и утверждена приказом от «22» января 2020 г. № 15-П.

СДС ОПС ФИПИ функционирует для организации и проведения работ по добровольному подтверждению соответствия в форме добровольной сертификации услуг (работ) по проектированию, созданию и применению образовательных проектов и систем для оценки качества образования с целью повышения качества образовательных проектов и систем.

Правила функционирования СДС ОПС ФИПИ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184–ФЗ «О техническом регулировании», Положением о регистрации систем добровольной сертификации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2004 г. № 32, а также на основании положений Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Стандарта организации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования» и других нормативных правовых актов, утверждённых в целях реализации указанных выше федеральных законов, а также в соответствии с документами по стандартизации и подтверждению соответствия.

При изменении указанных документов, не затрагивающих основные

принципы настоящих Правил, соответствующие изменения вносятся в документы СДС ОПС ФИПИ, разработанные в целях реализации настоящих Правил.

Настоящие Правила устанавливают принципы и основные цели, перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации в СДС ОПС ФИПИ, и перечень требований, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация этих объектов, процедуру и порядок выполнения работ по сертификации, порядок их оплаты, состав и функции участников СДС ОПС ФИПИ.

В целях реализации настоящих Правил разрабатывают документы СДС ОПС ФИПИ, определяющие различные аспекты её деятельности.

Настоящие Правила являются основополагающим документом СДС ОПС ФИПИ, применяются при организации деятельности СДС ОПС ФИПИ, её участников и проведении работ по добровольной сертификации объектов сертификации, определённых в разделе 5 и приложении 1 настоящих Правил.

1 Термины и определения

В настоящем документе используются понятия, термины и определения, приведённые в Федеральном законе от 27.12.2002 г. № 184–ФЗ «О техническом регулировании», Федеральном Законе Российской Федерации от 29.12.2012 г. 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стандарте ИСО 8402 «Управление качеством и обеспечение качества» (словарь), ГОСТ ISO /IEC 17000–2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы», «Правилах проведения сертификации в Российской Федерации», утверждённых постановлением Госстандарта РФ от 10.05.2000 г. № 26, ГОСТ ISO/IEC GUIDE 65–2012 «Общие требования к органам по сертификации продукции», ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065–2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг», Стандарта организации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества

образования», а также следующие:

аттестат компетентности органа по сертификации – документ, удостоверяющий подтверждение компетентности органа по сертификации на осуществление деятельности в СДС ОПС ФИПИ в качестве органа по сертификации;

аттестат компетентности эксперта – документ, удостоверяющий подтверждение компетентности физического лица для осуществления деятельности в СДС ОПС ФИПИ в качестве эксперта по сертификации;

Аттестационная комиссия – комиссия, состоящая из специалистов по сертификации образовательных проектов и систем, осуществляющая процедуру аттестации экспертов и органов сертификации для подтверждения компетентности для проведения работ в сфере деятельности СДС ОПС ФИПИ;

внутренняя система оценки качества образования образовательной организации (сокращённо – ВСОКО) – комплекс процедур оценки качества образования в образовательной организации, систематизированный в документах и направленный на систематическую диагностику образовательных достижений обучающихся, принятие мер по устранению выявленных проблем и оценку эффективности принятых мероприятий;

измерительные материалы для оценки качества образования (сокращённо – ИМОКО) – комплексы заданий стандартизированной формы [1], предназначенные для оценки качества освоения обучающимися образовательных программ общего образования;

образовательный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений для реализации образовательных задач¹;

образовательный проект, применяемый для оценки качества образования – продукт или услуга, предназначенные для реализации образовательных задач; к образовательным проектам относят измерительные материалы для оценки качества образования (ИМОКО), контрольные

¹ Определение проекта по ГОСТ Р 54869–2011.

измерительные материалы (КИМ), учебные издания (сборники упражнений) (УМОКО), а также научно-методические разработки в области педагогических измерений, в том числе учебные образовательные программы, методические рекомендации, аналитические отчёты;

образовательная система – это комплекс социальных институтов, которые осуществляют организованную и целенаправленную подготовку подрастающего поколения к самостоятельной жизни в современном социуме;

подтверждение компетентности – комплекс процедур по оценке способности юридического или физического лица выполнять функции органа по сертификации или эксперта по сертификации в качестве участника СДС ОПС ФИПИ;

сертификационная оценка – исследование потребительских (эксплуатационных) характеристик объекта для определения их соответствия установленным требованиям к качеству образовательных проектов и систем в ходе процедур добровольной сертификации;

система оценки качества образования субъекта Российской Федерации (сокращённо – СОКОС) – комплекс процедур оценки качества образования в субъектах Российской Федерации, систематизированный в документах и направленный на систематическую диагностику состояния системы общего образования для принятия своевременных мер по устранению выявленных проблем и последующей оценки эффективности принятых мер для полноценного развития системы образования субъекта Российской Федерации [2];

технический эксперт – физическое лицо, которое обладает специальными знаниями и опытом работы в области деятельности, подвергаемой оценке (подтверждение компетентности, сертификация);

уполномочивание – процедура, посредством которой Руководящий орган СДС ОПС ФИПИ предоставляет право аккредитованным Росаккредитацией и аттестованным в установленном порядке в СДС ОПС ФИПИ организациям выполнять работы по добровольному подтверждению соответствия в сфере деятельности СДС ОПС ФИПИ в качестве органов по сертификации;

учебные материалы для оценки качества образования (сокращённо – УМОКО) – печатные учебные издания, содержащие измерительные материалы, предназначенные для оценки качества освоения обучающимися образовательных программ общего образования, а также содержащие теоретические и/или методические материалы в определённой предметной области;

эксперт по сертификации – участник СДС ОПС ФИПИ, физическое лицо, аккредитованное Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитацией) (далее – аккредитованное Росаккредитацией) или аттестованное в СДС ОПС ФИПИ, привлекаемое для выполнения работ по добровольной сертификации объектов сертификации в определённой области деятельности;

эксперт по подтверждению компетентности – участник СДС ОПС ФИПИ, физическое лицо, аккредитованное Росаккредитацией или аттестованное в СДС ОПС ФИПИ, привлекаемое для выполнения работ в составе экспертной комиссии по подтверждению компетентности органов по сертификации или экспертов по сертификации в определённой области деятельности;

экспертная комиссия – комиссия из экспертов по сертификации определённой компетентности, формируемая в органе по сертификации для организации и проведения сертификационной оценки определённого объекта сертификации. В ходе сертификационной оценки к работе комиссии могут привлекаться технические эксперты.

2 Общие положения

2.1 Добровольное подтверждение соответствия (сертификация) в СДС ОПС ФИПИ осуществляется по инициативе заявителя на условиях договора между заявителем и органом по сертификации. Сертификация осуществляется для установления соответствия объектов сертификации требованиям документов по стандартизации, документов СДС ОПС ФИПИ или условиям договора.

2.2 Проведение процедур по сертификации, выдача сертификата соответствия, предоставление заявителю права на применение знака

соответствия, приостановление или прекращение действия выданных сертификатов соответствия осуществляет орган по сертификации, аккредитованный в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации (далее – аккредитованное Росаккредитацией) и аттестованный в СДС ОПС ФИПИ.

2.3 Добровольная сертификация объектов сертификации в СДС ОПС ФИПИ осуществляется в соответствии с порядком, установленным в СДС ОПС ФИПИ.

2.4 СДС ОПС ФИПИ является открытой для участия в ней организаций различных организационно-правовых форм, действующих на территории Российской Федерации, признающих и выполняющих правила СДС ОПС ФИПИ.

2.5 СДС ОПС ФИПИ может взаимодействовать с международными, региональными и национальными системами сертификации других стран по вопросам добровольной сертификации, включая признание сертификатов и знаков соответствия, на основе соглашений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документами СДС ОПС ФИПИ.

2.6 Объективность и достоверность сертификации в СДС ОПС ФИПИ обеспечивается аккредитацией органов по сертификации в национальной системе аккредитации и аттестацией в СДС ОПС ФИПИ, аттестацией экспертов в порядке, установленном в СДС ОПС ФИПИ, а также соблюдением мер, исключающих возможность влияния на заключения экспертов.

2.7 СДС ОПС ФИПИ имеет печать Системы и собственные формы сертификатов соответствия и знака соответствия, аттестатов компетентности органов по сертификации и аттестатов компетентности экспертов, а также формы иных документов, необходимых для проведения сертификации, которые утверждаются Руководящим органом СДС ОПС ФИПИ.

2.8 Официальным языком СДС ОПС ФИПИ является русский язык, на котором заполняются все документы СДС ОПС ФИПИ (заявки, протоколы, акты,

сертификаты соответствия, аттестаты компетентности и т.д.). В соответствии с условиями договора заявителю могут выдаваться копии соответствующих документов, оформленные на английском языке.

2.9 Доходы, полученные от оказания услуг в рамках СДС ОПС ФИПИ, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ФГБНУ «ФИПИ».

3 Принципы и цели добровольной сертификации в системе СДС ОПС ФИПИ

3.1. Добровольная сертификация в СДС ОПС ФИПИ осуществляется на основе принципов:

- добровольности, то есть недопустимости принуждения к осуществлению добровольной сертификации. Сертификация осуществляется только по инициативе заявителя при наличии от него письменной заявки;
- беспристрастности, то есть отсутствие или разрешение конфликта интересов во избежание их отрицательного влияния на деятельность, которая подтверждается независимостью органа по сертификации и привлекаемых к работе экспертов от заявителя или других сторон, заинтересованных в результатах оценки объектов сертификации;
- открытости, то есть доступности для заинтересованных лиц информации о порядке проведения добровольной сертификации, публикации официальной информации о сертификации в СДС ОПС ФИПИ, о выданных сертификатах соответствия, приостановлении или отмене их действия. Данные об участниках и объектах добровольной сертификации размещаются на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
- конфиденциальности, то есть соблюдения коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при проведении добровольной сертификации;
- ответственности за соответствие требованиям к сертификации (организация-заказчик), за оценку достаточных объективных свидетельств,

- являющихся основанием для принятия решений о сертификации (орган по сертификации);
- бездискриминационности доступа к участию в процессах сертификации. К сертификации в СДС ОПС ФИПИ допускаются все заявители, подавшие заявку на сертификацию и признающие принципы, правила и требования, установленные в СДС ОПС ФИПИ. Исключается любая дискриминация заявителя (завышенная стоимость работ, неоправданная задержка по срокам, необоснованный отказ в приёме заявки и пр.). Доступ к сертификации не должен ограничиваться такими условиями, как масштаб организации заявителя или его членство в какой-либо ассоциации или группе. Проведение сертификации не должно зависеть от числа держателей сертификатов;
 - объективности оценок, которая достигается независимостью органа по сертификации и привлекаемых им к работе экспертов от заявителя или других сторон, заинтересованных в результатах оценки и сертификации, а также компетентностью экспертов, проводящих сертификацию, и полнотой состава экспертной комиссии;
 - компетентности, то есть демонстрации экспертами способности применять на практике свои знания и опыт. К работам по сертификации в СДС ОПС ФИПИ привлекаются эксперты, аккредитованные Росаккредитацией или аттестованные на право проведения сертификации в СДС ОПС ФИПИ в соответствующих направлениях и зарегистрированные в Едином реестре СДС ОПС ФИПИ. Один и тот же эксперт может работать по нескольким направлениям (при условии официального подтверждения им своей компетентности в данных направлениях деятельности);
 - самостоятельности, то есть предупреждения вмешательства федеральных и местных органов исполнительной власти и иных структур в деятельность СДС ОПС ФИПИ, а также наличия собственных правил и процедур, отражающих особенности сертификации в СДС ОПС ФИПИ;

- системности в части закрепления за участниками СДС ОПС ФИПИ определённых прав, функций, сфер деятельности и порядка взаимосвязей, обеспечивающих эффективность её функционирования;
- воспроизводимости результатов сертификации, то есть применения при проведении сертификации правил и процедур, основанных на единых требованиях; проведения сертификации на основе фактических данных; документального оформления результатов оценок и сертификации; чёткой организации в СДС ОПС ФИПИ учёта и хранения документации.

3.2. Целями создания и функционирования СДС ОПС ФИПИ являются:

- содействие потребителям в компетентном выборе образовательных проектов и систем для оценочных процедур;
- подтверждение соответствия фактических показателей качества образовательных проектов и систем, применяемых при оценке качества образования, стандартам, документам СДС ОПС ФИПИ;
- повышение конкурентоспособности создателей образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования;
- обеспечение потребителя достоверной информацией о качестве образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования.

4 Область распространения СДС ОПС ФИПИ

4.1 Настоящий документ устанавливает общие требования к построению и содержанию деятельности СДС ОПС ФИПИ по подтверждению соответствия.

Документ предназначен для применения:

- организациями-заявителями;
- участниками СДС ОПС ФИПИ.

4.2 Областью распространения СДС ОПС ФИПИ является деятельность по созданию образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования (далее – ОПСОКО), представленных в виде измерительных

материалов для оценки качества образования (далее – ИМОКО), учебных материалов для оценки качества образования печатных изданий (сборники заданий) (далее – УМОКО), научно-методических разработок и образовательных программ общего образования, а также программ дополнительного профессионального образования в области оценки качества образования, а также внутренних систем оценки качества образования на уровнях образовательных организаций и субъектов Российской Федерации.

4.3 Область распространения СДС ОПС ФИПИ может быть скорректирована и дополнена в зависимости от появления новых видов работ и услуг путём внесения изменений в зарегистрированные документы СДС ОПС ФИПИ приказом Руководителя СДС ОПС ФИПИ.

5 Объекты, сертифицируемые в СДС ОПС ФИПИ

5.1 Перечень объектов сертификации в СДС ОПС ФИПИ приведён в приложении 1.

5.2 СДС ОПС ФИПИ имеет право временно ограничивать номенклатуру работ и услуг, на которую распространяется её действие.

6 Требования, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация в СДС ОПС ФИПИ

6.1 Добровольное подтверждение соответствия может осуществляться для установления соответствия объектов сертификации документам по стандартизации (документы национальной системы стандартизации, общероссийские классификаторы, стандарты организаций, своды правил), требованиям других систем добровольной сертификации, условиям договоров.

6.2 В документах, на соответствие которым проводится добровольная сертификация, должны быть установлены характеристики (показатели) объектов сертификации, позволяющие обеспечить их идентификацию, а также полное и достоверное подтверждение их соответствия этим требованиям.

6.3 Обозначения и названия конкретных нормативных и других документов,

устанавливающих требования к объектам сертификации, указываются заявителем на сертификацию в соответствующей заявке на проведение сертификации.

При сертификации применяются только официально изданные документы.

6.4 Нормативными и методическими документами СДС ОПС ФИПИ, определяющими требования к организации работ по добровольной сертификации в СДС ОПС ФИПИ, а также к ее участникам, принципам и правилам сертификации, являются документы двух уровней.

6.4.1 Документы, действующие на национальном уровне и распространяющиеся на все системы сертификации, к которым относятся:

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17007-2011 «Оценка соответствия. Методические указания по разработке нормативных документов, предназначенных для применения при оценке соответствия»;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 «Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции»;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»;

ГОСТ 31815-2012 «Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации»;

ГОСТ 31816-2012 «Оценка соответствия. Применение знаков, указывающих о соответствии»;

ГОСТ Р 53603-2009 «Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в Российской Федерации»;

ГОСТ Р 54293-2010 «Анализ состояния производства при подтверждении соответствия»;

ГОСТ Р 54659-2011 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)»;

ГОСТ Р 55368-2012 «Оценка соответствия. Методические указания по системе сертификации продукции третьей стороной»;

ГОСТ Р 55470-2013 «Оценка соответствия. Руководство по проведению корректирующих мероприятий органом по сертификации в случае неправильного

применения знака соответствия»;

ГОСТ Р 56041-2014 «Оценка соответствия. Требования к экспертам по сертификации продукции, услуг, процессов»;

Положение о регистрации системы добровольной сертификации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2004 г. № 32;

другие документы в области сертификации.

6.4.2 Документ, разработанный и действующий в рамках деятельности ФГБНУ «ФИПИ» - Стандарт организации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования».

