

ПАМЯТКА

для работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

«Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

1. Работники, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Рособрнадзором (далее – подведомственная организация), на которых возложена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе обязанность уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Обязанность соответствующего уведомления возложена на следующих работников подведомственных организаций:

- президент;
- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора - директор филиала.
- заместитель директора филиала.

2. Срок представления уведомления

Работник подведомственной организации обязан уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

При нахождении работника подведомственной организации в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в день прибытия к месту прохождения работы.

3. Содержание уведомления

а) Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника подведомственной организации, представившего уведомление;
- замещаемая должность, наименование структурного подразделения, контактный телефон;

- описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника подведомственной организации при исполнении должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов;
- дополнительные сведения, которые желает изложить работник подведомственной организации (при наличии).

б) Уведомление, представленное работником подведомственной организации, подписывается им лично с указанием даты его составления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

в) При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник подведомственной организации представляет их вместе с уведомлением.

4. Форма уведомления

Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящей памятке.

5. Место предоставления уведомления

Руководитель подведомственной организации передает уведомление в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора.

Иные работники подведомственной организации передают уведомление в подразделение или должностному лицу подведомственной организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение
к памятке для работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед Федеральной
службой по надзору в сфере образования
«Уведомление о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов»

Рекомендуемый образец

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

должностного лица)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника,

структурное подразделение, контактный телефон)

**Уведомление
работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании
трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Уведомляю о том, что:

1. _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника

_____ организации при исполнении должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо

_____ негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

4. _____
(дополнительные сведения)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов _____

Дата регистрации уведомления “ ____ ” _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)