6.4.3 Документы, разрабатываемые и действующие в рамках СДС ОПС ФИПИ:

настоящие Правила;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Положение о Руководящем органе СДС ОПС ФИПИ;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Положение о Центральном органе СДС ОПС ФИПИ;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Положение о Комиссии по жалобам и апелляциям СДС ОПС ФИПИ;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Положение об инспекционном органе;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Положение о Совете по взаимодействию с Федеральными органами исполнительной власти и другими системами сертификации;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Порядок признания компетентности органов по сертификации;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Требования к экспертам и порядок аттестации экспертов;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Порядок оплаты работ, предусмотренных в СДС ОПС ФИПИ;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Порядок проведения сертификации услуг (работ);

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Положение о печатях, применяемых в Системе;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Порядок применения знака соответствия Системы;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Положение о Едином реестре СДС ОПС ФИПИ;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Реестр органа по сертификации. Типовой порядок ведения;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Формы основных документов, применяемых в Системе;

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ». Правила выдачи бланков сертификатов соответствия.

6.4.3 Документы, разработанные в рамках СДС ОПС ФИПИ, вступают в действие после их утверждения. Право утверждения документов принадлежит Руководителю СДС ОПС ФИПИ.

Право утверждения документов принадлежит также заместителям Руководителя СДС ОПС ФИПИ в соответствии с направлениями их деятельности в СДС ОПС ФИПИ:

а) обеспечение функционирования и организация деятельности СДС ОПС ФИПИ;

б) установление правил и процедур подтверждения соответствия сертифицируемых в СДС ОПС ФИПИ объектов, в том числе требований к ним.

6.5 В работах по добровольной сертификации используются также классификаторы, перечни и номенклатуры, такие как:

- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), который используется при сертификации работ (услуг), а также при проведении процедур аттестации экспертов в соответствующих областях сертификации работ (услуг);

- ОК 009-2003 Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО);

другие документы.

6.6 При проведении сертификации в СДС ОПС ФИПИ проверяются:

- основные потребительские (эксплуатационные) характеристики ОПСОКО: структура и содержание, процессы формирования и процедуры применения для оценочной деятельности;
- качество выполняемых работ;
- эффективность и результативность внутренней системы оценки качества образовательных организаций в части оценки образовательных достижений обучающихся;
- эффективность и результативность функционирования системы управления качеством образовательных результатов / образовательной деятельности в субъекте Российской Федерации.

Требования, на соответствие которым проводится сертификация и виды документов, содержащие эти требования, приведены в приложении 2.

7 Организационная структура СДС ОПС ФИПИ и функции её участников

7.1 Участники СДС ОПС ФИПИ:

- Руководящий орган СДС ОПС ФИПИ (далее – РОС);
- Совет СДС ОПС ФИПИ;
- Центральный орган СДС ОПС ФИПИ (далее – ЦОС);
- Комиссия по жалобам и апелляциям (далее – КЖА);
- Научно-методический центр (далее – НМЦ);
- Единый Реестр СДС ОПС ФИПИ (далее – ЕР СДС ОПС ФИПИ);

- Уполномоченные Органы по сертификации (далее – ОС);
- Эксперты;
- Заявители – держатели сертификатов.

Организационная структура СДС ОПС ФИПИ представлена в Приложении 3 настоящего документа. Состав структурных подразделений СДС ОПС ФИПИ, участники и направления её деятельности утверждаются распорядительным документом ФГБНУ «ФИПИ».

7.2 Руководящий орган СДС ОПС ФИПИ

7.2.1 Руководящий орган СДС ОПС ФИПИ является коллегиальным органом, состав которого утверждается распорядительным документом ФГБНУ «ФИПИ». Руководящий орган осуществляет свою деятельность в порядке, установленном документами СДС ОПС ФИПИ. В состав Руководящего органа входят руководитель СДС ОПС ФИПИ, его заместитель, члены Руководящего органа, ответственный секретарь.

Возглавляет Руководящий орган руководитель СДС ОПС ФИПИ, который, как и заместитель руководителя СДС ОПС ФИПИ, наделён полномочиями по подписанию и созданию нормативных и методических документов СДС ОПС ФИПИ.

7.2.2 Руководящий орган СДС ОПС ФИПИ выполняет следующие функции:

- формирует политику деятельности и тарифную политику СДС ОПС ФИПИ;
- утверждает правила функционирования СДС ОПС ФИПИ;
- организует добровольную сертификацию в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными актами и документами;
- устанавливает перечень объектов, подлежащих сертификации, и их характеристик, соответствие которых подтверждается при добровольной сертификации в СДС ОПС ФИПИ, а также утверждает изменение перечня объектов, подлежащих добровольной сертификации в СДС ОПС ФИПИ;

- устанавливает правила выполнения предусмотренных СДС ОПС ФИПИ работ по сертификации и порядок их оплаты;
- утверждает правила аттестации органов по сертификации и экспертов на признание компетентности по осуществлению деятельности в СДС ОПС ФИПИ;
- утверждает формы сертификатов соответствия, знака соответствия и порядок их применения, а также формы других документов, необходимых для функционирования СДС ОПС ФИПИ;
- издаёт распорядительные и утверждает нормативные и методические документы СДС ОПС ФИПИ;
- создаёт Центральный орган СДС ОПС ФИПИ (ЦОС) и формирует Совет СДС ОПС ФИПИ;
- осуществляет проверку деятельности ЦОС;
- рассматривает апелляции при повторном направлении от Заявителя.

7.3 Комиссия по жалобам и апелляциям

7.3.1 Комиссия по жалобам и апелляциям (КЖА) создаётся при Руководящем органе с целью рассмотрения и принятия решений по жалобам потребителей на объекты сертификации и по апелляциям заявителей или по апелляциям органов по сертификации и экспертов по результатам аттестации, а также по спорным вопросам, связанным с деятельностью органов по сертификации, экспертов, заявителей, держателей сертификатов в рамках процедуры сертификации, инспекционного контроля, приостановлении или отмены действия сертификатов соответствия.

7.3.2 В состав комиссии входят специалисты по сертификации и специалисты по подтверждению компетентности. Состав комиссии утверждается Руководящим органом СДС ОПС ФИПИ.

7.3.3 Рассмотрение КЖА жалоб и апелляций осуществляется в порядке, установленном документами СДС ОПС ФИПИ, основные положения которых изложены в п.13 настоящих Правил.

7.4 Совет СДС ОПС ФИПИ

Совет СДС ОПС ФИПИ – совещательный орган, который формируется организацией, создавшей систему – ФГБНУ «ФИПИ» – при Руководящем органе для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и другими системами сертификации, а также для учёта и согласования интересов всех заинтересованных участников СДС ОПС ФИПИ.

7.4.1 Состав Совета СДС ОПС ФИПИ формируется на добровольной основе из представителей организаций, заинтересованных в развитии деятельности по сертификации в СДС ОПС ФИПИ и утверждается Руководящим органом СДС ОПС ФИПИ. В состав Совета СДС ОПС ФИПИ входят:

- учредители СДС ОПС ФИПИ;
- представители органов государственной власти;
- представители общественных организаций и других организаций, заинтересованных в функционировании СДС ОПС ФИПИ, но не являющихся участниками СДС ОПС ФИПИ;
- представители органов по сертификации;
- аттестованные СДС ОПС ФИПИ или аккредитованные Росаккредитацией эксперты.

7.4.2 Совет СДС ОПС ФИПИ осуществляет свою деятельность в порядке, установленном документами СДС ОПС ФИПИ и выполняет следующие функции:

- участвует в формировании политики СДС ОПС ФИПИ в области оценки качества;
- выдвигает предложения по развитию и совершенствованию СДС ОПС ФИПИ;
- обеспечивает взаимодействие с государственными и негосударственными организациями, руководящими органами других систем сертификации по вопросам признания компетентности органов по сертификации, работ (услуг), по вопросам функционирования СДС ОПС ФИПИ.

7.4.3 Заседание Совета СДС ОПС ФИПИ проводится по инициативе руководителя организации. Кворум для принятия решений Советом СДС ОПС ФИПИ составляет не менее 50% его состава.

7.5 Центральный орган СДС ОПС ФИПИ

7.5.1 Центральный орган СДС ОПС ФИПИ (далее – ЦОС) создаётся для организации работ и управления деятельностью органов по сертификации при проведении работ по добровольной сертификации. ЦОС осуществляет свою деятельность в порядке, установленном документами СДС ОПС ФИПИ. В состав ЦОС входят: руководитель и заместитель руководителя ЦОС, специалисты по делопроизводству и архивному делу, специалисты по сертификации, экономисты, специалисты по аудиту (внутреннему и внешнему). Состав ЦОС утверждается распорядительным документом ФГБНУ «ФИПИ».

7.5.2 Центральный орган выполняет следующие функции:

- реализует политику СДС ОПС ФИПИ в области качества;
- разрабатывает правила и процедуры СДС ОПС ФИПИ;
- разрабатывает предложения по уточнению перечня объектов, подлежащих сертификации в СДС ОПС ФИПИ;
- участвует в работах по совершенствованию нормативных документов СДС ОПС ФИПИ;
- регистрирует заявки на сертификацию в СДС ОПС ФИПИ и направляет их в уполномоченный орган по сертификации;
- уполномочивает органы по сертификации, аккредитованные Росаккредитацией и аттестованные в СДС ОПС ФИПИ;
- выдаёт разрешение на применение знака соответствия СДС ОПС ФИПИ;
- осуществляет контроль над использованием знака соответствия СДС ОПС ФИПИ;
- организует и координирует работу по аттестации в системе СДС ОПС ФИПИ органов по сертификации, входящих в СДС ОПС ФИПИ;

- ведёт Реестр участников СДС ОПС ФИПИ (уполномоченных организаций, аттестованных или аккредитованных экспертов) и архивное хранение материалов;
- предоставляет заинтересованным лицам информацию об условиях проведения уполномочивания в СДС ОПС ФИПИ;
- определяет потребность в уполномоченных органах по сертификации, экспертах;
- осуществляет единую политику в СДС ОПС ФИПИ, руководит уполномоченными органами по добровольной сертификации и осуществляет координацию их деятельности;
- осуществляет инспекционный контроль над деятельностью уполномоченных органов по сертификации, экспертов по сертификации, над соблюдением правил по добровольной сертификации в СДС ОПС ФИПИ и над сертифицированными в ней объектами;
- организует подготовку и аттестацию экспертов СДС ОПС ФИПИ;
- принимает участие в разработке учебных программ для подготовки экспертов по сертификации;
- обеспечивает на договорной основе органы по сертификации, уполномоченные на право работы в СДС ОПС ФИПИ, бланками сертификатов, приложений к ним, а также бланками разрешений на применение знака соответствия СДС ОПС ФИПИ;
- организует публикацию официальной информации о выданных сертификатах соответствия, о приостановлении или отмене действия сертификатов соответствия;
- принимает жалобы и апелляции и представляет их в Комиссию по жалобам и апелляциям;
- предоставляет информацию в Совет СДС ОПС ФИПИ.

7.5.3 Центральный орган СДС ОПС ФИПИ формирует ежегодный отчёт о деятельности участников СДС ОПС ФИПИ и представляет его в Руководящий орган СДС ОПС ФИПИ.

7.6 Научно-методический центр СДС ОПС ФИПИ

7.6.1 Научно-методический центр (далее – НМЦ) формируется при Руководящем органе СДС ОПС ФИПИ. НМЦ осуществляет свою деятельность в порядке, установленном документами СДС ОПС ФИПИ. В состав НМЦ включены методист и эксперты по подтверждению компетентности, составляющие аттестационную комиссию (АТ). Состав НМЦ утверждается Руководящим органом СДС ОПС ФИПИ.

7.6.2 НМЦ СДС ОПС ФИПИ выполняет следующие функции:

- осуществляет предаттестационную подготовку кандидатов в эксперты;
- осуществляет аттестацию кандидатов в эксперты и экспертов на подтверждение компетентности в СДС ОПС ФИПИ;
- осуществляет аттестацию органов по сертификации на подтверждение компетентности в СДС ОПС ФИПИ;
- разрабатывает учебные программы подготовки экспертов СДС ОПС ФИПИ;
- разрабатывает критерии и процедуры оценивания компетентности экспертов и органов по сертификации для аттестации в СДС ОПС ФИПИ;
- разрабатывает, совершенствует и актуализирует нормативно-методическую базу СДС ОПС ФИПИ;
- оказывает методическую помощь участникам СДС ОПС ФИПИ;
- осуществляет пропаганду и распространение научных знаний в области сертификации, а также подготовку информации для публикации на сайте СДС ОПС ФИПИ;
- осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о результатах деятельности в СДС ОПС ФИПИ, формирует ежегодный аналитический отчёт, который представляет в ЦОС и РОС.

7.7 Единый реестр СДС ОПС ФИПИ

7.7.1 Единый реестр СДС ОПС ФИПИ (ЕРС) является основой информационного обеспечения деятельности СДС ОПС ФИПИ, содержащей

сведения об уполномоченных организациях и экспертах, сертифицированных объектах, документах СДС ОПС ФИПИ.

7.7.2 Регистрацию сертифицированных объектов и участников СДС ОПС ФИПИ в Едином реестре осуществляет Центральный орган СДС ОПС ФИПИ.

7.7.3 Единый реестр СДС ОПС ФИПИ учитывает и контролирует:

- сроки действия, аннулирование, отмену, продление полномочий органов по сертификации СДС ОПС ФИПИ;
- информацию о сроках и результатах аттестации экспертов СДС ОПС ФИПИ;
- информацию о сертификатах соответствия и разрешениях на применение знака соответствия, выданных уполномоченными органами по сертификации СДС ОПС ФИПИ.

7.7.4 Регистрация и введение в ЕРС объектов и участников СДС ОПС ФИПИ, архивное хранение материалов, а также информационное обслуживание по данным ЕРС осуществляются специалистами по делопроизводству Центрального органа СДС ОПС ФИПИ в установленном порядке.

7.7.5 Уполномоченные органы по сертификации ведут реестры выданных сертификатов соответствия и предоставляют данные в ЦОС для занесения в ЕРС.

7.8 Органы по сертификации

7.8.1 Органы по сертификации (ОС) – организации, которые доказали свою компетентность и независимость от заявителей и потребителей и уполномочены в СДС ОПС ФИПИ для проведения работ по добровольной сертификации образовательных проектов и систем в соответствии с требованиями СДС ОПС ФИПИ.

7.8.2 Органы по сертификации выполняют следующие функции:

- осуществляют подтверждение соответствия объектов добровольной сертификации;
- оформляют результаты добровольной сертификации;
- выдают сертификаты соответствия установленного образца на объекты, прошедшие добровольную сертификацию;

- формируют и актуализируют фонд нормативной документации, используемой при сертификации;
- осуществляют инспекционный контроль за сертифицированными объектами;
- ведут реестр для регистрации и учёта выданных ими сертификатов;
- приостанавливают или прекращают действие выданных ими сертификатов соответствия;
- направляют данные из реестра органа по сертификации для внесения в Единый реестр СДС ОПС ФИПИ для учёта и публикации;
- обеспечивают и поддерживают необходимый уровень квалификации персонала, экспертов СДС ОПС ФИПИ;
- несут ответственность за свои решения о выдаче, подтверждении, приостановлении и отмене действия сертификатов, а также расширении или сужении области сертификации;
- обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения сертификации и инспекционного контроля;
- обеспечивают рассмотрение апелляций, жалоб и разногласий заявителей и держателей сертификатов;
- разрабатывают и совершенствуют документы системы менеджмента качества органа по сертификации;
- предоставляют по требованию ЦОС, заявителя документально оформленные процедуры по ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065–2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»;
- представляют любые необходимые разъяснения заявителю по заявке на сертификацию;
- взаимодействуют с ЦОС, Комиссией по жалобам и апелляциям СДС ОПС ФИПИ и другими организациями, в том числе международными, в области сертификации.

7.8.3 Орган по сертификации не должен предоставлять консультационные

услуги, обеспечивающие последующую сертификацию.

7.9 Эксперты

7.9.1 Эксперт – физическое лицо, обладающее компетентностью для проведения сертификации и уполномоченное для проведения сертификации в СДС ОПС ФИПИ.

7.9.2 К проведению работ по добровольной сертификации в СДС ОПС ФИПИ привлекаются эксперты, отвечающие требованиям к компетентности экспертов СДС ОПС ФИПИ, аттестованные в порядке, установленном правилами СДС ОПС ФИПИ или аккредитованные Росаккредитацией.

7.9.3 Эксперты по сертификации проводят непосредственную работу по сертификации.

7.9.4 Для проведения работ по сертификации могут привлекаться технические эксперты, предоставляющие органу по сертификации свои знания или опыт по специальному вопросу. Специальные знания или опыт включают в себя знания или опыт применительно к организации, процессу или деятельности, подвергаемой сертификации. Технический эксперт не имеет полномочий эксперта по сертификации.

7.10 Заявители

7.10.1 Заявитель – организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющая деятельность в сфере педагогических измерений и оценки качества образования и/или образовательную деятельность, обратившаяся в орган по сертификации с заявкой о проведении работ по сертификации.

7.10.2 Заявители в рамках процедур по добровольной сертификации в СДС ОПС ФИПИ:

- направляют заявку на проведение сертификации, создают условия для проведения работ по сертификации (предоставляют доступ к объектам

сертификации, нормативную и другую документацию) в соответствии с правилами СДС ОПС ФИПИ;

- обеспечивают соответствие объектов сертификации требованиям документов, на соответствие которым была проведена сертификация;
- маркируют сертифицированные объекты знаком соответствия в порядке, установленном документами СДС ОПС ФИПИ;
- применяют сертификат соответствия и знак соответствия в соответствии с Правилами СДС ОПС ФИПИ;
- обеспечивают беспрепятственное выполнение своих полномочий должностными лицами органов по сертификации, осуществляющими инспекционный контроль над сертифицированными объектами;
- извещают орган по сертификации об изменениях, внесённых в документацию и процесс производства сертифицированных объектов, а также иных изменениях, связанных с производством (реализацией) и использованием сертифицированных объектов, если эти изменения влияют на характеристики, проверяемые при сертификации.

8 Правила проведения работ по добровольной сертификации, предусмотренных в СДС ОПС ФИПИ

8.1 Общие положения по организации процедуры сертификации в СДС ОПС ФИПИ

8.1.1 Добровольная сертификация в СДС ОПС ФИПИ проводится в соответствии с процедурами, установленными документами СДС ОПС ФИПИ, с выдачей сертификата соответствия, удостоверяющего соответствие объекта сертификации требованиям, установленным в нормативных и других документах, представленным заявителем на сертификацию.

8.1.2 Сертификация услуг (работ) осуществляется по инициативе заявителей-организаций или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги (выполняющих работы), на соответствие требованиям заявленных

нормативных документов.

8.1.3. Добровольную сертификацию услуг (работ) проводят органы по сертификации, аккредитованные Росаккредитацией и аттестованные в СДС ОПС ФИПИ, в пределах их области аккредитации/аттестации.

8.1.4. При проведении работ по добровольной сертификации услуг (работ) используют схемы сертификации согласно [3], принятые в СДС ОПС ФИПИ (Приложение 4).

8.1.5 Информация о проведённой добровольной сертификации доводится до потребителей и других заинтересованных сторон путём маркирования знаком соответствия СДС ОПС ФИПИ в соответствии с порядком, установленным документами СДС ОПС ФИПИ.

8.2 Основные этапы сертификации:

- подача заявителем заявки на проведение добровольной сертификации;
- принятие Центральным органом СДС ОПС ФИПИ заявки на проведение добровольной сертификации и передача её в уполномоченный орган по сертификации;
- рассмотрение заявки органом по сертификации и принятие решения по ней, в том числе выбор схемы сертификации;
- проведение органом по сертификации необходимых проверок (анализ документов, оценка объектов сертификации, оценка производства и т.д.);
- анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи (об отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- выдача сертификата соответствия и его регистрация специалистами ЦОС в Едином реестре СДС ОПС ФИПИ;
- осуществление инспекционного контроля над сертифицированным объектом в соответствии со схемой сертификации;
- проведение корректирующих мероприятий при нарушении соответствия услуг (работ) установленным требованиям и при неправильном применении знака соответствия;

- информирование уполномоченных участников СДС ОПС ФИПИ о результатах сертификации.

8.3 Подача и рассмотрение заявки

8.3.1 Для проведения добровольной сертификации услуг (работ) заявитель направляет заявку в аккредитованный Росаккредитацией и аттестованный в СДС ОПС ФИПИ орган по сертификации с необходимым комплектом документов. При отсутствии у заявителя информации об аккредитованном и аттестованном органе по сертификации заявка направляется в Центральный орган СДС ОПС ФИПИ для принятия решения о проведении сертификации. При наличии нескольких аккредитованных и аттестованных в СДС ОПС ФИПИ органов по сертификации данной услуги заявитель вправе направить заявку в любой из них.

Форма заявки приведена в приложении 5.

8.3.2 Заявителем может быть российское или иностранное юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере педагогических измерений и оценки качества образования и/или образовательную деятельность и признающие принципы, правила и требования, установленные в СДС ОПС ФИПИ.

8.3.3 Заявка передаётся ЦОС в соответствующий орган по сертификации для принятия решения по возможности проведения процедур сертификации.

8.3.4 При необходимости орган по сертификации запрашивает у заявителя дополнительные сведения, позволяющие определить стабильность и качество оказания услуг (проведения работ). Заявитель в этом случае дополнительно к заявке заполняет анкету-вопросник, перечень вопросов которой может уточняться по согласованию с заявителем. Форма анкеты-вопросника предоставляется непосредственно органом по сертификации, которому поручается проведение сертификации.

При сертификации могут быть использованы документы, предложенные заявителем, подтверждающие соответствие услуг (работ) установленным требованиям: результаты экспертных оценок; результаты социологических

оценок; сертификаты соответствия других систем сертификации; акты проверок, заключения, сертификаты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор, и общественных организаций.

Эти документы могут служить основанием для сокращения объема работ по подтверждению соответствия (оценок, проверок, контроля). Объем и содержание документов, необходимых для проведения работ по добровольной сертификации услуг (работ), определяет эксперт по сертификации в каждом конкретном случае.

8.3.5 Срок рассмотрения заявки и принятие решения о проведении сертификации, выборе схемы (или отказа в проведении работ по сертификации) не должен превышать 15 календарных дней с момента её регистрации органом по сертификации.

8.3.6 Орган по сертификации регистрирует заявку и рассматривает её в целях определения возможности проведения работ по сертификации. При необходимости орган по сертификации запрашивает у заявителя дополнительные сведения, позволяющие определить стабильность и качество оказания услуг (проведения работ).

8.3.7 К сертификации допускаются образовательные проекты и системы, пригодные для использования по назначению и имеющие необходимую документацию, содержащую информацию об объекте сертификации.

8.3.8 Срок рассмотрения заявки и принятия решения о проведении (либо отказе в проведении) работ по добровольной сертификации услуг (работ) составляет не более 15 календарных дней после ее получения. По результатам рассмотрения заявки и дополнительных материалов орган по сертификации принимает решение по заявке (приложение б) и направляет его заявителю.

8.3.9 В случае невозможности сертификации (отказа в проведении сертификации) орган по сертификации аргументировано сообщает об этом заявителю в письменной форме.

8.3.10 Одновременно с положительным решением по заявке орган по сертификации направляет заявителю проект договора на проведение сертификации, включая инспекционный контроль. К договору прилагается (при

необходимости) календарный план работ по этапам, калькуляция работ.

8.4 Проведение сертификационной оценки

8.4.1 Работы по процедуре сертификационной оценки начинаются только после получения от заявителя подписанного договора и оплаты работ по сертификации. Заявитель предоставляет необходимую документацию по объектам сертификации.

8.4.2 Орган по сертификации формирует экспертную комиссию для проведения сертификационной оценки, председателем которой является эксперт по сертификации конкретной услуги, и разрабатывает программу её проведения.

8.4.3 Орган по сертификации проводит подготовительную работу, которая включает:

- рассмотрение документов по объекту сертификации, представленных заявителем вместе с объектом сертификации;
- определение схемы сертификации, осуществляемой в СДС ОПС ФИПИ согласно приложению 4. При проведении сертификации применяют схемы сертификации, установленные для определённого вида работ или услуг;
- анализ документов по процессу производства (применяется только для ИМОКО).

8.4.4 Сертификационная оценка осуществляется органами по сертификации в соответствии с методикой проведения сертификационной оценки (приложение 7).

8.4.5 Результаты сертификационной оценки отражаются в Акте сертификационной оценки (приложение 8). Выводы о соответствии образовательных проектов и систем, представленных на сертификацию, формулируются на основании п. 8.5.2 настоящих Правил.

8.4.6 Анализ производства осуществляется в соответствии со схемой сертификации и методикой проведения анализа производства ИМОКО. Результаты проведённой сертификационной оценки оформляются в виде акта (приложение 8, форма 8.2) и учитываются при выдаче сертификата соответствия.

Сведения о проведённом анализе состоянии производства указывают в сертификате соответствия на объект сертификации (в данном случае ИМОКО).

8.5 Анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия

8.5.1 Результаты сертификационной оценки, выводы и рекомендации экспертной комиссии оформляются актом по результатам сертификационной оценки (приложение 8). Акт подписывают председатель и члены комиссии, а также руководитель проверяемой организации (организация-заявитель) или его представитель по доверенности. Акт печатается в двух экземплярах: один остаётся у организации-заявителя, второй – в органе по сертификации.

8.5.2 Положительное решение о сертификации может быть вынесено только в том случае, если ни по одному из пунктов, по которым проводится экспертиза, не вынесено отрицательное заключение («отсутствует», «не соответствует» и т.д.). Если имеются отдельные недостатки, то они описываются в разделе рекомендаций Акта сертификационной оценки. Окончательное решение о возможности рекомендовать органу по сертификации выдать организации сертификат соответствия на образовательный проект принимает экспертная комиссия.

8.5.3 Основанием для отказа в выдаче сертификата является отсутствие положительного результата сертификационной оценки, а также отказ заявителя от выполнения условий договора о проведении сертификации. При отрицательных результатах сертификационной оценки орган по сертификации направляет заявителю решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием причин по форме согласно приложению 9.

8.6 Оформление результатов сертификации

8.6.1 На основании акта оценки оказания услуг (выполнения работ) и других документов, определенных в документах систем добровольной сертификации,

орган по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия и оформляет его в соответствии с установленной формой (Приложение 10).

8.6.2 Орган по сертификации оформляет сертификат соответствия в соответствии с установленной формой (Приложение 11). Орган по сертификации регистрирует сертификат соответствия в реестре органа по сертификации в течение 3 рабочих дней и передаёт информацию о зарегистрированном сертификате соответствия в ЦОС для внесения данных в ЕРС в течение 3 рабочих дней с момента регистрации сертификата соответствия в реестре органа по сертификации. Сертификат вступает в силу с момента его регистрации в реестре органа по сертификации. На основании зарегистрированного в ЕРС сертификата соответствия ЦОС выдаёт разрешение на применение знака соответствия СДС ОПС ФИПИ установленной формы согласно приложению 12.

8.6.3 Сертификат соответствия может иметь приложение, детализирующее область распространения сертификата или содержащее иную необходимую информацию (приложение 13).

8.6.4 Действие сертификата соответствия измерительных материалов для оценки качества образования (ИМОКО), а также изданий, содержащих учебные материалы для оценки качества образования (УМОКО), устанавливается сроком на 1 год.

8.6.5 Действие сертификата соответствия образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также образовательных программ дополнительного профессионального образования в области оценки качества образования и педагогических измерений устанавливается сроком на 3 года.

8.6.6 Действие сертификата соответствия внутренних систем образовательных учреждений для оценки качества образования (ВСОКО) и систем оценки качества образования субъекта Российской Федерации (СОКОС) устанавливается сроком на 5 лет.

8.6.7 При обращении заявителя для проведения повторной сертификации по

окончании срока действия сертификата соответствия используется тот же порядок работ по сертификации услуг (работ), что и при первичном обращении, с учетом результатов последнего инспекционного контроля.

9 Применение знака соответствия СДС ОПС ФИПИ

9.1 Держатели сертификата соответствия получают разрешение на право применения знака соответствия (приложение 12) в соответствии с «Порядком применения знака соответствия СДС ОПС ФИПИ».

9.2 Держатель сертификата соответствия применяет знак соответствия в соответствии с «Порядком применения знака соответствия СДС ОПС ФИПИ» путём установки его на документации образовательных проектов и систем или на изданиях, а также в рекламных целях в печатных изданиях, вывесках, проспектах и других материалах.

9.3 Применение знака соответствия СДС ОПС ФИПИ оговаривается отдельным договором с Заявителем.

10 Инспекционный контроль

10.1 Инспекционный контроль над сертифицированными объектами осуществляет орган, выдавший сертификат, в течение всего срока действия сертификата соответствия с целью установления того, что объект сертификации продолжает соответствовать установленным требованиям, подтверждённым при сертификации, а обладатель сертификата выполняет условия применения знака соответствия.

10.2 Инспекционный контроль проводится в форме систематического отслеживания и анализа информации об объекте сертификации и в форме инспекционных проверок, плановых (периодических) или внеплановых, включающих процедуры, предусмотренные схемой сертификации.

10.2.1 Действия по инспекционному контролю со стороны органа по сертификации могут включать:

- сбор и анализ поступающей информации о качестве сертифицированных услуг (работ), включая запросы органа по сертификации держателю сертификата соответствия по аспектам сертификации; анализ заявлений держателя сертификата, касающихся его деятельности (например, рекламных материалов, информации на веб-сайте); запросы держателю сертификата по предоставлению документов и записей (на бумаге или электронных носителях); другие способы мониторинга деятельности сертифицированной организации-держателя сертификата;
- проведение инспекционной проверки;
- проведение органом по сертификации экспертизы документов и вынесение решения;
- оформление результатов инспекционного контроля;
- доведение до всех участников системы информации о принятом решении.

10.2.2 **Плановая инспекционная проверка** проводится органом по сертификации в соответствии с планом-графиком не менее одного раза в год за счёт денежных средств Заявителя согласно установленным тарифам. Основанием для проведения инспекционного контроля является договор на сертификацию (дополнительное соглашение к нему), заключённый Заявителем с органом по сертификации, или специальный договор между этими сторонами о проведении инспекционного контроля.

10.2.3 **Внеплановая инспекционная проверка** проводится за счёт денежных средств Заявителя согласно установленным тарифам в случаях:

- поступления информации о претензиях к качеству услуг, имеющих сертификат соответствия СДС ОПС ФИПИ, от потребителей, органов государственной власти, независимых организаций (обществ потребителей и др.);
- поступления информации (включая обращение Заявителя с просьбой о проведении инспекционного контроля) об изменениях в деятельности Заявителя, связанных с сертификационными требованиями и ограничениями на область действия сертификата соответствия.

Объем внеплановой инспекционной проверки определяется исходя из полученной информации и характера отмеченных в ней нарушений установленных требований.

10.3 Инспекционная проверка содержит следующие этапы работ:

- сбор и анализ информации о сертифицированных услугах;
- формирование состава комиссии для проведения инспекционной проверки;
- разработка и утверждение программы инспекционной проверки;
- проведение инспекционной проверки;
- экспертиза документов и вынесение решения;
- оформление результатов инспекционной проверки актами, протоколами и направление их копий исполнителю услуг;
- доведение до исполнителя услуг и всех участников СДС ОПС ФИПИ информации о принятом решении.

10.4 Документы по результатам инспекционной проверки оформляются в соответствии с формами, установленными в СДС ОПС ФИПИ (Приложение 13, формы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4) и должны содержать достаточные сведения и выводы, позволяющие на их основе сделать однозначное заключение о действии сертификата соответствия. Результаты инспекционного контроля оформляют актом (Приложение 13, форма 13.1), в котором даётся оценка результатов проверки и делается общее заключение о состоянии возможности оказания услуг (выполнения работ) и возможности подтверждения действия выданного сертификата соответствия. Копия акта направляется держателю сертификата соответствия. На основании акта инспекционного контроля орган по сертификации принимает решение о подтверждении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия либо о приостановлении или отмене его действия и оформляет соответствующие документы (Приложение 13, формы 13.2-13.4). Информация о решении, принятом органом по сертификации, регистрируется в Реестре СДС ОПС ФИПИ.

10.5 По результатам инспекционной проверки орган по сертификации вправе подтвердить, приостановить или отменить действие сертификата

соответствия и разрешения на применение знака соответствия.

10.5.1 Орган по сертификации имеет право приостановить или отменить действие сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия в случаях:

- нарушения требований нормативных документов, подтверждённых при сертификации;
- изменения нормативных документов или методов контроля;
- изменения в процедуре организации предоставления услуги;
- изменения заявленных потребительских характеристик.

Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия принимается в случае, если путём выполнения корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, держатель сертификата может устранить обнаруженные причины несоответствия и подтвердить без повторных проверок соответствие объекта сертификации документам, установленным в СДС ОПС ФИПИ.

Решение об отмене действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия принимается в следующих случаях:

- если недостатки невозможно устранить в разумно установленные сроки;
- корректирующие мероприятия не выполнены или не дали результата в установленный решением о приостановлении действия сертификата соответствия срок.

Информация об отмене действия сертификата соответствия передаётся органом по сертификации в ЦОС для внесения информации в ЕРС в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отмене действия сертификата соответствия. Отмена действия сертификата соответствия вступает в силу с момента исключения сертификата соответствия из ЕРС.

Информация о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия доводится органом по сертификации до сведения держателя сертификата соответствия и всех заинтересованных организаций не позднее 7 дней с момента принятия решения.

10.5.2 При положительных результатах инспекционного контроля орган по сертификации подтверждает действие выданного сертификата и разрешения на применение знака соответствия. Условиями для принятия решения о подтверждении действия сертификата являются:

- отсутствие значительных несоответствий требованиям нормативных документов, на соответствие которым проведена сертификация;
- отсутствие нарушений правил использования сертификата;
- устранение всех ранее выявленных несоответствий в установленные сроки.

При выявлении малозначительных несоответствий орган по сертификации подтверждает действие сертификата после получения от заявителя письменного обязательства об устранении несоответствий в согласованный период.

Проверка фактического устранения малозначительных несоответствий может быть проведена сразу же после окончания согласованного срока (в рамках внеплановой инспекционной проверки) или в рамках ближайшей плановой инспекционной проверки.

10.6 Держатель сертификата соответствия может подать апелляцию о несогласии с принятым решением в Комиссию по жалобам и апелляциям.

11 Корректирующие мероприятия по результатам инспекционного контроля над сертифицированными работами и услугами

11.1 В случае выявления при инспекционном контроле нарушений соответствия установленным требованиям и неправильном применении знака соответствия держателем сертификата осуществляются корректирующие мероприятия.

11.2 При проведении корректирующих мероприятий:

Орган по сертификации:

- приостанавливает действие сертификата соответствия;
- устанавливает перечень корректирующих мероприятий;
- устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий;

- контролирует полноту и сроки выполнения корректирующих мероприятий держателем сертификата;
- принимает решение об отмене приостановлении действия сертификата или об отмене действия сертификата и оформляет соответствующие документы по формам, установленным в СДС ОПС ФИПИ (Приложение 13, формы 13.1–13.4);
- информирует заинтересованных участников СДС ОПС ФИПИ.

Держатель сертификата определяет масштаб выявленных нарушений – объем услуг (работ), выполненных с нарушением требований, наименования, авторскую принадлежность, способы реализации и/или распространения; уведомляет орган по сертификации, потребителей, общественность, заинтересованные организации о рисках применения.

11.3 В случае невыполнения исполнителем корректирующих мероприятий или их неэффективности в течение 3 рабочих дней орган по сертификации отменяет действие сертификата соответствия и доводит информацию об этом в ЦОС.

11.4 Отмена действия сертификата вступает в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый реестр СДС ОПС ФИПИ.

11.5 Информация об отмене или приостановлении действия сертификата доводится органом, его выдавшим, до сведения держателя сертификата и всех участников СДС ОПС ФИПИ.

12 Конфиденциальность информации в системе СДС ОПС ФИПИ

12.1 В СДС ОПС ФИПИ обеспечивается конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения работ по добровольной сертификации образовательных проектов и систем.

12.2 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ информацией, составляющей коммерческую тайну, являются «сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в том числе о результатах

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введён режим коммерческой тайны» [4]. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная в процессе проведения работ в области деятельности СДС ОПС ФИПИ от заявителей на основании договора или другом законном основании, считается полученной законным способом.

12.3 К сведениям, которые не могут составлять коммерческую тайну в процессе проведения работ в области деятельности СДС ОПС ФИПИ, относятся сведения:

- содержащиеся в учредительных документах участников СДС ОПС ФИПИ;
- содержащиеся в документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- содержащиеся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

- об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;
- о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций; о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- сведения, обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами [5].

12.4 Заявители на сертификацию в процессе проведения работ по добровольной сертификации передают информацию на безвозмездной основе, в том числе составляющую коммерческую тайну и зафиксированную на материальном носителе, в Центральный орган и органы по сертификации на основании договора в объёме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране её конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ.

12.5 В СДС ОПС ФИПИ предусматриваются следующие меры по охране конфиденциальности информации:

- определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путём установления порядка обращения с этой информацией и контроля над соблюдением такого порядка;
- учёт лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и/или лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

- регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя такой информации (для юридических лиц – полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства).

12.6 Участники СДС ОПС ФИПИ при проведении работ в соответствии с их областью деятельности несут ответственность за соблюдение их сотрудниками, а также привлекаемыми экспертами установленного режима коммерческой тайны.

12.7 Требования по сохранению конфиденциальности информации, а также ответственность за нарушение этих требований устанавливаются в положениях участников СДС ОПС ФИПИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13 Рассмотрение жалоб и апелляций

13.1 Апелляцию в Центральный орган СДС ОПС ФИПИ и Комиссию по жалобам и апелляциям (КЖА) могут подать:

- заявитель – в случае несогласия с результатами сертификации или инспекционного контроля;
- эксперт – в случае несогласия с результатами аттестации или переаттестации;
- орган по сертификации – в случае несогласия с решением аттестационной комиссии по подтверждению компетентности в СДС ОПС ФИПИ.

13.2 Центральный орган СДС ОПС ФИПИ принимает жалобы от потребителей на наличие некачественных потребительских характеристик сертифицированных объектов в письменном виде, в бумажном или электронном формате.

13.3 Комиссия по жалобам и апелляциям рассматривает апелляции и жалобы, поданные в письменном виде, в течение 20 рабочих дней с момента их получения. При необходимости Комиссия по жалобам и апелляциям может запросить у сторон дополнительную информацию.

13.4 Не подлежат рассмотрению апелляции, связанные с сертификатами соответствия, срок действия которых истёк к моменту подачи апелляции.

13.5 Решение Комиссией по жалобам и апелляциям принимается большинством голосов. Решение, принятое Комиссией по жалобам и апелляциям, направляется заявителю в письменном виде в срок до 10 рабочих дней с момента принятия решения.

13.6 При возникновении спорных вопросов в деятельности участников СДС ОПС ФИПИ заинтересованная сторона может подать апелляцию в Руководящий орган СДС ОПС ФИПИ.

13.7 Решение по апелляции принимается Руководящим органом СДС ОПС ФИПИ не позднее 30 рабочих дней со дня её подачи и доводится до сведения заинтересованной стороны в письменном виде.

13.8 В случае несогласия заявителя с решением Комиссии по жалобам и апелляциям и решением Руководящего органа СДС ОПС ФИПИ, спорный вопрос решается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14 Уполномочивание организаций для работы в СДС ОПС ФИПИ в качестве органов по сертификации

14.1 Предоставление права проведения работ по добровольной сертификации в сфере деятельности СДС ОПС ФИПИ (уполномочивание) осуществляется только для организаций, подтвердивших компетентность в СДС ОПС ФИПИ, и

получивших аттестат компетентности на проведение работ по добровольной сертификации образовательных проектов и систем по оценке качества образования и аккредитованные в национальной системе аккредитации.

14.2 Подтверждение компетентности организации в качестве органа по сертификации в СДС ОПС ФИПИ осуществляется по заявлению организации, направленному в установленной форме (Приложение 14) в соответствии с критериями к органам по сертификации, в установленном порядке. Документальным подтверждением компетентности является аттестат компетентности органа по сертификации, выдаваемый Центральным органом СДС ОПС ФИПИ на определённый срок или аттестат Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитации).

14.3 Подтверждение компетентности организации в качестве органа по сертификации в СДС ОПС ФИПИ осуществляется аттестационной комиссией по заявлению организации-заявителя и в сроки, установленные договором на аттестацию, заключённым с организацией-заявителем.

14.4 По результатам работы аттестационной комиссии составляется акт, содержащий выводы о подтверждении компетентности организации-заявителя в качестве органа по сертификации СДС ОПС ФИПИ и о возможности уполномочивания организации на проведение работ по добровольному подтверждению соответствия в области деятельности СДС ОПС ФИПИ, а также выявленные несоответствия требованиям к органам по сертификации, установленным в СДС ОПС ФИПИ. Акт комиссии и прилагаемые документы об организации-заявителе направляются в Центральный орган СДС ОПС ФИПИ.

14.5 Центральный орган СДС ОПС ФИПИ на основании акта и результатов анализа прилагаемых документов об организации-заявителе разрабатывает и представляет на утверждение в Руководящий орган СДС ОПС ФИПИ проект решения (Приложение 15) о выдаче заявителю свидетельства об уполномочивании на работы по добровольной сертификации образовательных проектов и систем по оценке качества образования в области деятельности СДС ОПС ФИПИ.

14.6 При принятии положительного решения организации-заявителю выдаётся свидетельство об уполномочивании по форме, представленной в Приложении 16, и орган по сертификации регистрируется в Едином реестре СДС ОПС ФИПИ. По решению Центрального органа СДС ОПС ФИПИ органу по сертификации выдается печать установленного образца. Применение и учет печатей, выдаваемых органам по сертификации, осуществляется в порядке, установленном в СДС ОПС ФИПИ.

14.7 Срок действия свидетельства об уполномочивании не может превышать срока действия аттестата компетентности заявителя. В случае приостановления или отмены действия аттестата компетентности, о чем организация должна незамедлительно известить Центральный орган СДС ОПС ФИПИ, свидетельство об уполномочивании приостанавливается либо отменяется на основании соответствующего предписания Руководящего органа СДС ОПС ФИПИ.

14.8 В течение срока действия свидетельства об уполномочивании Центральный орган СДС ОПС ФИПИ осуществляет инспекционный контроль за аттестованной организацией. По результатам инспекционного контроля может быть принято решение о приостановлении действия или об отмене свидетельства об уполномочивании.

14.9 В зависимости от авторитета и репутации организации, опыта работы в заявленной области деятельности, в отдельных случаях Руководящий орган СДС ОПС ФИПИ вправе принимать решение о сокращённой или заочной (без выезда к заявителю) процедуре уполномочивания.

14.10 Услуги по уполномочиванию Органов по сертификации оказываются СДС ОПС ФИПИ на безвозмездной основе.

15 Оплата работ

15.1 Оплата работ по сертификации является непременной составляющей финансового обеспечения функционирования и развития СДС ОПС ФИПИ.

15.2 Выполнение работ осуществляется на основании договора, заключенного между заявителем и ФГБНУ «ФИПИ». Все работы по

сертификации оплачиваются заявителем в соответствии с условиями договора, оплата работ производится вне зависимости от результатов работ по сертификации.

15.3 Отдельные виды работ по сертификации могут оплачиваться заявителем по отдельным договорам, заключенным заявителем с ФГБНУ «ФИПИ».

15.4 Условия оплаты работ по сертификации и инспекционному контролю определяются договором в зависимости от вида и объема работ согласно утвержденным расценкам.

15.5 Расчет стоимости работ по добровольной сертификации и инспекционному контролю, а также условия оплаты работ осуществляются в соответствии с порядком оплаты работ по добровольной сертификации, предусмотренных в СДС ОПС ФИПИ.

15.6 Расчет стоимости работ по сертификации производится с учетом трудоемкости производимых при этом работ: экспертизы документов, проведения сертифицированной оценки на подтверждение соответствия требованиям, осуществления инспекционного контроля над сертифицированными объектами, анализа полученных результатов и принятия решения, инспекции органов по сертификации и т.д.

15.7 Стоимость различных видов работ по сертификации в СДС ОПС ФИПИ может существенно различаться, что связано с конструктивно-технологическими особенностями объектов сертификации, методами сертификационных оценок, количеством и составом нормативно-технологической документации и т.п.

16 Язык СДС ОПС ФИПИ

16.1 Все документы, используемые, регистрируемые и выдаваемые в рамках СДС ОПС ФИПИ, а также переписка, оформляются на русском языке.

16.2 По желанию заявителя, по отдельному договору сертификаты соответствия и другие документы могут быть выданы органом по сертификации на английском языке.

**Приложение 1. Перечень объектов для подтверждения соответствия
в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ»**

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуги по ОКПД 2	Объект сертификации
72.19.1 – Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области прочих естественных наук			
1.	72.19.11	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области математики	ИМОКО по математике
2.	72.19.12	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области компьютерных наук и информационных технологий	ИМОКО по информатике и ИКТ
3.	72.19.13	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области физики. Эта группировка включает: услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области теплофизики, электрофизики, физики электромагнитных явлений, астрономии и т.д.	ИМОКО по физике
4.	72.19.14	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области химических наук	ИМОКО по химии
5.	72.19.15	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области наук о Земле и взаимосвязанных наук об окружающей среде	ИМОКО по географии
6.	72.19.16	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области биологических наук. Эта группировка включает: услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области физиологии и	ИМОКО по биологии

		экологии животных и растений, микроорганизмов и т.д.	
7.	72.20.19	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области прочих общественных наук. Эта группировка включает: услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области социальной и культурной антропологии, демографии, географии (населения, экономической и социальной), политических наук, социологии и т.д.	ИМОКО по географии
72.20.2 – Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области гуманитарных наук			
8.	72.20.21	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области языкознания и литературоведения. Эта группировка включает: услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области древних и современных языков и литературы	ИМОКО по литературе
9.	72.20.29	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области гуманитарных наук, прочие. Эта группировка включает: услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области истории, философии, искусствоведения, религиоведения, теологии и т.д.	ИМОКО по истории
10.	72.20.21.000	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области языкознания и литературоведения	ИМОКО по русскому языку и иностранным языкам
11.	72.20.29.000	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области гуманитарных наук, прочие	ИМОКО по обществознанию

85 – Услуги в области образования			
85.1 – Услуги в области общего образования			
12.	85.12.1	Услуги в области общего начального образования: услуги в области образования, включающие программы, направленные на то, чтобы обучить учащихся начальным основным умениям и навыкам чтения, письма и математики, а также дать основы образования по прочим предметам, таким как история, география, естественные и общественные науки, искусство и музыка;	Образовательные программы начального общего образования, методические разработки по образовательным программам начального общего образования, документы по системе менеджмента качества образовательных организаций в части оценки образовательных достижений обучающихся по образовательным программам начального общего образования
13.	85.12.11.000	Услуги в области дистанционного общего начального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет	Методические разработки сценарных планов уроков для электронной школы по образовательным программам начального общего образования
14.	85.13.1	Услуги в области общего основного образования	Образовательные программы основного общего образования, методические разработки по образовательным программам основного общего образования, документы по системе менеджмента качества образовательных организаций в части оценки образовательных достижений обучающихся по образовательным программам основного общего образования
15.	85.13.11.000	Услуги в области дистанционного основного общего	Методические разработки сценарных

		образования в информационно-коммуникационной сети Интернет	планов уроков для электронной школы по образовательным программам основного общего образования
16.	85.14.1	Услуги в области общего среднего образования	Образовательные программы среднего общего образования, методические разработки по образовательным программам среднего общего образования, документы по системе менеджмента качества образовательных организаций в части оценки образовательных достижений обучающихся по образовательным программам среднего общего образования
17.	85.14.11	Услуги в области дистанционного образования в информационно-коммуникационной сети Интернет, цель которых главным образом состоит в завершении обучения основным навыкам и знаниям начального уровня, но обычно с большей ориентацией на конкретные предметы, зачастую прибегая к услугам преподавателей отдельных дисциплин, которые проводят занятия в области своей специализации. Такие услуги заключаются в обучении, которое не предназначено в прямой форме для подготовки учеников к определённому классу профессий или занятий или к поступлению в учреждения дальнейшего профессионального или технического образования	Методические разработки сценарных планов уроков для электронной школы по образовательным программам среднего общего образования
18.	85.42.19	Услуги по дополнительному профессиональному образованию, прочие (включают услуги в области академического обучения; коррективные курсы, предоставляемые учебными центрами; курсы повышения	Образовательные программы дополнительного профессионального образования в области оценки качества образования и

		профессиональной квалификации и т.п.)	педагогических измерений
70.22.1 – Услуги консультативные по вопросам управления деятельностью предприятия			
19.	70.22.15	Услуги консультативные по вопросам управления производством: совершенствование систем и процедур; совершенствование административной работы и обслуживания, такое как планировка офиса, планирование рабочего процесса и соблюдение трудовых стандартов; автоматизация работы отделов, например: выбор и установка автоматизированных систем, разработка продуктов; контроль качества и управление качеством , безопасность, охрана и защита на предприятии	Документы по внутренней системе образовательной организации для оценки качества образования. Документы по системе оценки качества образования субъекта Российской Федерации
58. Услуги издательские			
20.	58.11.11	Учебники печатные общеобразовательного назначения. Эта группировка включает печатные издания, главным образом предназначенные для использования учениками, студентами и преподавателями в качестве учебного материала формальных учебных программ Данные книги, как правило, содержат краткое изложение знаний и/или практические вопросы с текстом. Включены сборники упражнений, методические пособия для учителей и вспомогательные материалы, а также интерактивные материалы	Учебные издания, содержащие УМОКО (сборники упражнений – пособия), методические рекомендации
21.	58.11.11.000	Учебники печатные общеобразовательного назначения	Учебники в соответствии с основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования

Приложение 2. Требования, на соответствие которым проводится сертификация в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ», и виды документов, содержащих эти требования

Код и наименование услуги по ОКПД 2	Основные потребительские (эксплуатационные) характеристики ОПСОКО	Документы, содержащие требования, на соответствие которым сертифицируется объект
72.19.1 – Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области прочих естественных наук	1) Структура и содержание ОПСОКО 2) Процессы формирования ОПСОКО (ИМОКО) 3) Процедуры применения для оценочной деятельности	Стандарт организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования»
72.20.2 – Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области гуманитарных наук	1) Структура и содержание ОПСОКО 2) Процессы формирования ОПСОКО (ИМОКО) 3) Процедуры применения для оценочной деятельности	Стандарт организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования»
85.1 – Услуги в области общего образования 85.12.1 – Услуги в области начального общего образования	1) Структура и содержание образовательных программ начального общего образования. 2) Структура и содержание методических разработок по образовательным программам начального общего образования	Стандарт организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования»
85.12.11.000 – Услуги в области дистанционного начального общего образования	Методические разработки сценарных планов уроков электронной школы по образовательным программам начального общего образования	
85.13.1 – Услуги в области основного общего образования	1) Структура и содержание образовательных программ основного	Стандарт организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020

	общего образования. 2) Методические разработки по образовательным программам основного общего образования	«Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования»
85.13.11.000 – Услуги в области дистанционного основного общего образования	Методические разработки сценарных планов уроков электронной школы по образовательным программам основного общего образования	
85.13.1 – Услуги в области среднего общего образования	1) Структура и содержание образовательных программ среднего общего образования. 2) Методические разработки по образовательным программам среднего общего образования	Стандарт организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования»
85.13.11.000 – Услуги в области дистанционного среднего общего образования	Методические разработки сценарных планов уроков электронной школы по образовательным программам среднего общего образования	
85.42.19 – Услуги по дополнительному профессиональному образованию, прочие	Образовательные программы дополнительного профессионального образования в области оценки качества образования и педагогических измерений	Стандарт организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования»
70.22.1 – Услуги консультативные по вопросам управления деятельностью предприятия	Качество предоставляемых услуг, эффективность и результативность функционирования внутренних систем образовательных организаций в части оценки качества образовательных достижений обучающихся	Стандарт организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования»
	Качество предоставляемых услуг, эффективность и результативность	

	функционирования систем оценки качества образования субъекта Российской Федерации	
58.11.11 – Услуги издательские: учебники печатные общеобразовательного назначения	Структура и содержание учебных изданий, содержащих учебные материалы по оценке качества образования (УМОКО)	Стандарт организации – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования»

**Приложение 3. Организационная структура
системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ»**



Приложение 4. Схемы сертификации услуг/работ в СДС ОПС ФИПИ

Номер схемы	Оценка оказания услуг, выполнения работ	Проверка (испытания) результатов услуг и работ	Инспекционный контроль сертифицированных услуг и работ
1	Оценка мастерства исполнителя работ и услуг	Сертификационная оценка результатов выполнения работ (оказания услуги) по формированию ИМОКО, УМОКО, образовательных программ и методических разработок	Контроль мастерства исполнителя работ и услуг
2	Оценка процесса выполнения работ, оказания услуг	Сертификационная оценка процесса выполнения работ	Контроль процесса выполнения работ, оказания услуг
3	Анализ состояния производства	Анализ состояния производства ИМОКО	Контроль состояния производства
4	Оценка организации (предприятия)	Сертификационная оценка систем по оценке качества образования образовательной организации и субъекта Российской Федерации	Контроль соответствия установленным требованиям

Примечание: при добровольной сертификации услуг в области образования (оценки качества образования) и издательства в СДС ОПС ФИПИ используются схемы сертификации:

Схема №1 применяется для сертификационной оценки результатов выполнения работ (оказания услуги) по формированию ИМОКО, УМОКО, образовательных программ и методических разработок. В ходе оценки осуществляется оценка мастерства исполнителя работ и услуг по результатам оказания Услуги на соответствие требованиям Стандарта организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования»

Схема № 3 применяется при анализе состояния производства ИМОКО в ходе, которого оценивается соответствие производства ИМОКО следующим требованиям в соответствии со Стандартом организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования»:

1. наличие научно-методического обеспечения создания ИМОКО;
2. наличие квалифицированного персонала;
3. наличие механизмов обеспечения качества разработки ИМОКО;
4. обеспечение информационной безопасности.

Схема № 4 применяется при сертификационной оценке систем по оценке качества образования образовательной организации и субъекта Российской Федерации, в ходе которой рассматриваются документы по функционированию и результативности деятельности систем по оценке качества образования на соответствие требованиям Стандарта организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования».

**Приложение 5. Форма заявки на проведение работ по добровольной
сертификации услуг (работ)**

В орган по сертификации _____
наименование органа

ЗАЯВКА

**НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ (РАБОТ)
В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ ФГБНУ «ФИПИ»**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. _____
наименование организации-исполнителя/ индивидуального предпринимателя (далее – заявителя)

_____ код ОКПО или ИНН

Юридический (фактический адрес) адрес: _____

Телефон _____ Электронная почта _____

Банковские реквизиты:

Р/сч. _____

К/сч. _____

Банк _____

в лице руководителя _____
фамилия, имя отчество руководителя

просит провести добровольную сертификацию услуг (работ) _____

_____ наименование группы (подгруппы, вида) услуги (работы), код ОКПД 2
оказываемой по _____

наименование и обозначение документов исполнителя (национальные
стандарты, стандарты организации, технические документы и др.)

на соответствие требованиям _____
наименование и обозначение документов

по схеме _____
номер схемы сертификации

Заявитель обязуется выполнять правила сертификации в СДС ОПС ФИПИ; соблюдать требования к сертификации и предоставлять любую информацию, необходимую для оценки, обеспечивать стабильность характеристик сертифицированных услуг (работ); оплатить все расходы на проведение сертификации и инспекционного контроля.

2. ФИО, телефон сотрудника, ответственного за взаимодействие

3. **Дополнительные сведения:** _____

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. Дата «___» _____ 20__ г.

Руководителю Органа по сертификации

_____ (наименование органа, уполномоченного в СДС ОПС ФИПИ)

Свидетельство об уполномочивании Рег. № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВКЕ № _____ от _____

№ п/п	Коды ОКПД 2	Наименование услуг/работ	Примечание

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. Дата «___» _____ 20__ г.

**Приложение 6. Форма решения по заявке на проведение добровольной
сертификации**

Орган по сертификации _____

Свидетельство об уполномочивании Рег. № _____

РЕШЕНИЕ

**Органа по сертификации по заявке на проведение добровольной
сертификации услуг (работ) в Системе добровольной сертификации
образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ»**

№ _____ от «_____» _____ г.

Рассмотрев заявку № _____ от «_____» _____ 20____ г.

(наименование заявителя)

Юридический (фактический) адрес _____

на проведение добровольной сертификации услуги (работы) _____

(наименование группы (подгруппы, вида) услуги (работы))

код ОКПД 2 _____

**ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
СЕРТИФИКАЦИИ**

Сертификация будет проведена по схеме № _____ на соответствие требованиям _____

(наименование и обозначение нормативных документов)

в срок _____

(сроки проведения работ по сертификации)

Примечание _____

Руководитель органа по сертификации _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 7. Методика проведения сертификационной оценки соответствия требованиям стандарта организации «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования»

1. Объектами добровольной сертификации в СДС ОПС ФИПИ являются:

- 1) измерительные материалы для оценки качества образования (ИМОКО);
- 2) издания, содержащие учебные материалы для оценки качества образования (УМОКО), а именно: печатные издания, главным образом предназначенные для использования учителями и обучающимися в качестве учебного и контрольного материала формальных учебных программ, как правило, содержащие краткое изложение знаний и/или практические вопросы с текстом; сборники упражнений; методические пособия для учителей; вспомогательные материалы; интерактивные материалы (код ОК 58.11.11);
- 3) образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;
- 4) образовательные программы дополнительного профессионального образования в области оценки качества образования и педагогических измерений;
- 5) внутренние системы образовательных учреждений для оценки качества образования (ВСОКО);
- 6) системы оценки качества образования субъекта Российской Федерации (СОКОС).

2. Оценка соответствия – прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту. В соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17000–2012 (ISO/IEC 17000:2004) термин «оценка соответствия» определён как «доказательство того, что заданные требования к продукции, процессу, системе, лицу или органу, выполнены».

Под сертификационной оценкой понимают исследование потребительских (эксплуатационных) характеристик объекта для определения их соответствия установленным требованиям к качеству образовательных проектов и систем в ходе процедур сертификации (далее – оценка). Сертификационная оценка качества образовательных проектов и систем представляет собой специфический вид деятельности. При проведении оценки объекты и системы рассматриваются с точки зрения критериев и показателей оценки качества. С позиций системного и квалиметрического подходов оценка качества в СДС ОПС ФИПИ представляет собой

целостную сферу деятельности, включающую процедуры анализа, измерения и собственно оценки качества объектов.

Сертификационная оценка проводится на соответствие объектов сертификации требованиям Стандарта организации Федерального государственного бюджетного учреждения «Федерального института педагогических измерений» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования».

Основными принципами сертификации являются научная обоснованность, объективность, конфиденциальность, систематическая отчетность. Принцип научной обоснованности регламентирует использование в процессе сертификации современного научного аппарата. Принцип объективности предполагает экспертизу качества объектов и систем по единой методике. Принцип конфиденциальности предписывает неразглашение содержательной части ИМОКО, УМОКО, содержания документов, представленных для сертификационной оценки, и результатов оценки внешним пользователям.

3. Направления сертификационной оценки объектов сертификации в СДС ОПС ФИПИ

3.1 Сертификационная оценка измерительных материалов для оценки качества образования (ИМОКО)

Сертификационная оценка ИМОКО проводится по двум направлениям:

1. Оценка комплекта вариантов ИМОКО или банка измерительных материалов без анализа производства ИМОКО (схема сертификации №1);
2. Анализ производства ИМОКО (схема сертификации №3).

В рамках сертификационной оценки комплекта вариантов ИМОКО или банка измерительных материалов определяется соответствие указанных объектов требованиям Стандарта организации ФГБНУ «ФИПИ» СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020, а именно:

1. Наличие документов, определяющих структуру и содержание материалов для каждого комплекта вариантов ИМОКО (кодификатора требований к результатам обучения и проверяемых элементов содержания, спецификации и демонстрационного варианта), и соответствие структуры и содержания указанных материалов требованиям.

2. Соответствие содержания представленных для оценки материалов требованиям Стандарта организации ФГБНУ «ФИПИ» СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020.
3. Наличие инструкций к отдельным частям ИМОКО и заданиям, содержащих чёткий алгоритм действий по выполнению заданий и записи полученных ответов.
4. Соответствие формата и качества заданий требованиям к формату и качеству заданий.
5. Соответствие статистических характеристик заданий (при наличии) установленным требованиям к статистическим характеристикам.
6. Корректность ответов и системы оценивания для всех заданий с выбором ответа / кратким ответом, корректность ответов / решений и системы оценивания выполнения заданий с развёрнутыми ответами.
7. Корректность системы оценивания выполнения работы в целом и перевода по заявленной системе первичных баллов в тестовые, включая отметки по пятибалльной шкале (при наличии).
8. Параллельность вариантов ИМОКО, если материалы представлены в виде отдельных вариантов, а не банка заданий (варианты ИМОКО близки друг другу по критериям валидности, надёжности и другим характеристикам и взаимозаменяемы).

Результаты сертификационной оценки ИМОКО по схеме сертификации №1 оформляются актом в соответствии с формой 8.1, представленной в приложении 8 к настоящим Правилам.

В рамках анализа производства ИМОКО проводится оценка соответствия производства ИМОКО требованиям Стандарта организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования», а именно:

1. наличие научно-методического обеспечения создания ИМОКО;
2. наличие квалифицированного персонала;
3. наличие механизмов обеспечения качества разработки ИМОКО;
4. обеспечение информационной безопасности.

Результаты сертификационной оценки ИМОКО с анализом производства (схема сертификации №3) оформляются актом в соответствии с формой 8.2, представленной в приложении 8 к настоящим Правилам.

3.2 Сертификационная оценка изданий, содержащих учебные материалы для оценки качества образования (УМОКО)

В рамках сертификационной оценки изданий, содержащих УМОКО, проводится оценка соответствия требованиям Стандарта организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 «Требования к качеству образовательных проектов и систем, применяемых для оценки качества образования», а именно:

1. Соответствие структуры и содержания учебного издания заявленному названию и виду учебного издания.
2. Соответствие УМОКО документам, определяющим структуру и содержание материалов (кодификаторам требований к результатам обучения и проверяемым элементам содержания, спецификации и демонстрационному варианту), при их наличии.
3. Соответствие представленных для оценки материалов требованиям Стандарта организации ФГБНУ «ФИПИ» СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020.
4. Наличие содержащих чёткий алгоритм действий по выполнению заданий и записи полученных ответов инструкций к отдельным частям УМОКО и заданиям.
5. Соответствие формата и качества заданий установленным требованиям к формату и качеству заданий.
6. Корректность ответов и системы оценивания для всех заданий с выбором ответа / кратким ответом, корректность ответов / решений и системы оценивания выполнения заданий с развёрнутыми ответами.
7. Для изданий, включающих в себя теоретический материал и/или методические разработки, анализируется:
 - а) содержательная корректность данного теоретического материала и/или методических разработок (соответствие современному уровню научных представлений, наличие/отсутствие содержательных неточностей, ошибок и т.п.);
 - б) соответствие теоретического материала и/или методических разработок возрастным и психологическим особенностям обучающихся (с учётом возрастной категории, указанной в концепции Пособия).

Результаты сертификационной оценки УМОКО оформляются актом в соответствии с формой 8.3, представленной в приложении 8 к настоящим Правилам.

3.3 Сертификационная оценка образовательных программ общего образования

В рамках сертификационной оценки образовательных программ общего образования проводится оценка соответствия требованиям Стандарта организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020.

Результаты сертификационной оценки образовательных программ общего образования оформляются актом в соответствии с формой 8.6, представленной в приложении 8 к настоящим Правилам.

3.4 Сертификационная оценка образовательных программ дополнительного профессионального образования в области оценки качества образования и педагогических измерений

В рамках сертификационной оценки образовательных программ дополнительного профессионального образования в области оценки качества образования и педагогических измерений проводится оценка соответствия требованиям Стандарта организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020, а именно:

1. Соответствие структуры и содержания образовательной программы требованиям Стандарта организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020.
2. Отражение в программе современных тенденций развития теории педагогических измерений.
3. Обеспечение программы учебными материалами.

Результаты сертификационной оценки образовательных программ дополнительного профессионального образования оформляются актом в соответствии с формой 8.7, представленной в приложении 8 к настоящим Правилам.

3.5 Сертификационная оценка внутренних систем образовательной организации для оценки качества образования

В рамках сертификационной оценки внутренних систем образовательной организации для оценки качества образования (далее – ВСОКО) проводится оценка соответствия требованиям Стандарта организации ФГБНУ «ФИПИ» – СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020, а именно:

1. Наличие в образовательной организации плана контрольных мероприятий.

2. Документы о регламенте проведения в образовательной организации следующих процедур:
 - оценка качества образовательных программ;
 - оценка качества условий реализации образовательных программ;
 - оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
 - мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных компетенций;
 - оценка удовлетворённости потребителей качеством образования.
3. Наличие критериев оценивания в процедурах, указанных в предыдущем пункте.
4. Соответствие формата и качества заданий, используемых в процедурах оценки качества, установленным требованиям к формату и качеству заданий.
5. Наличие отчёта о проведении анализа данных по результатам функционирования внутренней системы образовательной организации для оценки качества образования.
6. Наличие документально подтверждённой системы принятия решений и проведения корректирующих воздействий по результатам анализа данных о функционировании внутренней системы образовательной организации для оценки качества образования.

Результаты сертификационной оценки ВСОКО оформляются актом в соответствии с формой 8.4, представленной в приложении 8 к настоящим Правилам.

3.6 Сертификационная оценка системы оценки качества образования субъекта Российской Федерации

В рамках сертификационной оценки системы оценки качества образования субъекта Российской Федерации (СОКОС) проводится оценка соответствия следующим требованиям.

1. Наличие в субъекте плана контрольных мероприятий.
2. Наличие документов, регламентирующих применение механизмов управления качеством образовательных результатов:
 - система оценки качества подготовки обучающихся;
 - система работы со школами с низкими образовательными результатами;

- система развития таланта;
- система профориентации.

3. Наличие документов, регламентирующих применение механизмов управления качеством образовательной деятельности:

- система обеспечения объективности процедур оценки качества образования;
- система мониторинга эффективности руководителей всех ОО региона;
- система мониторинга качества повышения квалификации педагогов;
- система методической работы.

Результаты сертификационной оценки СОКОС оформляются актом в соответствии с формой 8.5, представленной в приложении 8 к настоящим Правилам.

**Приложение 8. Формы актов сертификационной оценки объектов сертификации в
СДС ОПС ФИПИ**

Форма 8.1.

 полное наименование органа по сертификации

 адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

**Акт сертификационной оценки измерительных материалов для оценки качества
образования (ИМОКО)**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Основание для проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Срок проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Составлен комиссией _____

в присутствии представителей заявителя _____

Цель оценки — подтвердить соответствие услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
организацией _____

требованиям документов _____

Код услуг (работ) по ОКПД 2, наименование ИМОКО, уровень образования, класс _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме _____

Проведена оценка результатов оказания заявленной на сертификацию услуги, на
соответствие требованиям нормативных документов _____

1. Результаты оценки документов, регламентирующих разработку материалов

**1.1. Наличие кодификаторов требований к результатам обучения и проверяемых
элементов содержания:** _____

(имеются и соответствуют требованиям СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020/

 имеются, но есть недостатки / отсутствуют)

1.2. Наличие спецификаций ИМОКО: _____

(имеются и включают в себя все требуемые разделы /

 имеются, но есть недостатки / отсутствуют)

1.3. Наличие демонстрационных вариантов ИМОКО: _____

(имеются и соответствуют требованиям к

 формату и качеству заданий ИМОКО /имеются, но есть недостатки / отсутствуют)

2. Результаты оценки соответствия представленных для оценки материалов требованиям СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020: _____

(полностью соответствуют / не соответствуют в части...)

3. Результаты оценки инструкций к отдельным частям ИМОКО и заданиям

3.1. Наличие инструкций по выполнению работы:

_____ (имеются и содержат чёткий алгоритм действий по выполнению работы

и записи полученных ответов/имеются, но есть недостатки /отсутствуют)

3.2. Наличие инструкций по выполнению отдельных заданий или их блоков:

_____ (имеются для каждого задания / имеются, но не для всех заданий / отсутствуют)

4. Результаты оценки соответствия формата и качества заданий установленным требованиям к формату и качеству: _____

(указывается доля заданий, соответствующих требованиям)

5. Результаты оценки соответствия статистических характеристик заданий (при наличии) установленным требованиям к статистическим характеристикам:

_____ (указывается доля заданий, соответствующих требованиям)

6. Результаты оценки корректности системы оценивания заданий

6.1. Корректность ответов для заданий с выбором ответа/кратким ответом: _____

(имеются верные ответы/ответы имеются, но в них есть ошибки/отсутствуют)

6.2. Корректность системы оценивания заданий с выбором ответа / кратким ответом: _____

(имеется корректная система оценивания для всех заданий/

_____ в системе оценивания есть ошибки / отсутствует)

6.3. Корректность ответов/решений к заданиям с развёрнутым ответом:

_____ (имеются верные ответы/решения ко всем заданиям / имеются верные ответы/решения только

_____ к части заданий / ответы/решения имеются, но в них есть ошибки / отсутствуют)

6.4. Наличие критериев оценивания для заданий с развёрнутым ответом: _____

(имеется корректная система оценивания для всех заданий / имеется корректная система

_____ оценивания только к части заданий / имеются критерии оценивания, но в них есть ошибки / отсутствуют)

7. Результаты оценки корректности системы оценивания выполнения работы в целом и перевода по заявленной системе первичных баллов в тестовые, включая отметки по пятибалльной шкале (при наличии): _____

(имеются и корректны / имеются, но есть недостатки / отсутствуют)

8. Результаты оценки параллельности вариантов ИМОКО (только для материалов, которые представлены комплектами вариантов): _____

(варианты параллельны по трудности и

_____ (варианты параллельны по трудности и/или содержанию/ есть существенные различия в трудности и/или содержании вариантов)

Заключение:

1. Заявленные на сертификацию ИМОКО _____ требованиям
(соответствуют/не соответствуют)
нормативных документов _____ .

2. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по сертификации
_____ сертификат соответствия на заявленные ИМОКО сроком на _____
(выдать/ не выдать)
года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раз в год.

Первый инспекционный контроль будет проведен « ____ » _____ 20__ г.

3. Рекомендовать руководству организации устранить следующие недостатки:

(описание недостатков, выявленных в процессе оценки)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

от Заявителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 8.2.

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Акт сертификационной оценки измерительных материалов для оценки качества образования (ИМОКО) с анализом производства

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Основание для проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Срок проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Составлен комиссией _____

в присутствии представителей заявителя _____

Цель оценки — подтвердить соответствие услуг (работ), оказываемых (выполняемых) организацией _____

требованиям документов _____

Коды услуг (работ) по ОКПД 2, наименование ИМОКО, уровень образования, класс _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме _____

Проведена оценка результатов оказания заявленной на сертификацию услуги, на соответствие требованиям нормативных документов _____

1. Результаты оценки научно-методического обеспечения создания ИМОКО

1.1. Наличие документов, регламентирующих разработку материалов (порядок разработки, требования к формату и качеству заданий) _____

(имеется полный комплект документов / имеется неполный комплект документов / документы отсутствуют)

1.2. Наличие кодификаторов требований к результатам обучения и проверяемых элементов содержания: _____

(имеются и соответствуют СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020/ имеются, но есть недостатки / отсутствуют)

1.3. Наличие спецификаций ИМОКО: _____

(имеются и включают в себя все требуемые разделы / имеются, но есть недостатки / отсутствуют)

1.4. Наличие демонстрационных вариантов ИМОКО: _____

(имеются и соответствуют требованиям

к формату и качеству заданий ИМОКО / имеются, но есть недостатки / отсутствуют)

2. Результаты проверки наличия квалифицированного персонала

Организация имеет следующие категории сотрудников, квалификация которых подтверждается документами: координаторы производства ИМОКО, разработчики ИМОКО, эксперты и тестологи, редакторы (корректоры), технические специалисты, аналитики _____

(имеются все категории сотрудников, квалификация подтверждается документами /

_____ имеют все категории сотрудников, но квалификация не всех из них подтверждается документами /

_____ отсутствуют некоторые категории сотрудников (указать, какие именно))

3. Результаты анализа механизмов обеспечения качества разработки ИМОКО

3.1. ИМОКО проходят не менее двух экспертиз, в рамках которых проверяется содержательная валидность и соответствие требованиям к качеству заданий: _____

(количество экспертиз равно (указать количество), есть предметная экспертиза и экспертиза соответствия требованиям к качеству заданий / проводится только предметная экспертиза или только экспертиза на соответствие требованиям к качеству заданий / экспертиза не проводится)

3.2. Наличие документов, регламентирующих процедуру экспертизы:

_____ (имеются / отсутствуют)

3.3. Статистический анализ характеристик ИМОКО по результатам апробации материалов и/или проведения процедур оценки качества образования: _____

_____ (проводится / не проводится)

3.4. Корректировка материалов по результатам статистического анализа результатов апробации и/или проведения процедур оценки качества образования: _____

_____ (имеется/отсутствует)

4. Результаты анализа системы обеспечения информационной безопасности

4.1. Отсутствие выхода локальной вычислительной сети, в которой происходит подготовка ИМОКО, в Интернет: _____

_____ (обеспечено / не обеспечено)

4.2. Блокирование на всех рабочих станциях устройств, могущих потенциально являться источником утечки информации (включая дисководы, USB-порты, CD приводы и др.), за исключением рабочих станций, специально предназначенных для информационного обмена: _____

_____ (обеспечено / не обеспечено)

4.3. Распределение прав доступа всех сотрудников согласно их служебным обязанностям: _____

_____ (обеспечено / не обеспечено)

4.4. Учёт всех видов бумажных носителей, возникающих в процессе производства ИМОКО, и регистрация их перемещения: _____

_____ (обеспечены / не обеспечены)

4.5. Отслеживание возможного несанкционированного доступа к ИМОКО в бумажном или электронном виде: _____

_____ (обеспечено / не обеспечено)

Заключение:

1. Заявленные на сертификацию ИМОКО и организация их производства _____ требованиям нормативных документов _____
(соответствуют/не соответствуют)

2. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по сертификации _____ сертификат соответствия на заявленные ИМОКО и процессы производства
(выдать/ не выдать)
сроком на _____ года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раз в год.

Первый инспекционный контроль будет проведен « ____ » _____ 20__ г.

3. Рекомендовать руководству организации устранить следующие недостатки:

(описание недостатков, выявленных в процессе оценки)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

от Заявителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 8.3.

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

**Акт сертификационной оценки изданий, содержащих учебные материалы для
оценки качества образования (УМОКО)**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Основание для проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Срок проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Составлен комиссией _____

в присутствии представителей заявителя _____

Цель оценки — подтвердить соответствие услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
организацией _____

требованиям документов _____

Коды услуг (работ) по ОКПД 2, выходные данные УМОКО _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме _____

Проведена оценка результатов оказания заявленной на сертификацию услуги, на
соответствие требованиям нормативных документов _____

**1. Результаты оценки соответствия структуры и содержания учебного издания
заявленному названию и виду учебного издания:** _____

(соответствуют / соответствуют не полностью / не соответствуют)

**2. Соответствие УМОКО документам, определяющим структуру и содержание
материалов**

**2.1. Соответствие кодификаторам требований к результатам обучения и
проверяемым элементам содержания:** _____

(соответствуют / соответствуют не в полной мере / не соответствуют)

2.2. Соответствие спецификации: _____

(соответствуют / соответствуют не в полной мере / не соответствуют)

2.3. Соответствие демонстрационному варианту ИМОКО: _____

(соответствуют / соответствуют не в полной мере / не соответствуют)

**3. Результаты оценки соответствия представленных материалов требованиям СТО
ФИПИ 59576103.1.0 – 2020:** _____

(полностью соответствуют / не соответствуют в части...)

4. Результаты оценки качества инструкций к отдельным частям УМОКО и заданиям

4.1. Наличие инструкций по выполнению работы _____
(имеются и содержат чёткий алгоритм

действий по выполнению работы / имеются, но есть недостатки / отсутствуют)

4.2. Наличие инструкций по выполнению отдельных заданий или их блоков: _____

(имеются для каждого задания / имеются, но не для всех заданий / отсутствуют)

5. Результаты оценки соответствия формата и качества заданий установленным требованиям к формату и качеству: _____

(указывается доля заданий, соответствующих требованиям)

6. Результаты оценки корректности системы оценивания заданий

6.1. Корректность ответов для заданий с выбором ответа / кратким ответом:

_____ (имеются верные ответы / ответы имеются, но в них есть ошибки / отсутствуют)

6.2. Корректность системы оценивания заданий с выбором ответа / кратким ответом: _____

(имеется корректная система оценивания для всех заданий / в системе оценивания есть ошибки / отсутствует)

6.3. Корректность ответов/решений к заданиям с развёрнутым ответом:

_____ (имеются верные ответы/решения ко всем заданиям / имеются верные ответы/решения только к части заданий / ответы/решения имеются, но в них есть ошибки / отсутствуют)

6.4. Наличие критериев оценивания для заданий с развёрнутым ответом:

_____ (имеется корректная система оценивания для всех заданий / имеется корректная система оценивания

только к части заданий / имеются критерии оценивания, но в них есть ошибки / отсутствуют)

7. Результаты оценки качества теоретического материала для подготовки / методических разработок (только для изданий, содержащих такие материалы)

7.1. Содержательная корректность теоретического материала / методических разработок _____

(полностью корректен / имеются недостатки / некорректен)

7.2. Соответствие теоретического материала / методических разработок возрастным и психологическим особенностям обучающихся _____

(соответствует / не соответствует)

Заключение:

1. Заявленное на сертификацию издание, содержащее учебные материалы для оценки качества образования _____ требованиям нормативных документов
(соответствует/не соответствует)

2. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по сертификации _____ сертификат соответствия на издание, содержащие учебные материалы
(выдать/ не выдать)

для оценки качества образования, _____
(название издания, авторский коллектив,

издательство, наименование организации-заявителя)

сроком на _____ года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раз в год.

Первый инспекционный контроль будет проведен « ____ » _____ 20__ г.

3. Рекомендовать руководству организации устранить следующие недостатки:

(описание недостатков, выявленных в процессе оценки)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

от Заявителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 8.4.

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

**Акт сертификационной оценки внутренней системы
образовательной организации для оценки качества образования (ВСОКО)**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Основание для проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Срок проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Составлен комиссией _____

в присутствии представителей заявителя _____

Цель оценки — подтвердить соответствие услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
организацией _____

требованиям документов _____

Коды услуг (работ) по ОКПД 2, сведения об образовательной организации, заявившей
ВСОКО, _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме _____

Проведена оценка результатов оказания заявленной на сертификацию услуги, на
соответствие требованиям нормативных документов _____

**1. Результаты оценки наличия в образовательной организации плана контрольных
мероприятий:** _____

(имеется/отсутствует)

2. Результаты оценки проведения в ОО оценки качества образовательных программ

**2.1. Наличие документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию
образовательных программ и проведению их внутренней экспертизы**

(имеется полный комплект документов / имеется неполный комплект документов/ документы
отсутствуют)

2.2 Наличие отчётов о проведении оценки качества образовательных программ:

(имеются / отсутствуют)

3. Результаты оценки наличия в ОО оценки качества условий реализации образовательных программ

3.1. Наличие документов, регламентирующих требования к условиям реализации образовательных программ и проведению внутренней экспертизы данных условий _____

(имеется полный комплект документов / имеется неполный комплект документов / документы отсутствуют)

3.2. Наличие отчётов о проведении оценки условий реализации образовательных программ _____

(имеются/отсутствуют)

4. Результаты оценки проведения в ОО оценки уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ

4.1. Наличие документов, регламентирующих проведение оценки достижения планируемых результатов _____

(имеется полный комплект документов / имеется неполный комплект документов / документы отсутствуют)

4.2. Наличие отчётов о проведении оценки достижения планируемых результатов: _____

(имеются / отсутствуют)

5. Результаты оценки проведения в ОО мониторинга личностного развития обучающихся, сформированности личностных компетенций

5.1. Наличие документов, регламентирующих проведение мониторинга личностного развития обучающихся, сформированности личностных компетенций _____

(имеется полный комплект документов / имеется неполный комплект документов / документы отсутствуют)

5.2. Наличие отчётов о проведении мониторинга личностного развития обучающихся, сформированности личностных компетенций: _____

(имеются/отсутствуют)

6. Результаты оценки проведения в ОО оценки удовлетворённости потребителей качеством образования

6.1. Наличие документов, регламентирующих проведение оценки удовлетворённости потребителей качеством образования _____

(имеется полный комплект документов /

имеется неполный комплект документов / документы отсутствуют)

6.2. Наличие отчётов о проведении оценки удовлетворённости потребителей качеством образования: _____

(имеются/отсутствуют)

7. Результаты оценки материалов, используемых для проведения процедур внутришкольного контроля качества образования

7.1. Наличие документов, регламентирующих разработку и использование материалов: _____

(имеется полный комплект документов / имеется неполный комплект документов / документы отсутствуют)

7.2. Соответствие формата и качества заданий, используемых в процедурах внутришкольной оценки качества, установленным требованиям к формату и качеству

заданий: _____

(в целом соответствует / имеются отдельные недостатки / качество более 30% проверенных заданий не соответствует требованиям)

8. Результаты оценки наличия системы корректирующих и предупреждающих мер, построенной на анализе результатов процедур ВСОКО: _____

(имеется / отсутствует)

Заключение:

1. Заявленная на сертификацию внутренняя система образовательной организации для оценки качества образования _____ требованиям нормативных документов
(соответствует/не соответствует)

2. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по сертификации _____ сертификат соответствия на внутреннюю систему образовательной
(выдать/не выдать)
организации для оценки качества образования _____
(наименование организации)

сроком на _____ года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раз в год.

Первый инспекционный контроль будет проведен «_____» _____ 20__ г.

3. Рекомендовать руководству организации устранить следующие недостатки:

(описание недостатков, выявленных в процессе оценки)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

от Заявителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 8.5.

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

**Акт сертификационной оценки системы оценки качества образования субъекта
Российской Федерации (СОКОС)**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Основание для проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Срок проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Составлен комиссией _____

в присутствии представителей заявителя _____

Цель оценки — подтвердить соответствие услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
организацией _____

требованиям документов _____

Коды услуг (работ) по ОКПД 2 _____

Сведения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, заявившего
СОКОС _____

В проведении процедур оценки качества в регионе задействованы следующие органы
власти и организации: _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме _____

Проведена оценка результатов оказания заявленной на сертификацию услуги, на
соответствие требованиям нормативных документов _____

**1. Результаты оценки наличия в регионе плана контрольных
мероприятий:** _____

(имеется / отсутствует)

**2. Результаты оценки наличия в регионе системы оценки качества подготовки
обучающихся**

**2.1. Наличие обоснованной системы проводимых процедур оценки образовательных
результатов** _____

(имеется / имеются отдельные недостатки / отсутствует)

2.2. Наличие показателей оценки качества: _____

(имеются и соответствуют обоснованной системе / имеются, но не соответствуют обоснованной
системе / отсутствуют)

2.3. Наличие процедур мониторинга качества образования: _____
(имеются и соответствуют обоснованной системе /

имеются, но не соответствуют обоснованной системе / отсутствуют)

2.4. Проведение анализа результатов мониторинга: _____
(имеются отчёты по всем процедурам /

имеются отчёты не по всем процедурам / отчёты отсутствуют)

2.5. Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего): _____
(имеются по результатам всех процедур / имеются по результатам не всех процедур / отсутствуют)

3. Результаты оценки в регионе системы работы со школами с низкими образовательными результатами

3.1. Наличие обоснованной методики работы со школами с низкими образовательными результатами _____
(имеется и учитывает специфику ОО и региона / имеется,

но не учитывает специфику ОО и региона / отсутствует)

3.2. Наличие обоснования целей работы со школами с низкими образовательными результатами: _____
(имеются реалистичные цели / имеются абстрактные цели / цели отсутствуют)

3.3. Наличие процедур мониторинга состояния школ с низкими образовательными результатами: _____
(имеются и соответствуют обоснованной системе / имеются, но не соответствуют обоснованной системе / отсутствуют)

3.4. Проведение анализа результатов мониторинга: _____
(имеются отчёты по всем процедурам /

имеются отчёты не по всем процедурам / отчёты отсутствуют)

3.5. Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего): _____
(имеются по результатам всех процедур / имеются по результатам не всех процедур / отсутствуют)

3.6. Наличие управленческих решений и проведение корректирующих мероприятий: _____
(имеются и основаны на результатах анализа данных / имеются, но не основаны на анализе данных / отсутствуют)

4. Результаты оценки в регионе системы развития таланта

4.1. Наличие обоснованной методики развития таланта: _____
(имеется и учитывает специфику ОО и региона /

имеется, но не учитывает специфику ОО и региона / отсутствует)

4.2. Наличие процедур мониторинга развития таланта: _____
имеются и соответствуют обоснованной системе /

имеются, но не соответствуют обоснованной системе / отсутствуют)

4.3. Проведение анализа результатов мониторинга: _____
(имеются отчёты по всем процедурам

/имеются отчёты не по всем процедурам / отчёты отсутствуют)

4.4. Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего): _____

(имеются по результатам всех процедур / имеются по результатам не всех процедур /
отсутствуют)

4.5. Наличие управленческих решений и проведение мероприятий по развитию таланта: _____

(имеются и основаны на результатах анализа данных / имеются, но не основаны на анализе
данных / отсутствуют)

5. Результаты оценки в регионе системы профориентации

5.1. Наличие обоснованной системы профориентации: _____

(имеется и учитывает специфику ОО и региона, запросы общества, предприятий и организаций и
т.д. / имеется, но не учитывает специфику или запросы / отсутствует)

5.2. Наличие процедур мониторинга в области профориентации: _____

(имеются и соответствуют обоснованной системе / имеются, но не соответствуют обоснованной
системе /отсутствуют)

5.3. Проведение анализа результатов мониторинга: _____

(имеются отчёты по всем процедурам /

имеются отчёты не по всем процедурам / отчёты отсутствуют)

5.4. Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего): _____

(имеются по результатам всех процедур / имеются по результатам не всех процедур /
отсутствуют)

5.5. Наличие управленческих решений и проведение мероприятий по профориентации: _____

(имеются и основаны на результатах анализа данных / имеются, но не
основаны на анализе данных / отсутствуют)

6. Результаты оценки системы обеспечения объективности процедур ОКО

6.1. Наличие региональных показателей объективности результатов оценочных процедур: _____

(имеются и позволяют учесть результаты конкретных ОО / имеются на уровне всего региона /
отсутствуют)

6.2. Наличие процедур мониторинга обеспечения объективности процедур ОКО: _____

(имеются и соответствуют обоснованной системе /имеются, но не соответствуют обоснованной
системе / отсутствуют)

6.3. Проведение анализа результатов мониторинга: _____

(имеются отчёты по всем процедурам

/ имеются отчёты не по всем процедурам / отчёты отсутствуют)

6.4. Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего): _____

(имеются по результатам всех процедур / имеются по результатам не всех процедур / отсутствуют)

6.5. Наличие управленческих решений и проведение мероприятий по повышению объективности результатов процедур ОКО: _____

(имеются и основаны на результатах анализа

_____ данных/ имеются, но не основаны на анализе данных/ отсутствуют)

7. Результаты оценки системы мониторинга эффективности руководителей всех ОО субъекта Российской Федерации

7.1. Наличие региональных показателей эффективности руководителей ОО: _____

(имеются и учитывают все аспекты деятельности /

_____ имеются, но учитывают не все аспекты деятельности / отсутствуют)

7.2. Наличие процедур мониторинга эффективности руководителей ОО: _____

(имеются и соответствуют обоснованной системе /

_____ имеются, но не соответствуют обоснованной системе / отсутствуют)

7.3. Проведение анализа результатов мониторинга: _____

(имеются отчёты по всем процедурам / имеются отчёты не по всем процедурам / отчёты отсутствуют)

7.4. Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего): _____

(имеются по результатам всех процедур / имеются по результатам не всех процедур / отсутствуют)

7.5. Наличие управленческих решений и проведение мероприятий по повышению эффективности руководителей ОО: _____

(имеются и основаны на результатах анализа данных / имеются, но не основаны на анализе данных / отсутствуют)

8. Результаты проверки в регионе системы мониторинга качества повышения квалификации педагогов

8.1. Наличие региональных показателей качества повышения квалификации педагогов: _____

(имеются и учитывают специфику региона и ОО/

_____ имеются, но не учитывают специфику региона и ОО / отсутствуют)

8.2. Наличие процедуры внешней экспертизы программ ДПО: _____

(имеется и соответствует обоснованной системе/ имеется, но не соответствует обоснованной системе / отсутствует)

8.3. Проведение анализа результатов мониторинга показателей системы ПК педагогов: _____

(имеются отчёты по всем процедурам / имеются отчёты не по всем процедурам / отчёты отсутствуют)

8.4. Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего): _____

(имеются по результатам всех процедур / имеются по результатам не всех процедур / отсутствуют)

8.5. Наличие управленческих решений и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов: _____

(имеются и основаны на результатах анализа данных/ имеются, но не основаны на анализе данных/ отсутствуют)

Заключение:

1. Заявленная на сертификацию система оценки качества образования субъекта Российской Федерации _____ требованиям нормативных документов (соответствует/не соответствует)

2. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по сертификации _____ сертификат соответствия на систему оценки качества образования (выдать/не выдать)

_____ сроком на _____ года (наименование субъекта Российской Федерации)

с проведением инспекционного контроля не менее 1 раз в год.

Первый инспекционный контроль будет проведен « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Рекомендовать руководству организации устранить следующие недостатки:

(описание недостатков, выявленных в процессе оценки)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

от Заявителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 8.6.

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Акт сертификационной оценки общеобразовательной программы

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Основание для проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Срок проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Составлен комиссией _____

в присутствии представителей заявителя _____

Цель оценки — подтвердить соответствие услуг (работ), оказываемых (выполняемых) организацией _____

требованиям документов _____

Коды услуг (работ) по ОКПД 2, наименование общеобразовательной программы _____

Сведения об организации, заявившей общеобразовательную программу _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме _____

Проведена оценка результатов оказания заявленной на сертификацию услуги, на соответствие требованиям нормативных документов _____

1. Результаты оценки структуры программы

1.1. Наличие обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, а также процентное соотношение их долей в соответствии с требованиями СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 _____

(имеются, доля соответствует требованиям/

имеются, доля не полностью соответствует требованиям/отсутствуют)

1.2. Наличие основных разделов образовательной программы (целевого, содержательного, организационного) _____

(имеются все разделы / отсутствует _____ раздел)

1.3. Наличие пояснительной записки и соответствие её содержания требованиям СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020 _____

(имеется и соответствует требованиям /

имеется, не полностью соответствует требованиям/ отсутствует)

1.4. Наличие описания планируемых результатов освоения образовательной программы и их соответствие требованиям СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020

_____ (имеется и соответствует требованиям/ имеется, не полностью соответствует требованиям/ отсутствует)

1.5. Наличие системы оценки достижений планируемых результатов освоения образовательной программы и её соответствие требованиям СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020

_____ (имеется и соответствует требованиям/ имеется, не полностью соответствует требованиям/ отсутствует)

1.6. Наличие учебного плана, календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности, системы условий реализации образовательной программы и их соответствие требованиям СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020: _____

(имеются все пункты, соответствуют требованиям/

_____ имеются все пункты, не полностью соответствуют требованиям/

_____ отсутствуют такие элементы, как...)

2. Результаты оценки содержания программы

2.2. Направленность на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения: _____

(имеется / отсутствует)

2.3. Наличие в содержательном разделе программы развития универсальных учебных действий и соответствие её содержания требованиям СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020: _____

_____ (имеется и соответствует требованиям/ имеется, не полностью соответствует требованиям/ отсутствует)

2.4. Наличие в содержательном разделе программ по отдельным предметам и соответствие их содержания требованиям СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020:

_____ (имеются по всем предметам и соответствуют требованиям/ имеются по всем предметам,

_____ не полностью соответствуют требованиям/ отсутствуют по ___ предметам / отсутствуют)

2.5. Наличие в содержательном разделе программы воспитания и социализации и соответствие её содержания требованиям СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020:

_____ (имеется и соответствует требованиям/ имеется, не полностью соответствует требованиям/ отсутствует)

2.6. Наличие в содержательном разделе программы коррекционной работы и соответствие её содержания требованиям СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020: _____

_____ (имеется и соответствует требованиям/ имеется, не полностью соответствует требованиям/ отсутствует)

Заключение:

1. Заявленная на сертификацию общеобразовательная программа _____ требованиям нормативных документов _____
(соответствует/не соответствует)

2. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по сертификации _____ сертификат соответствия на общеобразовательную программу _____
(выдать/не выдать)

_____ (название программы и наименование организации-заявителя)

сроком на _____ года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раз в год.

Первый инспекционный контроль будет проведен « _____ » _____ 20__ г.

3. Рекомендовать руководству организации устранить следующие недостатки:

_____ (описание недостатков, выявленных в процессе оценки)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

от Заявителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 8.7.

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Акт сертификационной оценки программы дополнительного профессионального образования в области оценки качества образования и педагогических измерений

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Основание для проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Срок проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Составлен комиссией _____

в присутствии представителей заявителя _____

Цель оценки — подтвердить соответствие услуг (работ), оказываемых (выполняемых) организацией _____

требованиям документов _____

Коды услуг (работ) по ОКПД 2 _____

Наименование программы дополнительного профессионального образования в области оценки качества образования и педагогических измерений, авторский коллектив _____

Сведения об организации-заявителе _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме _____

Проведена оценка результатов оказания заявленной на сертификацию услуги, на соответствие требованиям нормативных документов _____

1. Результаты оценки структуры программы

1.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: _____

(имеется / отсутствует)

1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации: _____

(имеется / отсутствует)

1.3. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы: _____

(имеется / отсутствует)

1.4. Наличие цели, планируемых результатов обучения, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов: _____

(имеются все пункты / отсутствуют такие элементы, как...)

1.5. Наличие в учебном плане перечня, трудоёмкости, последовательности и распределения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации: _____

(имеются все пункты / отсутствуют такие элементы, как...)

2. Результаты оценки содержания программы

2.2. Направленность на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения: _____

(имеется/отсутствует)

2.2. Учёт в содержании требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям: _____

(учитываются /не учитываются)

2.3. Отражение в программе современных тенденций развития теории педагогических измерений: _____

(имеется/отсутствует)

2.4. Обеспечение программы учебными материалами: _____

(имеется/отсутствует)

2.5. Соответствие заявленных форм и методов контроля и оценки формируемым профессиональным компетенциям: _____

(имеется/отсутствует)

Заключение:

1. Заявленная на сертификацию программа дополнительного профессионального образования в области оценки качества образования и педагогических измерений _____ требованиям нормативных документов _____
(соответствует/не соответствует)

2. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по сертификации _____ сертификат соответствия на программу дополнительного профессионального образования в области оценки качества образования и педагогических измерений
(выдать/не выдать)

(название программы и наименование организации-заявителя)

сроком на _____ года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раз в год.

Первый инспекционный контроль будет проведен « ____ » _____ 20__ г.

3. Рекомендовать руководству организации устранить следующие недостатки:

(описание недостатков, выявленных в процессе оценки)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:
от Заявителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 8.8

полное наименование органа по сертификации

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Акт сертификационной оценки методических разработок по образовательным программам начального/ основного/ среднего общего образования/ сценарных планов уроков для электронной школы

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Основание для проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Срок проведения оценки оказания услуг (выполнения работ) _____

Составлен комиссией _____

в присутствии представителей заявителя _____

Цель оценки — подтвердить соответствие услуг (работ), оказываемых (выполняемых) организацией _____

требованиям документов _____

Коды услуг (работ) по ОКПД 2 _____

Наименование методической разработки/сценарных планов уроков для электронной школы, авторский коллектив _____

Сведения об организации-заявителе _____

Результаты оценки сертифицируемых материалов по схеме _____

Проведена оценка результатов оказания заявленной на сертификацию услуги, на соответствие требованиям нормативных документов _____

1. Результаты оценки соответствия структуры и содержания методической разработки заявленным целям обучения: _____

(соответствует/соответствует не полностью/не соответствует)

2. Результаты оценки соответствия представленных материалов требованиям СТО ФИПИ 59576103.1.0 – 2020: _____

(полностью соответствуют / не соответствуют в части...)

3. Результаты оценки качества теоретического материала методической разработки

3.1. Содержательная корректность теоретического материала _____

(полностью корректен / имеются недостатки / некорректен)

3.2. Соответствие методической разработки возрастным и психологическим особенностям обучающихся _____

(соответствует/не соответствует)

4. Результаты оценки качества оценочных средств (при их наличии в методической разработке)

4.1. Соответствие формата и качества заданий установленным требованиям к формату и качеству: _____

(указывается доля заданий, соответствующих требованиям)

4.2. Корректность ответов на задания: _____

(имеются верные ответы / ответы имеются, но в них есть ошибки / отсутствуют)

4.3. Корректность системы оценивания заданий: _____

(имеется корректная система оценивания для всех заданий / в системе оценивания есть ошибки / отсутствует)

Заключение:

1. Заявленная на сертификацию методическая разработка _____
(соответствует/не соответствует)

требованиям нормативных документов _____

2. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по сертификации _____ сертификат соответствия на методическую разработку

(выдать/не выдать)

(название методической разработки, авторский коллектив и наименование организации-заявителя)

сроком на _____ года с проведением инспекционного контроля не менее 1 раз в год.

Первый инспекционный контроль будет проведен « ____ » _____ 20__ г.

3. Рекомендовать руководству организации устранить следующие недостатки:

(описание недостатков, выявленных в процессе оценки)

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

от Заявителя _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Приложение 9. Форма Решения органа по сертификации
об отказе в выдаче сертификата соответствия**

полное наименование органа по сертификации, регистрационный номер

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Утверждаю

Руководитель органа по сертификации

« ____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ г.

**об отказе в выдаче сертификата
соответствия**

(наименование организации-заявителя, индивидуального предпринимателя)

Юридический (фактический адрес) _____

В результате рассмотрения _____
(указываются все документы)

и анализа полученных результатов сертификационной оценки

**ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ
СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ**

на услугу _____
(код ОКПД 2 и наименование объекта сертификации)

на основании несоответствия требованиям нормативных документов _____

Решение подготовлено

Эксперт по сертификации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение 10. Форма Решения органа по сертификации
о выдаче сертификата соответствия**

полное наименование органа по сертификации, регистрационный номер

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Утверждаю
Руководитель органа по сертификации

« ____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ г.

о выдаче сертификата соответствия

(наименование организации-заявителя, индивидуального предпринимателя)

Юридический (фактический адрес) _____

**ВЫДАТЬ СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ
СЕРТИФИКАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ ФГБНУ «ФИПИ»**

на услугу _____
(код ОКПД 2 и наименование заявленной услуги)

на соответствие требованиям _____
(наименование и обозначение документов)

на основании Акта сертификационной оценки № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

на срок _____ года

Инспекционный контроль провести « ____ » _____ 20__ г.

Решение подготовлено

Эксперт по сертификации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 11. Форма сертификата соответствия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ИЗМЕРЕНИЙ»



СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ ФГБНУ «ФИПИ»

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№ _____

Срок действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Орган по сертификации _____
(наименование органа по сертификации,

номер аттестата компетентности/аттестата Росаккредитации, дата его выдачи,

юридический адрес органа по сертификации и телефон)

Сертификат выдан _____
(наименование организации-исполнителя,

юридический адрес и телефон)

УСЛУГИ (РАБОТЫ) _____
(наименование сертифицированных услуг (работ))

КОД УСЛУГИ (РАБОТЫ) ПО ОКПД _____

СООТВЕТСТВУЮТ ТРЕБОВАНИЯМ _____
(наименование нормативных документов,

требованиям которых проводилось подтверждение соответствия услуги (работы))

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ _____
(реквизиты актов сертификационной оценки)

Схема сертификации № _____

Руководитель органа по сертификации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. Эксперт _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма приложения к сертификату соответствия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ИЗМЕРЕНИЙ»



СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ ФГБНУ «ФИПИ»

ПРИЛОЖЕНИЕ

К СЕРТИФИКАТУ СООТВЕТСТВИЯ № _____

Перечень видов услуг (работ), на которые распространяется
действие сертификата соответствия

Код ОКПД2	Наименование услуг (работ)	Обозначение нормативной документации, на соответствие которой проводилось подтверждение	Дополнительная информация

Руководитель органа по сертификации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. Эксперт _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 12. Форма разрешения на применение знака соответствия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ИЗМЕРЕНИЙ»



СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И СИСТЕМ ФГБНУ «ФИПИ»

РАЗРЕШЕНИЕ

Регистрационный № _____ от _____

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ

«ФИПИ» разрешает применение знака соответствия _____
(наименование организации-исполнителя)

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты _____

на основании сертификата соответствия _____

Срок действия сертификата соответствия с _____ по _____

Срок действия разрешения до _____

Условия применения знака соответствия _____

Руководитель Центрального органа _____ / _____ /
СДС ОПС ФИПИ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 13. Форма документов по итогам инспекционного контроля
Форма 13.1

полное наименование органа по сертификации, регистрационный номер

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

АКТ
инспекционного контроля за сертифицированной услугой

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Место проведения инспекционного контроля _____

Основание для проведения инспекционного контроля _____

Объект инспекционного контроля _____

Срок проведения инспекционного контроля _____

Составлен комиссией _____

В присутствии представителей держателя сертификата _____

Цель инспекционного контроля – подтвердить, что сертифицированная услуга

(код ОКПД 2, наименование услуги, номер сертификата)

продолжают соответствовать требованиям документов: _____

(наименование и обозначение нормативного документа)

Характеристика объекта инспекционного контроля _____

В результате инспекционного контроля установлено:

1. Анализ изменений в деятельности держателя сертификата соответствия, произошедших за период после выдачи сертификата соответствия: _____

2. Анализ документов, подтверждающих наличие у держателя сертификата соответствия системы контроля качества и безопасности услуг (работ): _____

3. Контроль за стабильностью условий процесса оказания услуг (выполнения работ), в том числе соответствия услуг (работ) потребительских характеристик: _____

Заключение:

1. Анализ документов показал, что сертифицированная услуга _____
(код ОКПД 2 и наименование услуги)

требованиям нормативных документов _____
(продолжает соответствовать/не соответствует)

2. На основании вышеизложенного комиссия рекомендует органу по сертификации
_____ действие сертификата соответствия № _____
(подтвердить, приостановить, отменить)
от « _____ » _____ 20 ____ г.

3. Следующий инспекционный контроль будет проведен в _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии, эксперт _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен

Заявитель (держатель сертификата) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 13.2

Форма решения о подтверждении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия

полное наименование органа по сертификации, регистрационный номер

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Утверждаю

Руководитель органа по сертификации

« ____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ № _____ от « ____ » _____ г.

о подтверждении (приостановлении) действия сертификата соответствия

(наименование организации-заявителя, индивидуального предпринимателя)

Юридический (фактический адрес) _____

В результате рассмотрения _____

(указываются все документы, рассмотренные

в ходе инспекционной проверки)

и анализа полученных результатов инспекционного контроля за сертифицированной услугой ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ:

1. Подтвердить (приостановить) действие сертификата соответствия № _____

от « ____ » _____ 20__ г. на услугу _____.

(код ОКПД 2 и наименование объекта сертификации)

2. Следующий инспекционный контроль будет проведен в _____ 20__ г.

Решение подготовлено

Эксперт по сертификации

_____/_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма 13.3

Форма решения о прекращении действия сертификата соответствия

полное наименование органа по сертификации, регистрационный номер

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Утверждаю

Руководитель органа по сертификации

« ____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ г.

о прекращении действия сертификата соответствия

(наименование организации-заявителя, индивидуального предпринимателя)

Юридический (фактический адрес) _____

В результате рассмотрения _____

(указываются все документы, рассмотренные

в ходе инспекционной проверки)

и анализа полученных результатов инспекционного контроля за сертифицированной услугой ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ:

1. Прекратить действие сертификата соответствия № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

на услугу _____

(код ОКПД 2 и наименование объекта сертификации)

2. Настоящее решение довести до сведения _____

(наименования организаций)

Решение подготовлено

Эксперт по сертификации

_____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма 13.4

Форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия

полное наименование органа по сертификации, регистрационный номер

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Утверждаю

Руководитель органа по сертификации

« ____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ г.

о возобновлении действия сертификата соответствия

(наименование организации-заявителя, индивидуального предпринимателя)

Юридический (фактический адрес) _____

В связи с выполнением держателем сертификата корректирующих мероприятий по
устранению несоответствия услуги установленным требованиям возобновить с _____
действие сертификата соответствия _____,

(номер, дата выдачи)

выданного _____

(наименование организации – держателя сертификата

_____ ,
или ФИО индивидуального предпринимателя – держателя сертификата)

действие которого было приостановлено Решением № _____ органа по
сертификации от _____.

Настоящее решение довести до сведения _____

(наименования организаций)

Решение подготовлено

Эксперт по сертификации _____

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

Приложение 14. Форма заявки на уполномочивание

Реквизиты заявителя
сертификации

Руководителю Системы добровольной
образовательных проектов и систем
ФГБНУ «ФИПИ»

ЗАЯВКА

на уполномочивание на проведение работ по подтверждению соответствия

1.

(наименование организации-заявителя)

аккредитованная Росаккредитацией в качестве органа по сертификации и аттестованная в
Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ
«ФИПИ» _____,

(указать область аттестации/аккредитации)

просит провести её уполномочивание на проведение работ по добровольному
подтверждению соответствия в Системе добровольной сертификации образовательных
проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ».

2. Юридический адрес организации _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

4. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон сотрудника, ответственного за
взаимодействие _____

5. Заявитель с правилами уполномочивания ознакомлен.

6. Заявитель обязуется:

- выполнить процедуру уполномочивания;
- отвечать требованиям, предъявляемым к уполномочиваемым организациям в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ»;

- оплатить все расходы, связанные с уполномочиванием, независимо от принятых по его результатам решений;
- принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю над деятельностью уполномоченной организации.

Приложения

1. Заверенные копии аттестата компетентности/аттестата Росаккредитации.
2. Заверенная копия учредительных документов организации-заявителя.
3. Справка о деятельности организации-заявителя.
4. Документы, подтверждающие соответствие организации-заявителя критериям уполномочивания.

Руководитель организации-заявителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Главный бухгалтер организации-заявителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 15. Форма решения о выдаче свидетельства об уполномочивании

Система добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ»

РЕШЕНИЕ

о выдаче свидетельства об уполномочивании на проведение работ по добровольному подтверждению соответствия

_____ (наименование аккредитованной организации-заявителя)

На основании рассмотрения:

1. заявки на проведение уполномочивания _____
(наименование организации-заявителя)

в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ» от «___» _____ г. № _____ ;

2. комплекта документов организации - заявителя:

- аттестата компетенции/аттестата Росаккредитации;
- учредительных документов организации-заявителя;
- справки о деятельности организации-заявителя;
- документов, подтверждающих соответствие организации-заявителя критериям уполномочивания;

3. решения о проведении аттестации организации-заявителя от «___» _____
20___ г. № _____;

4. акта Аттестационной комиссии от «___» _____ г. № _____.

ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ:

1. Признать _____
(наименование аккредитованной организации-заявителя)

соответствующей/несоответствующей критериям уполномочивания, предъявляемым к аттестованным в Системе добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ».

2. Выдать / отказать в выдаче _____
(наименование аккредитованной организации-заявителя)

свидетельство об уполномочивании сроком на _____ (_____) лет.
(прописью)

Руководитель СДС ОПС ФИПИ _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 16. Форма свидетельства об уполномочивании

**Система добровольной сертификации
образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ»**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об уполномочивании на проведение работ по добровольному
подтверждению соответствия**

№ _____

Действительно до «___» _____ г.

Выдано на основании решения Руководящего органа Системы добровольной сертификации образовательных проектов и систем ФГБНУ «ФИПИ» от «___» _____ г. № _____

_____ (наименование аккредитованной организации)

Юридический адрес организации _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Аттестат компетентности № _____ (Аттестат Росаккредитации № _____)

Дата выдачи «___» _____ г.

Срок действия «___» _____ г.

Свидетельство предоставляет право на:

- проведение работ по добровольному подтверждению соответствия в СДС ОПС ФИПИ;
- применение знака соответствия СДС ОПС ФИПИ при проведении работ в соответствии с областью аттестации;
- применение знака соответствия СДС ОПС ФИПИ в деловой переписке, рекламе деятельности, а также на документах аттестованной организации.

Аттестованная организация обязуется:

- проводить работы по добровольному подтверждению соответствия в строгом соответствии с областью аттестации, установленной при аттестации организации;
- строго соблюдать требования всех основополагающих документов СДС ОПС ФИПИ;

- прекратить проведение работ по добровольному подтверждению соответствия в случае отмены или приостановки действия аттестата компетентности и известить об этом Центральный орган СДС ОПС ФИПИ;
- регистрировать в установленном порядке все выданные документы по добровольному подтверждению соответствия;
- удостоверять копии документов по добровольному подтверждению соответствия только при предъявлении их подлинников;
- обеспечивать беспрепятственный доступ, оплату командировочных расходов и все необходимые условия уполномоченным представителям СДС ОПС ФИПИ для проведения инспекционных проверок деятельности аттестованной организации в области деятельности СДС ОПС ФИПИ;
- предоставлять Центральному органу СДС ОПС ФИПИ любую необходимую информацию о своей деятельности в области проведения добровольного подтверждения соответствия;
- своевременно извещать Центральный орган СДС ОПС ФИПИ о связанных с проведением добровольного подтверждения соответствия структурных и иных изменениях в аттестованной организации, а также об изменениях юридического адреса и банковских реквизитов.

Свидетельство распространяется на _____
(область аттестации/аккредитации организации)

В случае несоблюдения аккредитованной организацией взятых на себя обязательств, а также в случае отмены (приостановления действия) аттестата компетентности, свидетельство отменяется (приостанавливается) в установленном порядке.

Руководитель СДС ОПС ФИПИ _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Зарегистрирована в Государственном Реестре Систем добровольной сертификации

«_____» _____ 20____ г.

Библиография

- [1] Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 11, статья 59.
- [2] Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 6 мая 2019 г. № 590/219 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в образовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся».
- [3] Постановление Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 5 августа 1997 года N 17 «О принятии и введении в действие Правил сертификации».
- [4] Федеральный закон Российской Федерации "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ, пункт 2, статья 3.
- [5] Федеральный закон Российской Федерации "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ, статья 5.